

# Appliquer la méthode de livraison sur la fiche contact du client

Une fois que vous avez créé vos [méthodes de livraison](#), vous pouvez les utiliser dans votre processus de vente, afin d'inclure les frais de livraison sur vos bons de commandes.

Il est possible de faciliter ces bons de commandes, dans le cas où vous connaissez bien vos clients et les produits qu'ils vous achèteront, de définir sur la fiche de contact la méthode de livraison qui sera utilisée.

Pour ce faire,

- Allez dans **Ventes** < *Commandes* < "Clients"
- Sélectionnez votre client



- Sur la fiche de contact, cliquez sur "Modifier"
- Allez dans l'onglet *Ventes & Achats*
- Sélectionnez la méthode de livraison

TVA	sombreffe	Namur (BE)	5140	Site Web	e.x. https://www.odoo.com
	Belgique			Titre	
	e.g. BE0477472701			Langue	French (BE) / Français (BE)
				Étiquettes	Étiquettes...

  

[Contacts & Adresses](#)
[Notes internes](#)
[Informations personnelles](#)
[Ventes & Achats](#)
[Facturation](#)
[Relances Clients](#)

  

**Vente**

Est un Client ☒

Vendeur

**Méthode de livraison**

Rebond

Conditions de paiement

Mode de paiement client

Livraison Forfait

0

  

**Achats**

Est un Fournisseur ☐

Conditions de paiement

Mode de règlement fournisseur

Ainsi, lors de la création d'un nouveau bon de commande et lorsque que vous sélectionnerez votre client, la méthode de livraison définie sur sa fiche contact sera automatiquement sélectionnée.

Bien sûr, vous avez toujours la possibilité de changer de méthode de livraison lors de la création du bon de commande.

## Nouvelle

Client

Adresse de facturation

Adresse de livraison

TEST Client Frais livraison

TEST Client Frais livraison

TEST Client Frais livraison

Validité

Conditions de paiement

Méthode de livraison

Mode de paiement

Livraison Forfait

0,00 € → Get rate

Lignes de la commande

Produits optionnels

Autres informations

Article	Description	Qté commandée	Prix unitaire	Taxes	Sous-total
<a href="#">Ajouter un produit</a>	<a href="#">Ajouter une section</a>	<a href="#">Ajouter une note</a>			

## Revision #2

Created 30 April 2021 07:15:33 by Admin

Updated 30 April 2021 07:33:28 by Admin