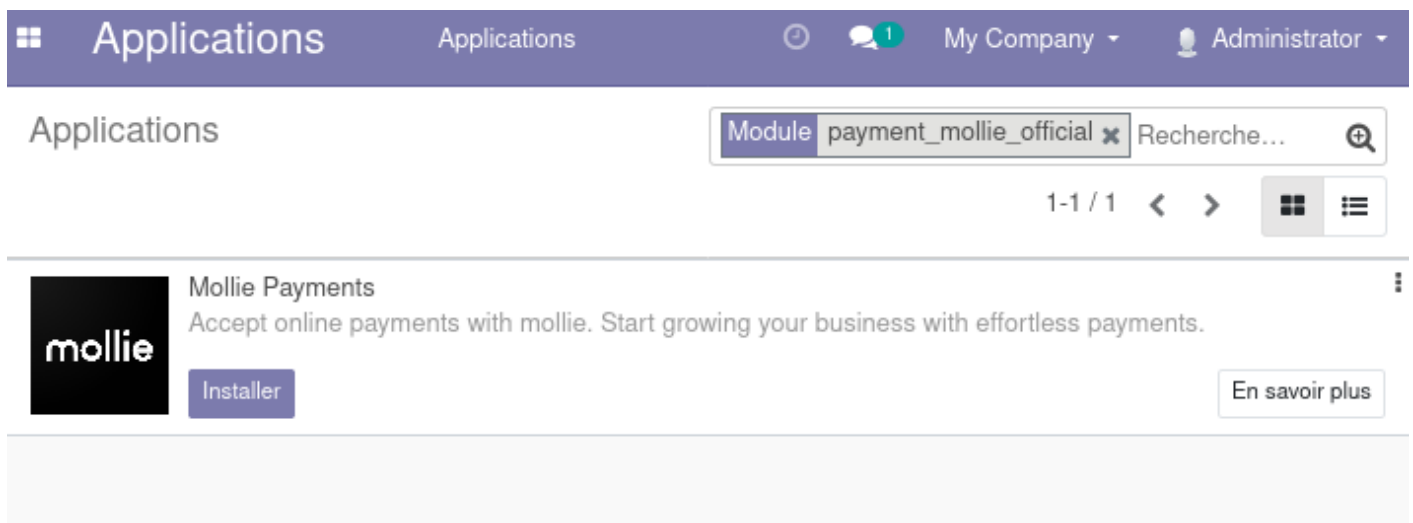


Utiliser le paiement par Mollie

Configurer Mollie comme intermédiaire de paiement

1. Dans Applications, installer l'application Mollie `payment_mollie_official`




The screenshot shows the Odoo Applications page. The header bar is purple with the text 'Applications' and a search bar containing 'Module payment_mollie_official'. Below the header, the 'Applications' section is visible, showing the 'Mollie Payments' module. The module card includes the Mollie logo, the text 'Mollie Payments', a description 'Accept online payments with mollie. Start growing your business with effortless payments.', an 'Installer' button, and a link 'En savoir plus'.

2. Dans Facturation (ou Comptabilité), activer Mollie. Par défaut, Mollie est désactivé et disponible sur l'environnement de tests.

Intermédiaires de paiement


Créer Importer



Virement bancaire

Provide instructions to customers so that they can pay their orders manually.


Configurer



Paypal

PayPal is the easiest payments via PayPal

- ✓ Online Payment
- ✓ Payment Status T




Mollie

A payment gateway to accept online payments via various payment methods (check <https://www.mollie.com/be/payments/>).

- ✓ eCommerce

Test

Activer




PayUmoney

PayU India is an online solutions company in the Indian market.

- ✓ Online Payment
- ✓ Payment Status T

Intermédiaires de paiement / Mollie

Sauvegarder Annuler 7 / 11 < >



Mollie

☐ Environnement de tests ☒ Désactivé

Société

My Company

Identités Mollie Payment Methods Messages Configuration

Mollie Test API key

Mollie Live API key

Mollie Profile ID

.....

.....

Credit card option will not be displayed without profile ID.

[Get your API keys →](#)

L'identifiant Profile ID et les clés API (de test et de production) sont à copier depuis son compte Mollie. Tant que le smart button est "environnement de test", c'est la clé de test qui sera utilisée pour simuler des paiements etc.

