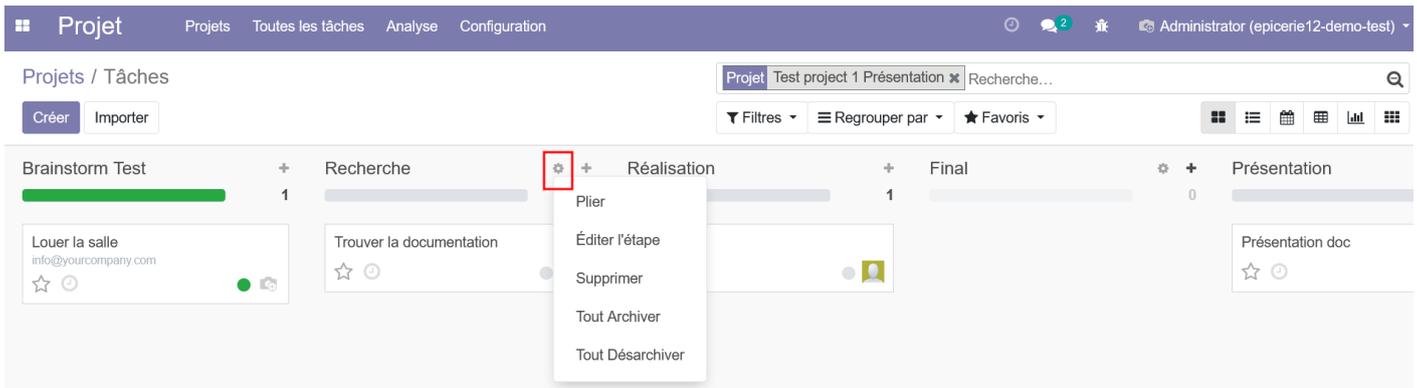


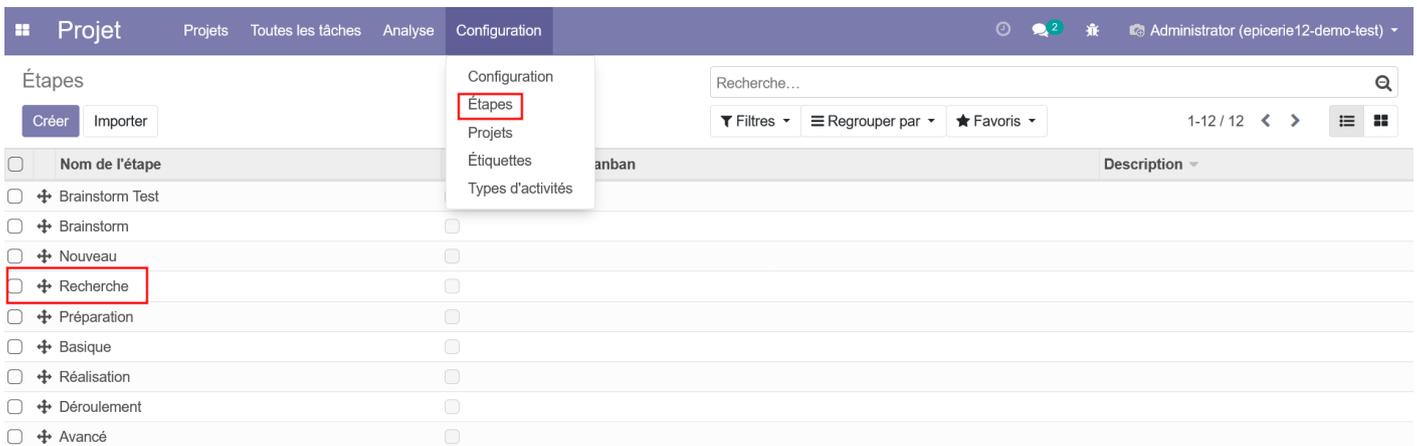
Gérer les étapes

Pour configurer les étapes de vos projets, vous avez deux options ;

- Soit allez directement sur votre projet, sélectionnez les paramètres de votre étape et cliquez sur "Éditer l'étape"



- Soit, allez dans **Projet** < *Configuration* < "Étapes" et sélectionnez l'étape que vous souhaitez configurer et cliquez sur "Modifier".



De nombreuses configurations sont disponibles :

Étapes / Recherche

Sauvegarder Annuler

4 / 12 < >

Nom de l'étape	<input type="text" value="Recherche"/>	Repliée dans la vue	<input type="checkbox"/>
Modèle de courriel	<input type="text"/>	Kanban	
Modèle d'email pour les évaluations	<input type="text"/>	Projets	<input type="text" value="Test project 1 Présentation"/>
		Séquence	<input type="text" value="1"/>

Description des étapes et astuces

A chaque étape, les employés peuvent bloquer ou passer la tâche ou l'incident à l'étape suivante. Vous pouvez définir ici les intitulés qui seront affichés pour les statuts au lieu des intitulés par défaut.

- En cours
- Bloqué
- Prêt pour la prochaine étape

Vous pouvez aussi donner des astuces au sujet de l'utilisation des étoiles disponibles dans les vues Kanban et vue fiches.

★

Vous pouvez aussi ajouter une description pour aider vos co-équipiers à comprendre la signification et le but de cette étape.

Ajouter une description...

Revision #1

Created 14 March 2024 08:49:20 by Victor

Updated 14 March 2024 08:49:20 by Victor