


Informations d'achat de la fiche article

Ces informations sont accessibles et modifiables dans l'onglet *Achats* de la fiche d'information de l'article.



Nom de l'article

Test eCommerce

☒ Peut être vendu

☒ Peut être acheté

Publié

Sur le site int...

0,00 Unité(s)

Achetés

10,000...

Disponibles

10,000...

Prévisions

Mouvements de produits

0

Règles de ré...

Routes

Plus

Information Générale

Ventes

eCommerce

Achats

Inventaire

Fournisseurs

Fournisseur	Quantité minimale	Prix	Date de début	Date de fin
Ajouter une ligne				

Factures fournisseur

Liste des fournisseurs

Afin de faciliter les [bons de commande](#), il est possible de paramétrer une liste des fournisseurs de ce produit.

Vous pouvez également créer également créer de nouveaux fournisseur depuis le module **Achats**, **Facturation** et **Contacts**. Pour ce faire, cliquez [ici](#).

- Cliquez sur "Ajouter un élément". Une fenêtre s'ouvre, où vous devrez encoder les infos suivantes :
 - Sélectionnez le Fournisseur
 - Encodex le Nom du produit chez le fournisseur
 - Encodex la Référence du fournisseur : utile car elle apparaît sur le bon de commande que l'on fait vers le fournisseur et permet de mieux communiquer avec lui

- Indiquez la quantité minimale (exprimée dans l'unité d'achat) : cette quantité sera mise par défaut dans les bons de commande lorsque vous sélectionnerez cet article.
- Indiquez le Prix d'achat HTVA pour une unité d'achat.
- Si nécessaire
 - indiquez les dates de validité ce qui permettra de définir quel fournisseur est actif pour ce produit
 - indiquez un délai de livraison. Ce délai sera ajouté dans le paramètre date prévue de la [demande de prix](#).
- Cliquez sur "Sauvegarder et fermer"

Create: Fournisseur ×

Fournisseur

Fournisseur ▼

Nom de l'article chez le fournisseur

Référence Fournisseur Apparaît sur le bon de commande

Délai de livraison jours

Liste de prix

Quantité minimale

Prix HTVA ! 0.00

Validité au

Sauvegarder & fermer
Enregistrer & créer
Annuler

- On peut également rajouter dans cet onglet :
 - Taxes fournisseur
 - Politique de contrôle

En général, nous conseillons de cocher "Sur les quantités reçues".

- Description pour les fournisseurs
Cette note s'affichera sur les bons de commandes

Factures fournisseur

Taxes fournisseur 21% M. ✕

Politique de contrôle

☐ Sur les quantités commandés
 ☒ Sur les quantités reçues

Description pour les fournisseurs

Cette note s'affichera sur les bons de commande.

Ordre des fournisseurs et fournisseur principal

Le module `product_main_supplier` ajoute la notion de fournisseur principal.

Il y a deux comportements différents liés aux fournisseurs lorsqu'il y a plusieurs fournisseurs :

- La logique "le plus haut dans la liste" : si tu cliques sur "réapprovisionner" c'est le premier fournisseur de la liste qui est pris en compte.
- La logique "main seller" : le fournisseur le plus récemment ajouté est considéré comme le fournisseur principal (ce champ s'affiche dans l'onglet "Etiquettes").

screenshot-bablmartest.coopiteasy.be-2023.08.25-12_41_25.png

Pour la fonctionnalité "Réapprovisionner", le fournisseur souhaité doit se trouver en haut de la liste, quand on clique sur réapprovisionner :

screenshot-bablmartest.coopiteasy.be-2023.08.25-12_46_23.png

Cela va créer une demande de prix, ou ajouter une ligne dans une demande de prix ouverte pour le fournisseur, à condition que le fournisseur soit bien en haut de la liste.

Revision #1

Created 14 March 2024 08:49:51 by Victor

Updated 14 March 2024 08:49:51 by Victor