Coop IT Easy

€0.00 ID #6387981

Get started

Transactions

Orders

Payment requests

Statistics

Administration

Developers

API keys

Organization access tokens

Your apps

Notifications

We're waiting for your bank verification payment. [Change bank account verification.](#)

API keys

Use the Test API key to test your integration, and the Live API key to create real payments. Please keep them private as much as possible. [Read more about integrating our API.](#)

For access to the more advanced organization-level APIs, you can create [organization access tokens](#).

Coop IT Easy SCRLfs http://www.coopiteasy.be

Live API key ***** (Click to reveal) [Copy](#) [Reset](#)

Test API key test_59x5hyvGJDt [Copy](#) [Reset](#)

Partner ID 63878 [Copy](#)

Profile ID pf1_FdUHbe [Copy](#)

Configuration des moyens de paiement Mollie dans l'onglet "Mollie Payment Methods"

Cliquer sur "Sync payment methods" pour synchroniser les moyens de paiement configurés sur votre compte Mollie avec Odoo.

Bancontact

BANCONTACT

Environnement de production Publié

Fournisseur

Mollie

Identités

Mollie Payment Methods

Messages


Configuration

Name	Method Id Code	Supported Payment Icons	Payment Journal	Enabled on shop	Country Availability
Bancontact	bancontact	<div>Bancontact</div>		<input checked="" type="checkbox"/>	

Sync payment methods

Configuration

Dans l'onglet Configuration, choisir un journal qui sera utilisé pour enregistrer les paiements lorsque des clients paient en ligne (voir étapes ci-dessous) :


BANCONTACT

Environnement de production

Publié

Fournisseur | Mollie

Identités | Mollie Payment Methods | Messages | Configuration

Journal des Paiements
Pays spécifiques
Modèle de bouton de formulaire

Bancontact Mollie (EUR)
☐
mollie_acquirer_button
Ce modèle permet d'afficher le bouton de l'acquéreur avec toutes les valeurs nécessaires. L'affichage se fait avec qWeb et le contexte d'évaluation suivant :

- tx_url: l'URL de transaction pour poster le formulaire
- acquirer: enregistrement de navigation de payment.acquirer
- utilisateur: utilisateur actuel parcourt l'enregistrement
- référence: le numéro de référence de la transaction
- devise : l'enregistrement de navigation de la devise de la transaction
- montant : le montant de la transaction, un réel

Étapes d'un paiement Mollie


Vente via la boutique en ligne

Lors d'un achat sur la boutique en ligne, le client peut choisir parmi les méthodes de paiement disponibles. Les méthodes ajoutées via Mollie sont ici marquées "Test Mode" lorsqu'elle sont réalisées dans l'environnement de test (pour modifier cela, voir plus haut).

Payer avec

☐ Virement bancaire

☐ Belfius Pay Button **Test Mode** Belfius Pay Button

☒ Bancontact **Test Mode** 

☐ Credit card **Test Mode** Credit card

☐ KBC/CBC Payment Button **Test Mode** KBC/CBC Payment Button

< Revenir au Panier

Payer maintenant >

Lorsque le client clique sur "Payer maintenant", une proposition de devis (SO) est créée par le système dans le back-end. Une transaction Mollie est initiée. Une fenêtre externe Mollie s'ouvre pour valider le paiement.

Enregistrement automatique du paiement dans le back-end

Si le paiement est effectué, la proposition de devis est confirmée en bon de commande de vente. La transaction Mollie est confirmée et un paiement (CUST.IN) est automatiquement créé dans le back-end au statut "comptabilisé" dans le module Facturation/Comptabilité (dans l'onglet Vente > Paiements). Une transaction de paiement y est associée (Comptabilité > Configuration > Paiements > Transactions de paiement).

Comptabilité

Tableau de bord

Ventes

Achats

Conseiller

Immobilisations

Rapport

Configuration

325

Administrator

Paiements / CUST.IN/2022/0001

Modifier

+ Créer

Factures clients

Avoirs des clients

Paiements

Produits en vente

Clients

Imprimer

Action

1 / 80

Annuler

Brouillon

Comptabilisé

Lettre

Annuler

CUST.IN/2022/0001

Écritures comptables

Correspondance des paiements

Type de paiement

Règlement

Type de partenaire

Client

Partenaire

Administrateur

Montant du paiement

1 21 €

Méthode de paiement

Mollie (EUR)

Electronique

Date de règlement

06/01/2022

Mémo

SO2130-1

Transaction

SO2130-1

Envoyer un message

Enregistrer une note

Aujourd'hui

Note écrite par System - il y a 21 minutes

Paiements créé(e)

Deux écritures comptables correspondant au paiement sont créées, la première au crédit du compte comptable Clients, la seconde au débit du compte Mollie.

