

Utiliser des listes de prix

Il est possible d'utiliser des listes de prix différentes, par exemple pour ses salariés ou abonnés et pour les autres clients.

Pour activer cette configuration, allez dans la partie [configuration du point de vente](#).

A la création d'un client, par défaut la liste de prix qui s'applique est la liste publique. Il faut changer cette liste sur la [fiche contact](#) de ce client pour que s'applique la nouvelle liste de prix.

The screenshot shows the 'Clients / Administrator' interface. At the top, there are tabs for 'Contacts & Adresses', 'Notes internes', 'Informations personnelles', 'Ventes & Achats', and 'Facturation'. The 'Ventes & Achats' tab is active. Below the tabs, there are two main sections: 'Vente' (Sales) and 'Achats' (Purchases). The 'Vente' section has a 'Liste de prix' field with a dropdown menu showing 'Liste de prix publique (EUR)'. A red arrow points to this dropdown. The 'Achats' section has a 'Liste de prix' field with a dropdown menu showing 'Liste de prix publique (EUR)'. The 'Liste de prix' field is highlighted with a red box. The 'Liste de prix' field is highlighted with a red box.

Vente	
Est un Client	<input checked="" type="checkbox"/>
Vendeur	
Rebond	0
Conditions de paiement	
Liste de prix	Liste de prix publique (EUR)

Achats	
Est un Fournisseur	<input type="checkbox"/>
Conditions de paiement	
Product Margin [%]	0,00

Divers	
Référence interne	

Entrepôt	
Emplacement Client	Partner Locations/Customers

Information fiscale	
Position fiscale	

Revision #1

Created 14 March 2024 08:48:51 by Victor

Updated 14 March 2024 08:48:51 by Victor