

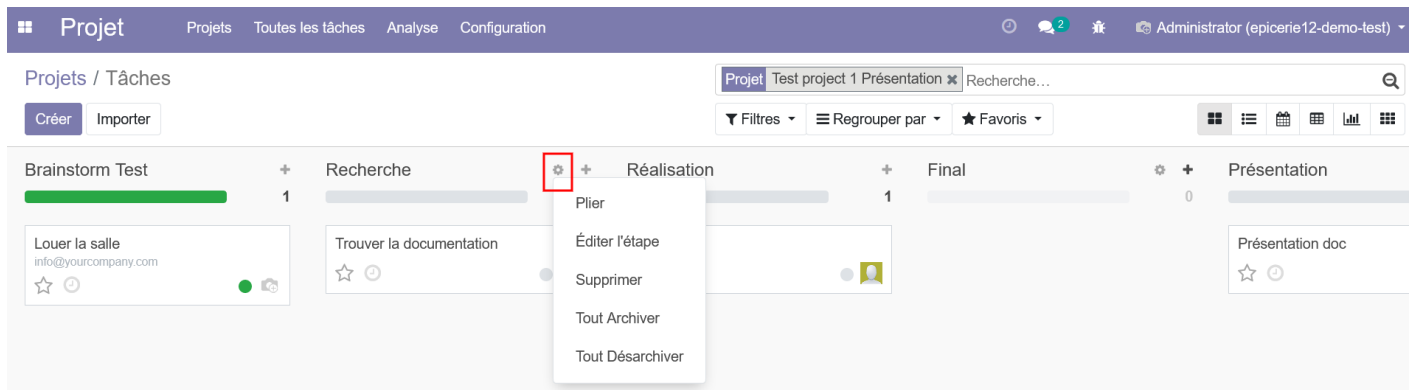
# Configuration de l'application Projet

- [Gérer les étapes](#)
- [Gérer les tags](#)
- [Gestion des droits de l'application Projet \[a faire\]](#)

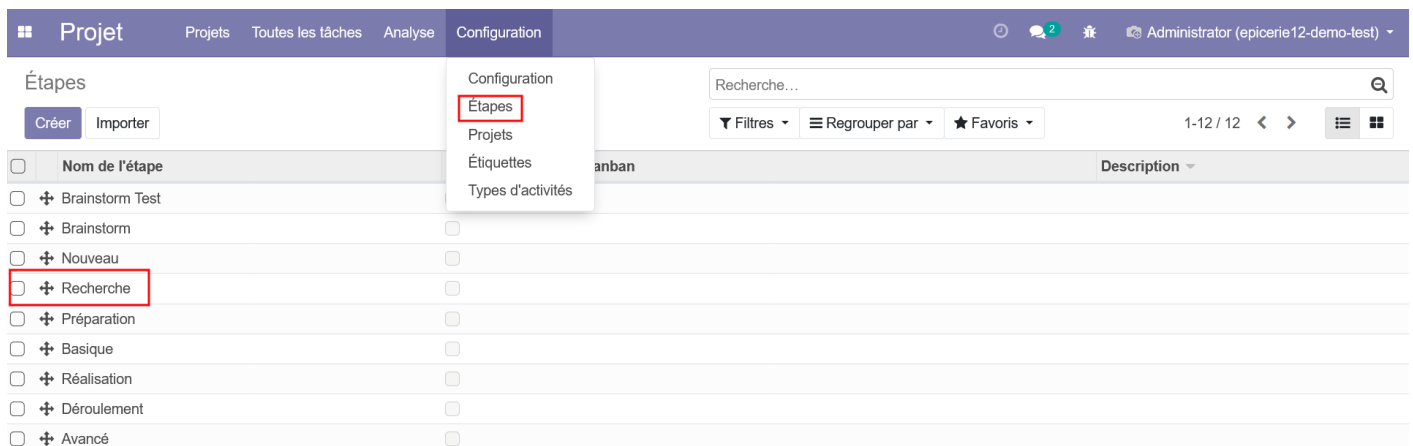
# Gérer les étapes

Pour configurer les étapes de vos projets, vous avez deux options ;

- Soit allez directement sur votre projet, sélectionnez les paramètres de votre étape et cliquez sur "Éditer l'étape"



- Soit, allez dans **Projet** < *Configuration* < "Étapes" et sélectionnez l'étape que vous souhaitez configurer et cliquez sur "Modifier".