<input type="checkbox"/>	Date	Pièce comptable	Journal	Libellé	Référence partenaire	Partenaire	Compte	Compte analytique	Référence de lettrage	Débit	Crédit	Date d'échéance
<input type="checkbox"/>	06/01/2022	MOLLIE/2022/0001	Mollie (EUR)	CUST.IN/2022/0001	SO2130-1	Administrateur	580002 Mollie			1,21 €	0,00 €	06/01/2022
<input type="checkbox"/>	06/01/2022	MOLLIE/2022/0001	Mollie (EUR)	Paiement client	SO2130-1	Administrateur	400000 Clients			0,00 €	1,21 €	06/01/2022

Créer manuellement la facture client

Une fois la commande passée, il faut manuellement créer une facture depuis le bon de commande. Des écritures comptables correspondant aux articles facturés et à la TVA sont alors générées, ainsi qu'au débit du compte Clients :

<input type="checkbox"/>	Date	Pièce comptable	Journal	Libellé	Référence partenaire	Partenaire	Compte	Compte analytique	Référence de lettrage	Débit	Crédit	Date d'échéance
<input type="checkbox"/>	06/01/2022	FAC/2022/0001	Factures clients (EUR)		+++006/2022 /00107+++	Administrateur	400000 Clients			1,21 €	0,00 €	06/01/2022
<input type="checkbox"/>	06/01/2022	FAC/2022/0001	Factures clients (EUR)	TVA 21% Marchandises	+++006/2022 /00107+++	Administrateur	451000 T.V.A. à payer			0,00 €	0,21 €	06/01/2022
<input type="checkbox"/>	06/01/2022	FAC/2022/0001	Factures clients (EUR)	Article à la vente	+++006/2022 /00107+++	Administrateur	701000 Ventes en Belgique (produits finis)			0,00 €	1,00 €	06/01/2022

Comme le paiement Client a déjà été enregistré, le système lettre automatiquement les deux écritures et la facture est marquée directement "payée".

Pièce comptable	Journal	Libellé	Référence partenaire	Partenaire	Compte	Compte analytique	Référence de lettrage	Débit	Crédit
FAC/2022/0001	Factures clients (EUR)		+++006/2022 /00107+++	Administrateur	400000 Clients		A2619	1,21 €	0,00 €
MOLLIE/2022/0001	Mollie (EUR)	Paiement client	SO2130-1	Administrateur	400000 Clients		A2619	0,00 €	1,21 €

Réconciliation (lettrage)

Après l'import des relevés bancaires, la ligne correspondant à un paiement de Mollie regroupe habituellement plusieurs transactions pour différents clients. Pour réaliser la réconciliation, on lettrera d'un coup les différents paiements Mollie correspondant au relevé. Le solde correspond aux frais prélevés par Mollie, qu'on peut comptabiliser en ajoutant depuis l'interface de lettrage une écriture sur le compte comptable adéquat (à valider avec le ou la comptable).

Relevé mollie test0 / 1

55000106/01/20222 paiements + frais Mollie3,00 €

58000206/01/2022Administrator: MOLLIE/2022/0001: CUST.IN/2022/0001: SO2130-11,21 €

58000206/01/2022Administrator: MOLLIE/2022/0002: CUST.IN/2022/0002: SO2131-21,21 €

612130NouveauFrais Mollie0,58 €

CompteFrais bancaires

Taxe

LibelléFrais Mollie

Montant0,58

Cas de figure : lorsque le paiement mollie n'est pas validé

Le paiement est annulé

Lorsque le paiement est annulé, le devis (SO) reste à l'état de proposition.

La transaction de paiement, elle, passe en statut "annulé".

Revision #14

Created 4 January 2022 14:02:35 by Pol

Updated 5 February 2024 12:00:51 by virginie@coopiteasy.be