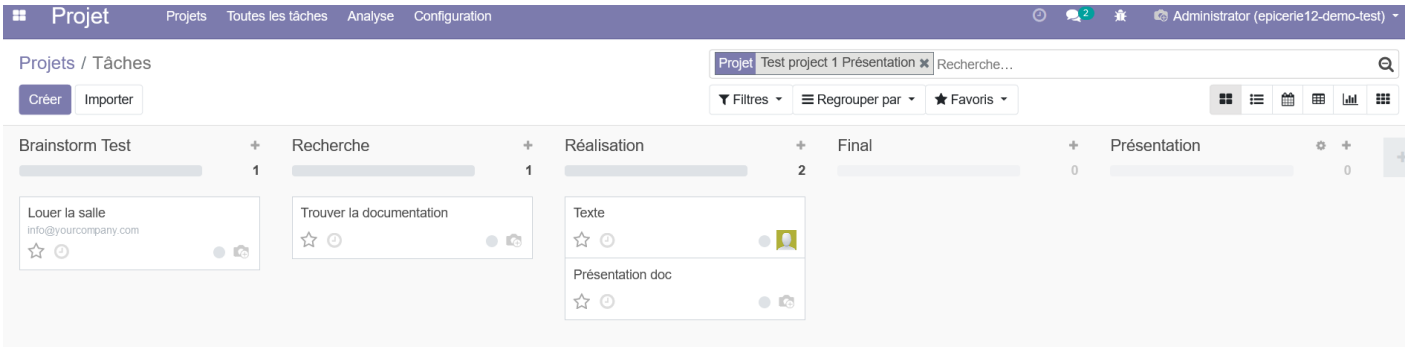
Suivre votre projet

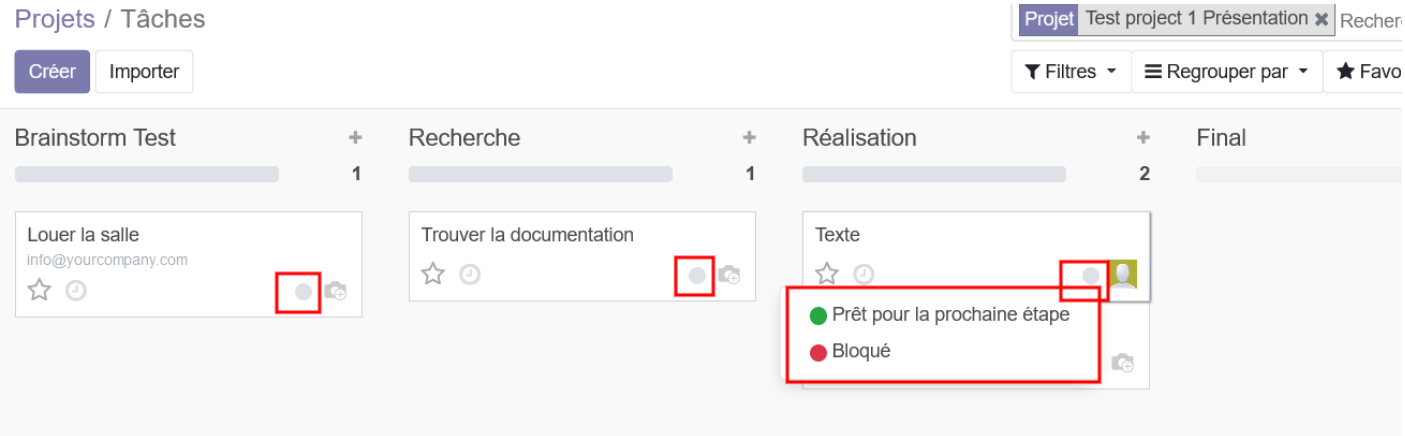
Une fois votre projet et vos tâches créées, plusieurs manipulations sont possibles afin d'assurer le suivi du projet.

