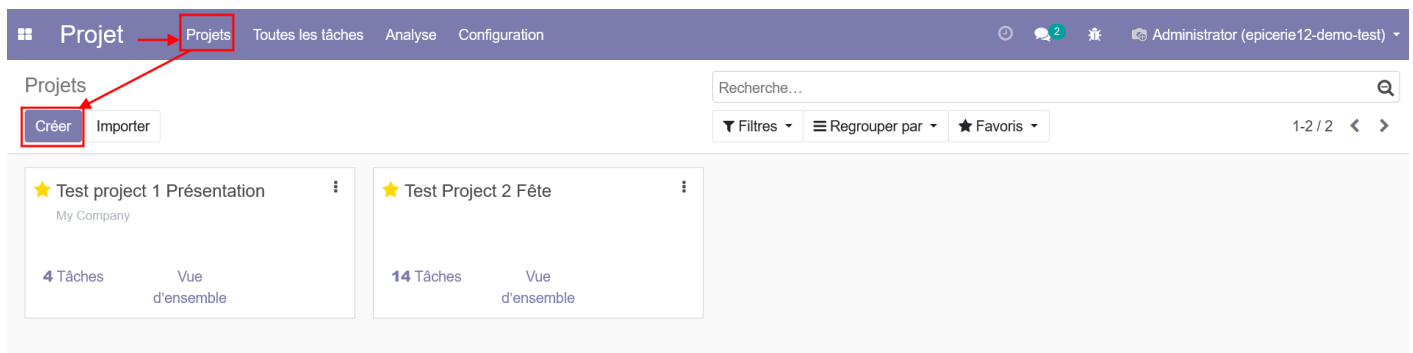


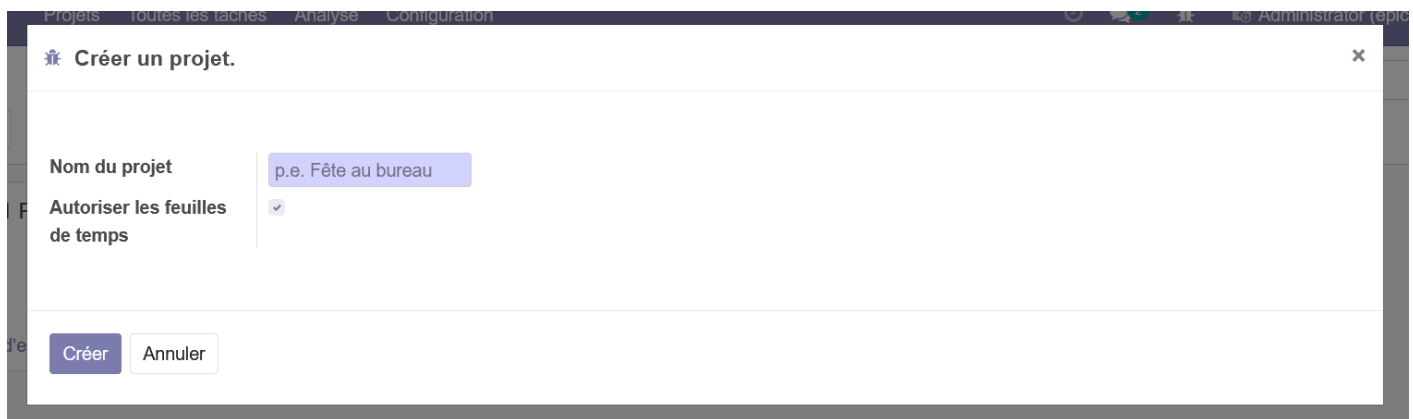
# Créer et configurer un nouveau projet

Afin de créer un nouveau projet dans votre Odoo,

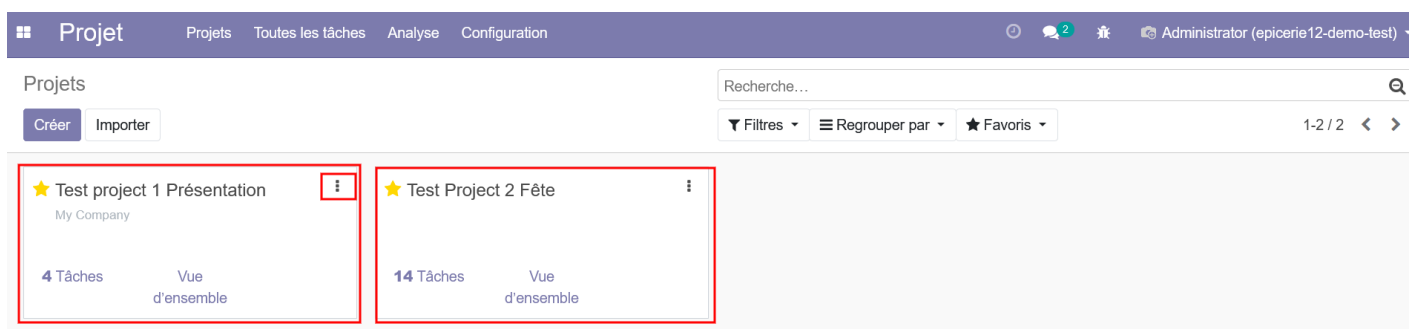
