

# Enregistrer une nouvelle adhésion

Depuis le menu **Contacts** ou le menu **Members**, cliquer sur "Nouveau".

Remplir les champs nom et prénom dans le cadre d'une personne physique et nom dans le cadre d'une société.

Depuis l'onglet "Adhésion",

- cocher la case "Membre gratuit" et sauvegarder si l'adhésion ne doit pas générer de facture. Un membre gratuit ne génère pas de ligne dans le tableau présent dans l'onglet. Son adhésion n'a pas de début ni de fin.

Le statut de l'adhésion devient "membre gratuit" et le contact se retrouve dans le menu **Members**.

Il est possible de faire des produits d'adhésion à 0 euros. Cela permet de gérer des adhésions gratuites qui seront circonscrites dans le temps.

Dans ce cas, la facture générée lors de l'adhésion sera considérée comme payée une fois confirmée et une ligne sera créée dans le tableau. Le statut de l'adhésion sera cependant "membre payant".

- cliquer sur "acheter une adhésion" dans le cadre d'une adhésion payante.

0 Rendez-Vous

0 Opportunités

0 Dons

0 Reçus Fisca...

0 Ventes

0 Achats

0 % Taux De Liv...

**Plus** ▾

Particulier  Société

par ex. Lumber Inc

---

**Adresse** Rue...  
Rue 2...  
ville État Code postal  
Pays

**EIN** par ex. BE0477472701

**Téléphone** ?  
**Mobile** ?  
**Email** ?  
**Site web** ? par ex. https://www.odoo.com  
**Mangeur/Travailleur** ?  
**Langue** ? English (US)  
**Étiquettes** ? par ex. "B2B", "VIP", "Conseil", ...

Contacts & Adresses
Ventes & Achats
Facturation
Notes internes
Adhésion

**Membre gratuit** ?  **Membre associé** ?

**Catégories de membre** ?

**Statut actuel de l'adhésion** ? Non membre [Acheter une adhésion](#)

Date d'...	Du	Au	Adhésion	Frais d'...	Facture	Statut de l'adhésion	⋮
Ajouter une ligne							

Définir le produit d'adhésion et le tarif correspondant et cliquer sur "Facture d'adhésion".

**Joindre l'adhésion** ✕

---

**Adhésion** ? Adhésion 2023-2024 ▾

---

**Tarif d'adhésion** ? 1,00

---

FACTURE D'ADHÉSION

ANNULER

Une facture est générée en brouillon et une ligne est ajoutée dans le tableau présent dans l'onglet adhésion.

Membre gratuit ?

Membre associé ?

Catégories de membre ?

Statut actuel de l'adhésion ? Membre en attente [Acheter une adhésion](#)

Date d'adhésion	Du	Au	Adhésion	Frais d'adhésion	Facture	Statut de l'adhésion	
31/08/2023	31/08/2023	01/09/2024	Adhésion 2023-2024	1,00	Facture brouillon (* 19)	Membre en attente	

[Ajouter une ligne](#)

Le nouveau membre est "en attente".

Membres / Alpaga Serge / Facture brouillon (\* 18)

Imprimer

Action

1 / 1 < >

[Nouveau](#)

[CONFIRMER](#)

[APERÇU](#)

[ANNULER](#)

**BROUILLON**

[COMPTABILISÉ](#)

Facture client

## Brouillon

Client ? Alpaga Serge

Date de facturation ?

Référence du paiement ?

Date d'échéance ? 31/08/2023 ou Conditions

Journal ? Customer Invoices en USD

[Lignes de facture](#)

[Écritures comptables](#)

[Autres informations](#)

Produit	Libellé	Compte	Quantité	Prix	Taxes	Sous-total	
Adhésion 2023-2024	Adhésion 2023-2024	400000 Product Sales	1,00	1,00	Tax 15%	\$ 1,00	

[Ajouter une ligne](#) [Ajouter une section](#) [Ajouter une note](#)

Conditions générales

Montant HT: \$ 1,00  
Tax 15%: \$ 0,15  
Total: \$ 1,15

Une fois la facture confirmée, le membre est "membre facturé". Le membre se retrouve dans le menu **Members**.

Il est possible de cliquer sur la ligne du tableau pour changer les dates d'adhésion ou le [statut](#).

Ouvrir : Adhésion ✕

Adhésion ?	Adhésion 2023-2024	Statut de l'adhésion ?	Membre en attente
Frais d'adhésion ?	1,00	Catégorie de l'adhésion ?	Membre
Facture ?	Facture brouillon (* 19)	Date d'annulation ?	
Date d'adhésion ?	31/08/2023		
Du ?	31/08/2023		
Au ?	01/09/2024		

**SAUVEGARDER** IGNORER

## Valider l'adhésion

Une fois que le paiement a été réceptionné, il peut être [lettré](#) à la facture. Le membre devient "membre payant".

---

Revision #11

Created 31 August 2023 13:04:26 by Admin

Updated 31 August 2023 14:18:05 by Admin