Pour ce faire, allez dans votre projet, **Projet** < *Projets*



Manipulations sur la page projet

Changer le statut de la tâche



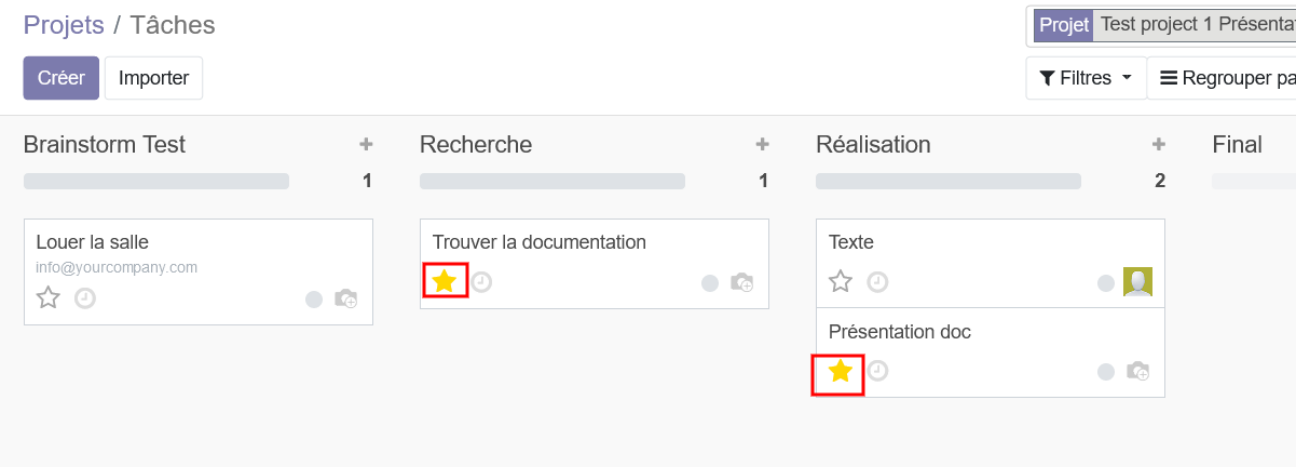
Dans votre projet, il est possible de choisir un statut pour votre tâche parmi 3 options ;

- En cours
- Prêt pour la prochaine étape
- Bloqué

Le statut "En cours" est mit par défaut. Vous pouvez changer le statut d'une tâche en cliquant sur le cercle de statut. Ainsi, si vous mettez le statut "Prêt pour la prochaine étape", cela indique à votre gestionnaire de projet que cette tâche est prête. Lorsque le gestionnaire aura changer la tâche de colonne, le statut passera de nouveau automatiquement à "En cours".

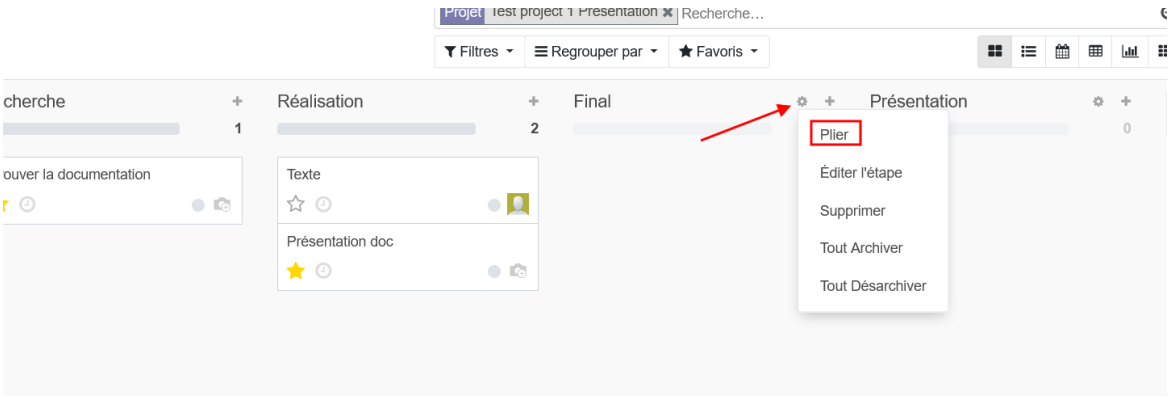
Prioriser des tâches

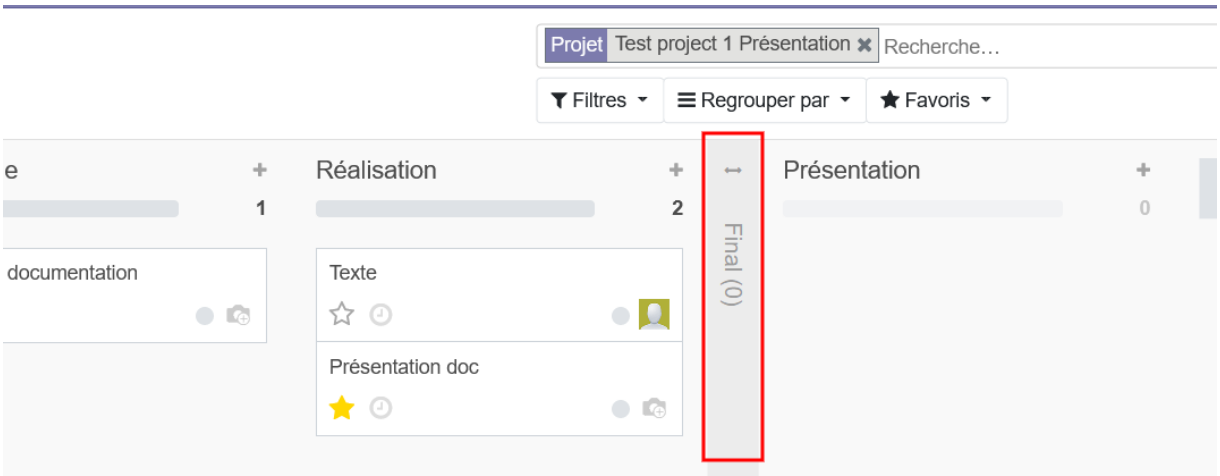
Vous pouvez mettre des tâches en priorité, en cliquant sur la petite étoile dans la case des tâches.