De nombreuses configurations sont disponibles :

Nom de l'étape

Recherche

Modèle de courriel

Modèle d'email pour les évaluations

Repliée dans la vue Kanban Projets

Test project 1 Présentation

Séquence

1

Description des étapes et astuces

A chaque étape, les employés peuvent bloquer ou passer la tâche ou l'incident à l'étape suivante. Vous pouvez définir ici les intitulés qui seront affichés pour les statuts au lieu des intitulés par défaut.

En cours

Bloqué

Prêt pour la prochaine étape

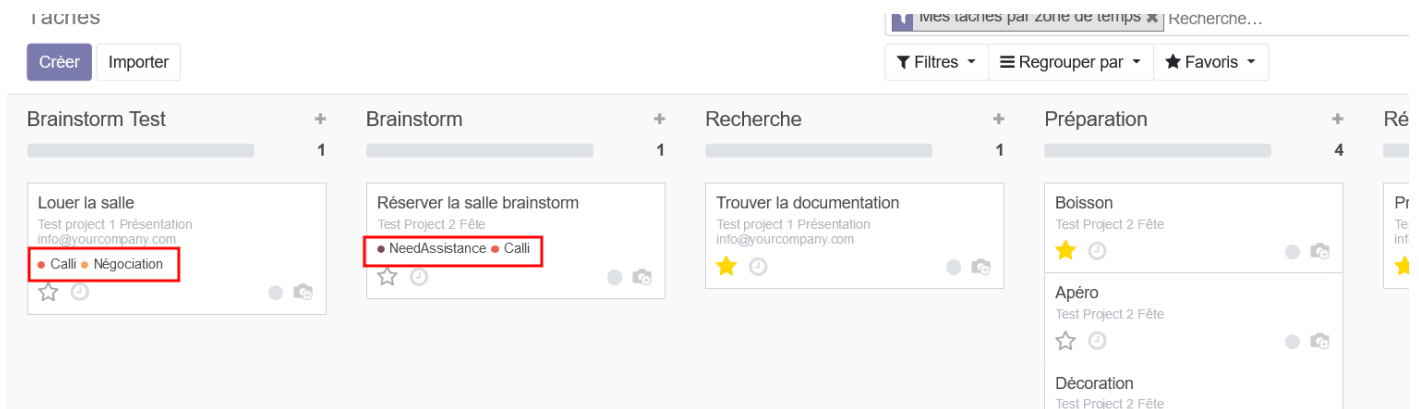
Vous pouvez aussi donner des astuces au sujet de l'utilisation des étoiles disponibles dans les vues Kanban et vue fiches.

Vous pouvez aussi ajouter une description pour aider vos co-équipiers à comprendre la signification et le but de cette étape.

Ajouter une description...

