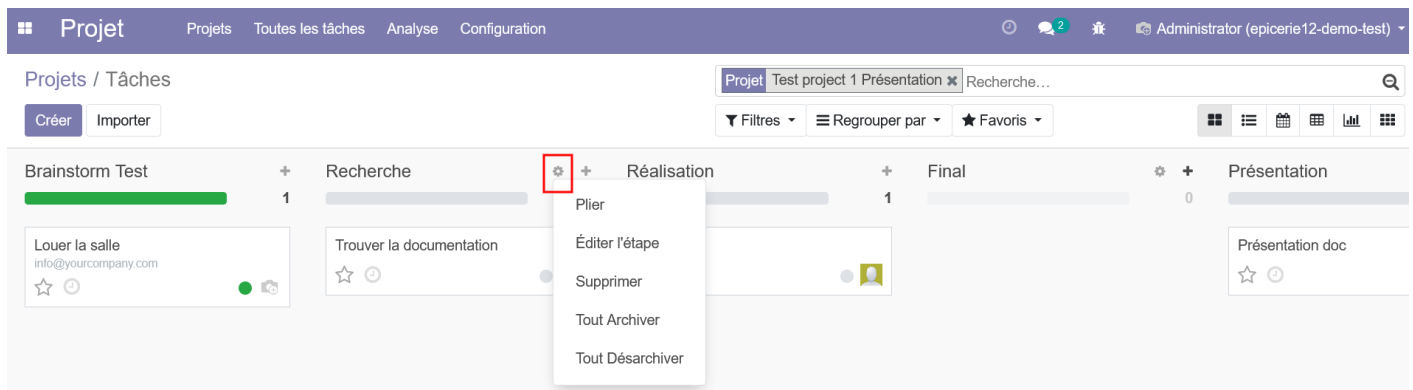


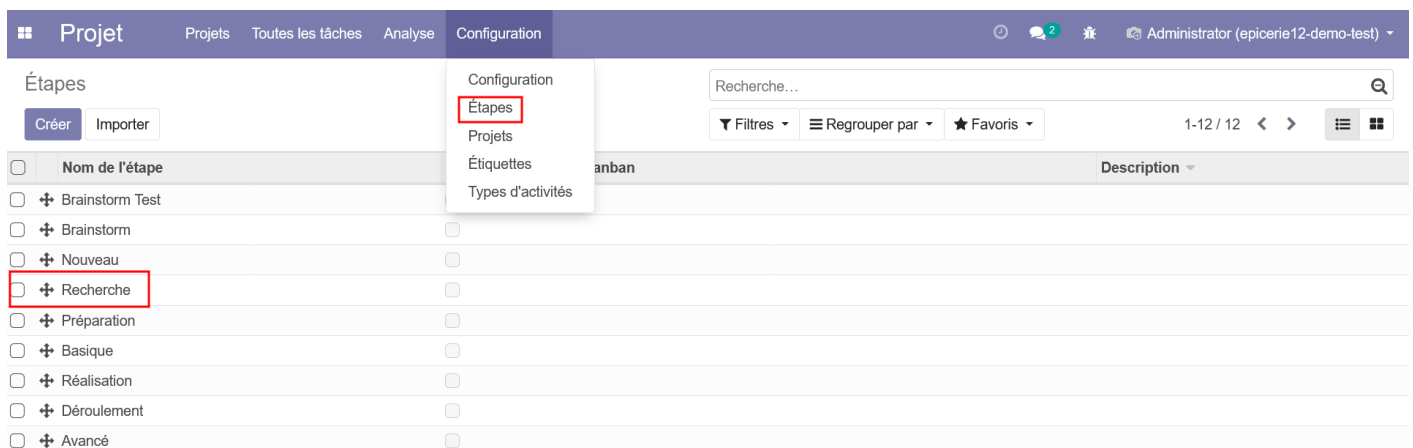
Gérer les étapes

Pour configurer les étapes de vos projets, vous avez deux options ;

- Soit allez directement sur votre projet, sélectionnez les paramètres de votre étape et cliquez sur "Éditer l'étape"



- Soit, allez dans **Projet** < *Configuration* < "Étapes" et sélectionnez l'étape que vous souhaitez configurer et cliquez sur "Modifier".



De nombreuses configurations sont disponibles :

Nom de l'étape

Recherche

Modèle de courriel

Modèle d'email pour les évaluations

Repliée dans la vue Kanban Projets

Test project 1 Présentation

Séquence

1

Description des étapes et astuces

A chaque étape, les employés peuvent bloquer ou passer la tâche ou l'incident à l'étape suivante. Vous pouvez définir ici les intitulés qui seront affichés pour les statuts au lieu des intitulés par défaut.

En cours

Bloqué

Prêt pour la prochaine étape

Vous pouvez aussi donner des astuces au sujet de l'utilisation des étoiles disponibles dans les vues Kanban et vue fiches.

Vous pouvez aussi ajouter une description pour aider vos co-équipiers à comprendre la signification et le but de cette étape.

Ajouter une description...

Revision #1

Created 14 March 2024 08:49:20 by Victor

Updated 14 March 2024 08:49:20 by Victor