## Remplacer un travailleur·euse

Il n'est pas possible à l'heure actuelle de remplacer un-e travailleur-euse via le portail. Ceci doit être fait par le gestionnaire, dans l'outil Odoo.

- Sélectionnez le shift du travailleur·euse et du jour concerné. Modifiez et changez le nom du participant.
- Appuyez sur le bouton "Remplacer", sélectionnez le nouveau travailleur·euse·euse.

Le worker ID change avec le nom du remplaçant.

Le champs "personne remplacée" est mis à jour avec le nom de la personne remplacée.

sk Template	A_MAR_12:00-14:30	Start Time	02/18/2020 12:00:00	
lsk Type	Bureau des Membres	End Time	02/18/2020 14:30:00	
ıper Cooperative orker	Ronan Le Gall	Revert Info		
eplaced egular shift				
ompensation shift				

Si la personne qui remplace ne se présente pas, c'est elle qui sera pénalisée.

Revision #3 Created 11 March 2021 15:31:18 by Admin Updated 30 March 2021 12:28:58 by Admin