- Allez dans Projet < Projets
- Cliquez sur "Créer"



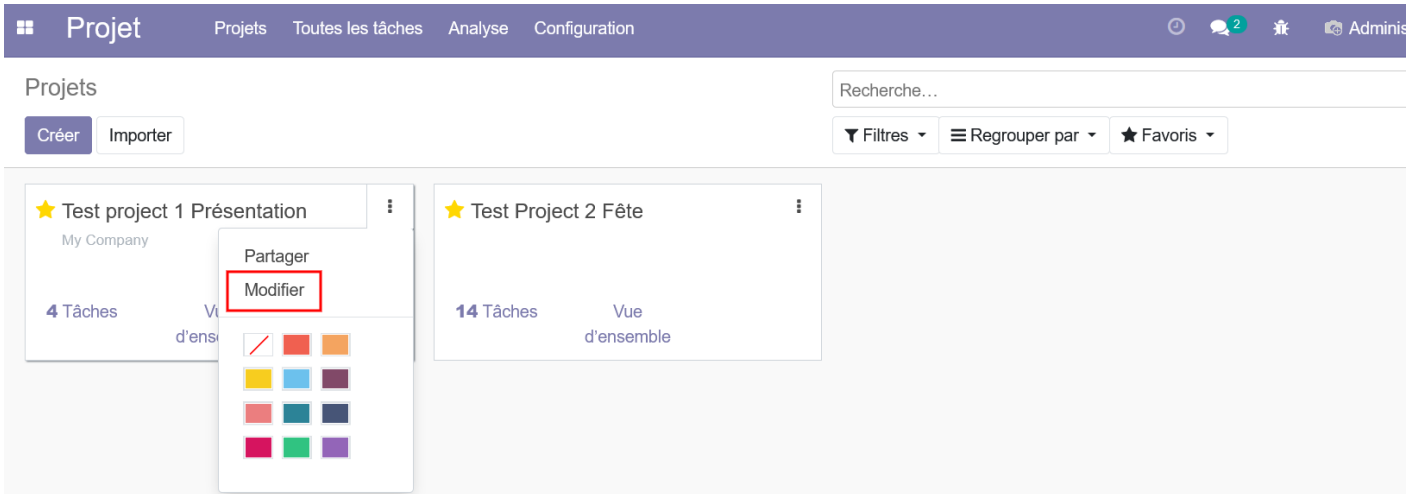
- Entrez le nom de votre projet
- Sélectionnez ou non "Autorisez les feuilles de temps"