Plier les étapes

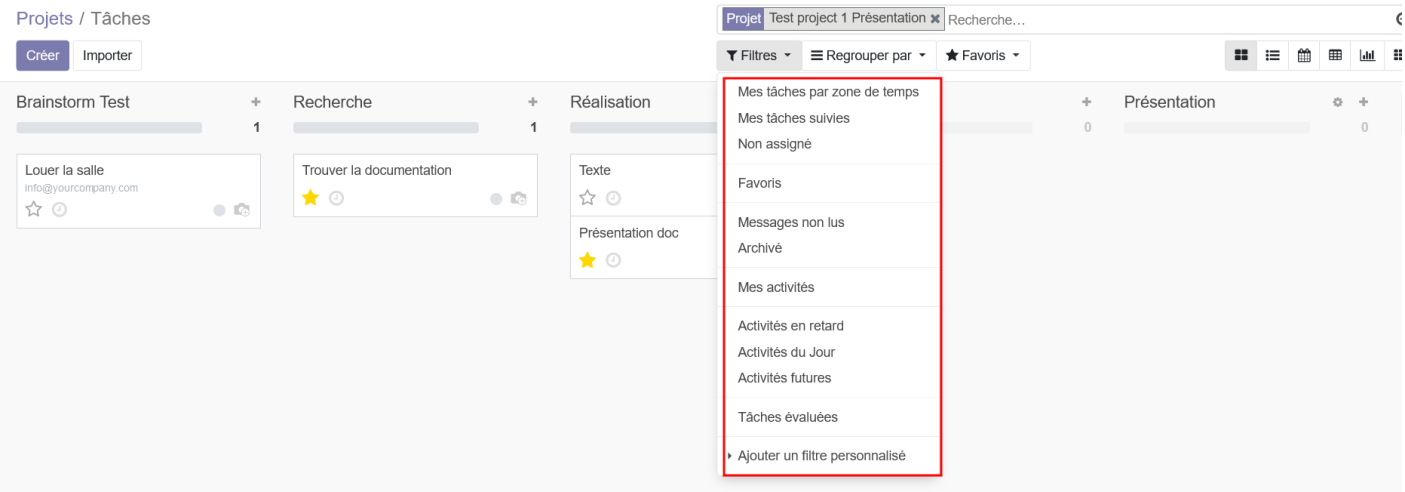
Lorsque que vous avez des étapes qui ne sont pas encore nécessaires, afin d'améliorer la visibilité de votre projet, vous pouvez "Plier" ces étapes, afin de les mettre sur le côté.



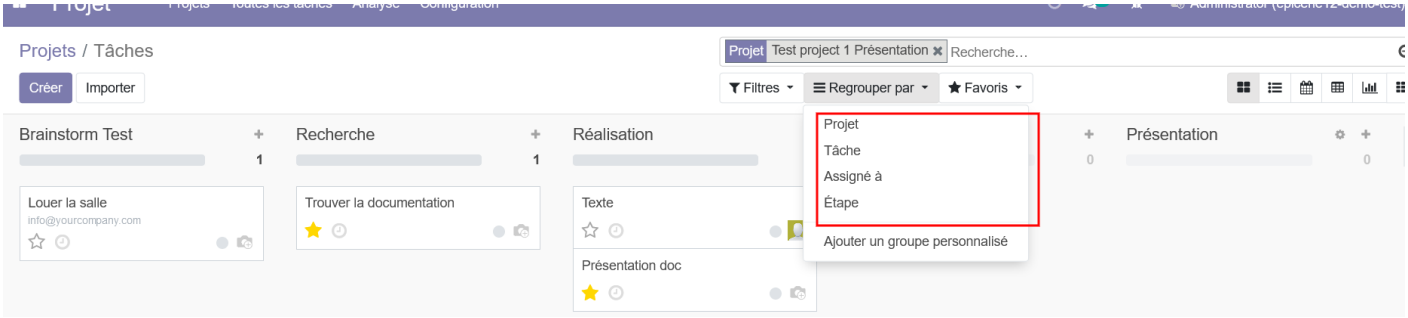


Utiliser les filtres

De nombreux filtres sont disponibles pour améliorer la lisibilité de votre projet, pour seulement afficher vos propres tâches, les tâches que vous suivez, etc.



Regrouper les tâches par



Revision #1
Created 14 March 2024 08:49:19 by Victor
Updated 14 March 2024 08:49:19 by Victor