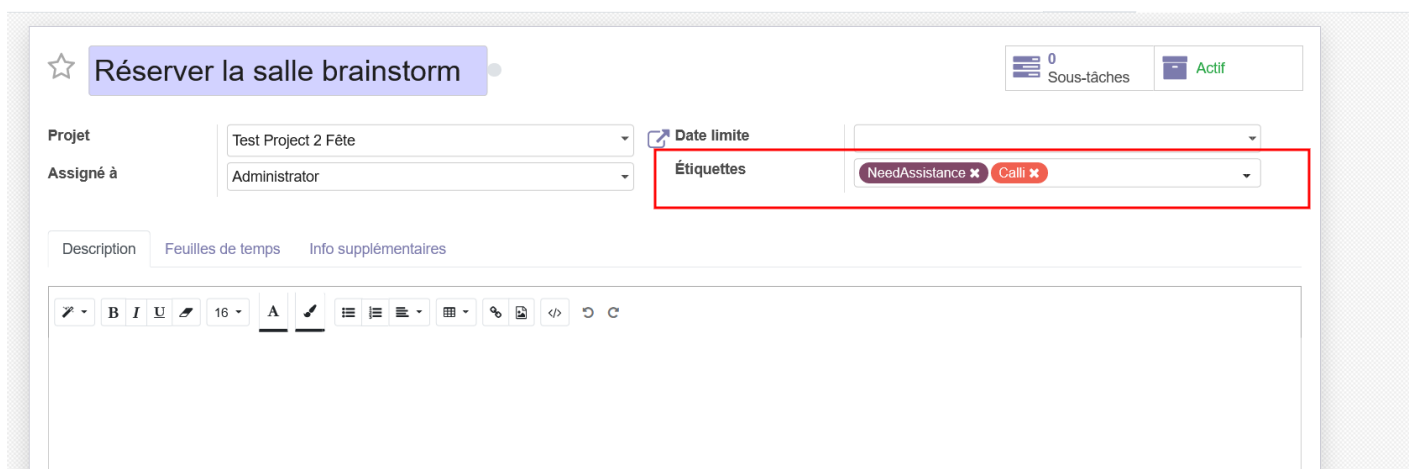
# Gérer les tags

Les tags ou étiquettes vous permettent d'afficher des informations essentielles sur vos tâches, facilement visible dans la vue Kanban de votre projet, à l'attention de vos collègues.

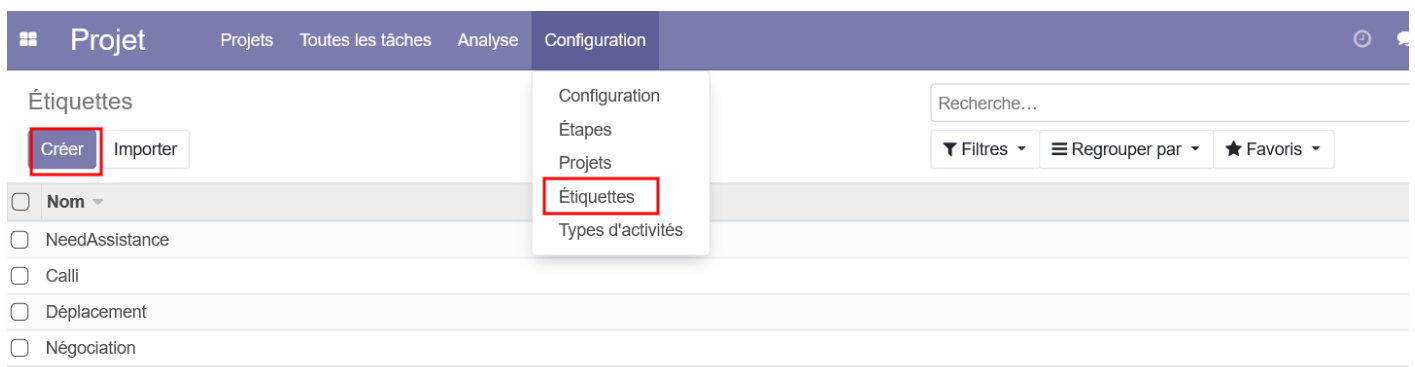


Il existe deux façons de créer des étiquettes.

Soit directement lors de la création/modification d'un tâche ; il suffit d'écrire de nouvelles étiquettes



Soit dans **Projet** < *Configuration* < "Étiquettes", en cliquant sur "Créer"





Gestion des droits de  
l'application Projet [a faire]