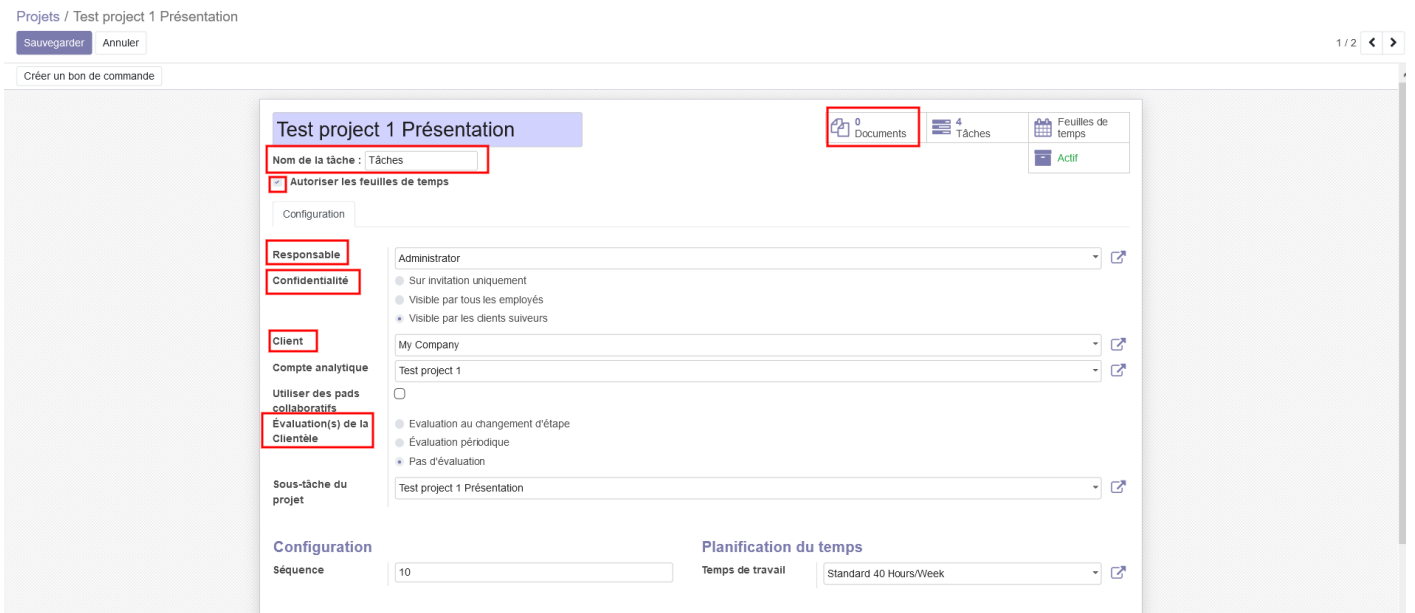
- "Cliquez sur Créer" et votre projet apparaîtra sur votre tableau de bord des projets.



- Cliquez sur les trois petits points de votre nouveau projet et cliquez sur "Modifier"



Une nouvelle fenêtre s'ouvre qui vous permet de configurer votre projet.



- Nom de la tâche : Permet de nommer les tâches dans votre projet différemment.
- Autoriser les feuilles de temps : De nouveau, vous permet de t'activer ou non les feuilles de temps dans votre projet.
- Responsable : Vous permet de nommer un responsable pour votre projet
- Confidentialité : Vous avez le choix parmi 3 options ;
  - Sur invitation uniquement : limite l'accès aux employés qui seront invités par le gestionnaire
  - Visible par tous les employés : les employés voient toutes les tâches ou questions.
  - Visible par les clients suiveurs : Le projet est visible dans le portail si le client est un suiveur.
    - Évaluation au changement d'étape : Enclenche l'évaluation lorsque qu'une tâche change d'étape
    - Évaluation périodique : Permet la planification d'évaluation

- Pas d'évaluation
- Le Smartbutton "Document" vous permet de lier des documents à ce projet, qui seront accessibles par les utilisateurs/suiveurs.

---

Revision #1

Created 3 May 2021 13:10:27 by Admin

Updated 3 May 2021 14:06:03 by Admin