

Gérer la demande d'adhésion

- [Enregistrer une nouvelle adhésion](#)
- [Annuler une adhésion](#)
- [Renouveler l'adhésion](#)

Enregistrer une nouvelle adhésion

Depuis le menu **Contacts** ou le menu **Members**, cliquer sur "Nouveau".

Remplir les champs nom et prénom dans le cadre d'une personne physique et nom dans le cadre d'une société.

Depuis l'onglet "Adhésion",

- cocher la case "Membre gratuit" et sauvegarder si l'adhésion ne doit pas générer de facture. Un membre gratuit ne génère pas de ligne dans le tableau présent dans l'onglet. Son adhésion n'a pas de début ni de fin.

Le statut de l'adhésion devient "membre gratuit" et le contact se retrouve dans le menu **Members**.

Il est possible de faire des produits d'adhésion à 0 euros. Cela permet de gérer des adhésions gratuites qui seront circonscrites dans le temps.

Dans ce cas, la facture générée lors de l'adhésion sera considérée comme payée une fois confirmée et une ligne sera créée dans le tableau. Le statut de l'adhésion sera cependant "membre payant".

- cliquer sur "acheter une adhésion" dans le cadre d'une adhésion payante.

0

Rendez-Vous

0

Opportunités

0

Dons

0

Reçus Fisca...

0

Ventes

0

Achats

0 %

Taux De Liv...

Plus

Particulier

Société

par ex. Lumber Inc

Adresse

Rue...

Rue 2...

Ville

État

Code postal

Pays

Téléphone

Mobile

Email

Site web

Mangeur/Travailleur

Langue

Étiquettes

par ex. https://www.odoo.com

English (US)

par ex. "B2B", "VIP", "Conseil", ...

EIN

par ex. BE0477472701

Contacts & Adresses

Ventes & Achats

Facturation

Notes internes

Adhésion

Membre gratuit

☐

Membre associé

☐

Catégories de membre

Non membre

Acheter une adhésion

Statut actuel de l'adhésion

Non membre

Acheter une adhésion

Date d'...	Du	Au	Adhésion	Frais d'...	Facture	Statut de l'adhésion	
Ajouter une ligne							

Définir le produit d'adhésion et le tarif correspondant et cliquer sur "Facture d'adhésion".

Joindre l'adhésion

×

Adhésion

Adhésion 2023-2024

Tarif d'adhésion

1,00

FACTURE D'ADHÉSION

ANNULER

Une facture est générée en brouillon et une ligne est ajoutée dans le tableau présent dans l'onglet adhésion.

Membre gratuit ?☐

Membre associé ?

Catégories de membre ?

Statut actuel de l'adhésion ?

Membre en attente

Acheter une adhésion

Date d'adhésion	Du	Au	Adhésion	Frais d'adhésion	Facture	Statut de l'adhésion	
31/08/2023	31/08/2023	01/09/2024	Adhésion 2023-2024	1,00	Facture brouillon (* 19)	Membre en attente	

Ajouter une ligne

Le nouveau membre est "en attente".

Membres / Alpaga Serge / Facture brouillon (* 18)

Imprimer

Action

1 / 1

Nouveau

CONFIRMER

APERÇU

ANNULER

BROUILLON

COMPTABILISÉ

Facture client

Brouillon

Client ? Alpaga Serge

Date de facturation ?

Référence du paiement ?

Date d'échéance ? 31/08/2023 ou Conditions

Journal ? Customer Invoices en USD

Lignes de facture

Écritures comptables

Autres informations

Produit	Libellé	Compte	Quantité	Prix	Taxes	Sous-total	
Adhésion 2023-2024	Adhésion 2023-2024	400000 Product Sales	1,00	1,00	Tax 15%	\$ 1,00	

Ajouter une ligne

Ajouter une section

Ajouter une note

Conditions générales

Montant HT: \$ 1,00

Tax 15%: \$ 0,15

Total: \$ 1,15

Une fois la facture confirmée, le membre est "membre facturé". Le membre se retrouve dans le menu **Members**.

Il est possible de cliquer sur la ligne du tableau pour changer les dates d'adhésion ou le [statut](#).

Ouvrir : Adhésion

Adhésion ?

Adhésion 2023-2024

Frais d'adhésion ?

1,00

Facture ?

Facture brouillon (* 19)

Date d'adhésion ?

31/08/2023

Du ?

31/08/2023

Au ?

01/09/2024

Statut de l'adhésion ?

Membre en attente

Catégorie de l'adhésion ?

Membre

Date d'annulation ?

SAUVEGARDER

IGNORER

Valider l'adhésion

Une fois que le paiement a été réceptionné, il peut être **lettré** à la facture. Le membre devient "membre payant".

Annuler une adhésion

Si la facture émise est en brouillon, il est possible de

- supprimer la facture via le bouton [action](#). Le statut de l'adhésion est alors "non membre".
- annuler la facture en brouillon via le bouton "annuler". Le statut de l'adhésion est alors "adhésion annulée".

Si la facture a été confirmée, il est nécessaire de faire une [note de crédit](#). Le statut de l'adhésion sera "adhésion annulée".

Renouveler l'adhésion

Renouvellement manuel

Il suffit de créer une [nouvelle adhésion](#). Une nouvelle ligne de tableau se remplira avec la nouvelle adhésion.

Contacts & Adresses

Ventes & Achats

Facturation

Notes internes

Adhésion

Membre gratuit ?

☐

Catégories de membre ?

Membre

Statut actuel de l'adhésion ?

Membre payant

Acheter une adhésion

Membre associé ?

Date de début d'adhésion ?

31/08/2022

Dernière date de début de l'adhésion ?

31/08/2023

Date de fin d'adhésion ?

01/09/2024

Date d'adhésion	Du	Au	Adhésion	Frais d'adhésion	Facture	Statut de l'adhésion	
31/08/2023	31/08/2023	01/09/2024	Adhésion 2023-2024	1,00	INV/2023/00010	Membre payant	
31/08/2022	31/08/2022	30/08/2023	Adhésion 2023-2024	0,00	INV/2023/00009	Membre payant	

Ajouter une ligne

Renouvellement automatique

Le module [contrat](#) permet de mettre en place un renouvellement automatique des adhésions. Il suffit simplement d'ajouter le [produit d'adhésion](#) dans les produits à facturer.