

Utiliser des listes de prix

Il est possible d'utiliser des listes de prix différentes, par exemple pour ses salariés ou abonnés et pour les autres clients.

Pour activer cette configuration, allez dans la partie [configuration du point de vente](#).

A la création d'un client, par défaut la liste de prix qui s'applique est la liste publique. Il faut changer cette liste sur la [fiche contact](#) de ce client pour que s'applique la nouvelle liste de prix.

The screenshot shows the 'Clients / Administrator' interface. At the top, there are buttons for 'Modifier' (Modify) and 'Créer' (Create), and a dropdown menu for 'Imprimer' (Print) and 'Action'. Below this is a navigation bar with tabs: 'Contacts & Adresses', 'Notes internes', 'Informations personnelles', 'Ventes & Achats', and 'Facturation'. The 'Ventes & Achats' tab is active, showing two main sections: 'Vente' (Sales) and 'Achats' (Purchases). The 'Vente' section has fields for 'Est un Client' (checked), 'Vendeur' (0), 'Rebond' (0), 'Conditions de paiement', and 'Liste de prix' (Liste de prix publique (EUR)). A red arrow points to the 'Liste de prix publique (EUR)' link. The 'Achats' section has fields for 'Est un Fournisseur' (unchecked), 'Conditions de paiement', and 'Product Margin [%]' (0,00). Below these are sections for 'Divers' (Divers) and 'Entrepôt' (Warehouse). The 'Divers' section has a field for 'Référence interne'. The 'Entrepôt' section has a field for 'Emplacement Client' with options 'Partner' and 'Locations/Customers'.

Revision #6

Created 15 February 2021 07:55:30 by Admin

Updated 19 April 2021 12:53:21 by Admin