

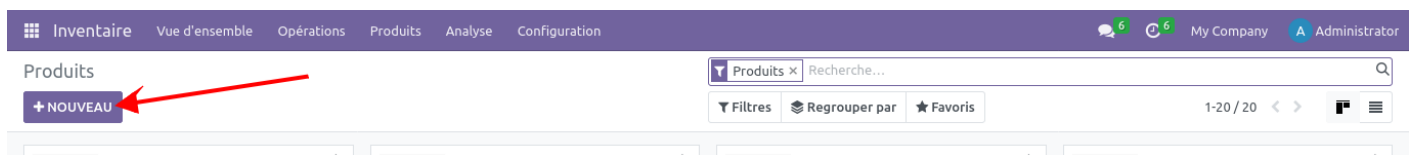
# Créer/Modifier/Supprimer des données

- [Créer, sauvegarder, modifier](#)
- [Les boutons "Actions" et "Imprimer"](#)
- [Archiver](#)
- [Supprimer une entrée](#)
- [Dupliquer une entrée](#)

# Créer, sauvegarder, modifier

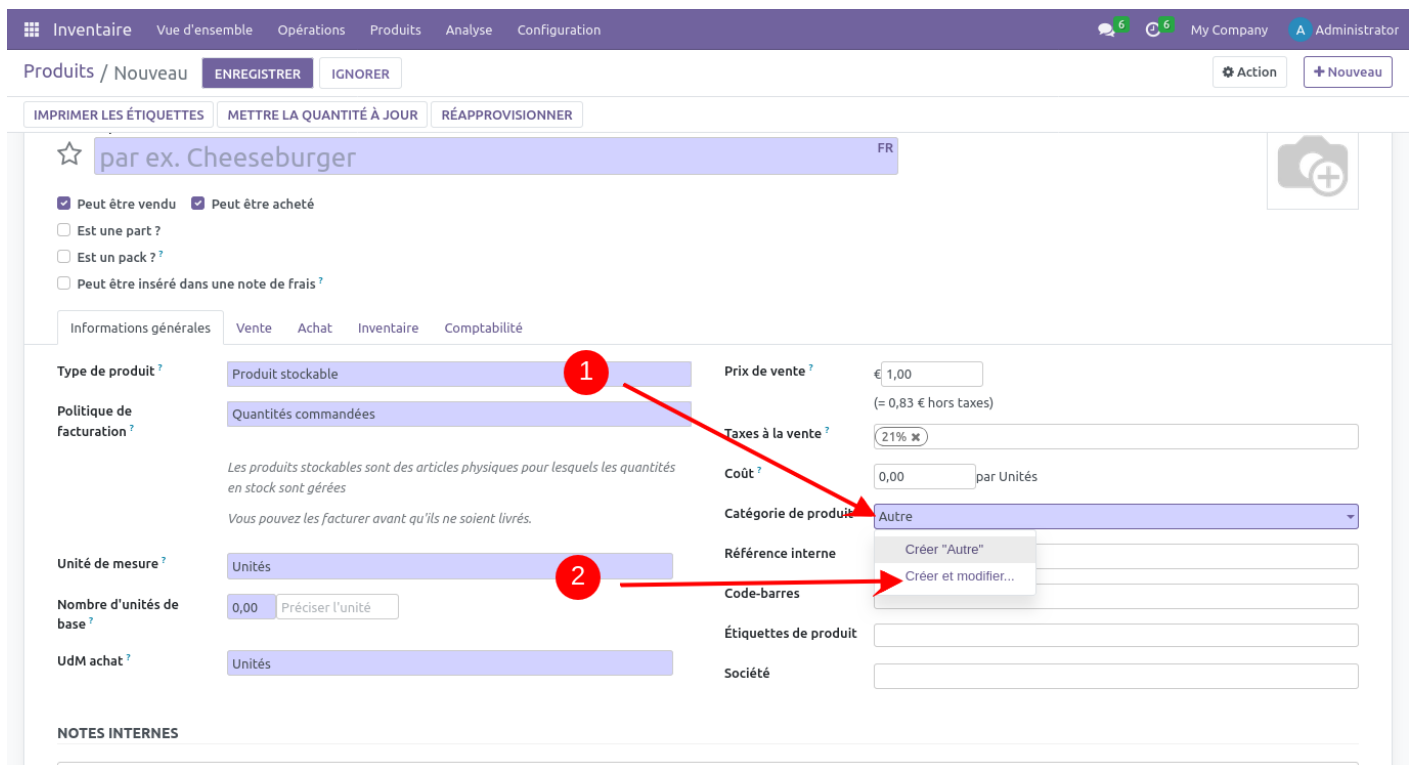
Très souvent, lors de votre utilisation des fonctionnalités d'Odoo, que ce soit par exemple dans la gestion de vos articles, devis, contacts, etc., vous aurez accès aux options suivantes.

## Nouveau



Le bouton "nouveau" permet de créer un nouvel objet dans la vue présente. Dans cette exemple, [créer un nouvel article](#) depuis votre liste d'article.

Vous pouvez également créer un nouvel objet depuis des listes déroulantes présentes dans d'autres vues. Tel que dans le paramétrage d'un article, en tapant une nouvelle catégorie de produit, vous aurez la possibilité d'en créer une nouvelle :



Créer Catégorie de produit

Catégorie  
Autre

Catégorie mère

LOGISTIQUE

Forcer la stratégie d'enlèvement ?

VALORISATION DES STOCKS

Méthode de coût ?  
Prix standard

Valorisation des stocks ?  
Manuelle

PROPRIÉTÉS DU COMPTE

Compte des revenus ?  
700000 Ventes en Belgique (mar)

Compte Analytique Revenu

Compte de charges ?  
600000 Achats de matières pren

Compte Analytique Dépenses

ENREGISTRER & FERMER IGNORER

# Importer

L'import est traité dans cette [page](#).

# Modifier

L'objet que vous venez de créer peut souvent entièrement ou en partie être modifié.

En mettant votre souris à côté d'un champ, une icône fléchée apparaît.

**Inventory** | Vue d'ensemble | Opérations | Produits | Analyse | Configuration | 6 | 6 | My Company | Administrator

**Produits / Chips** | Action | 1 / 21 | < > | + Nouveau

IMPRIMER LES ÉTIQUETTES | METTRE LA QUANTITÉ À JOUR | RÉAPPROVISIONNER

## ☆ Chips FR

☒ Peut être vendu
 ☒ Peut être acheté  
☐ Est une part ?  
☐ Est un pack ?  
☐ Peut être inséré dans une note de frais

Informations générales | Vente | Achat | Inventaire | Comptabilité

**Type de produit** : Produit stockable

**Politique de facturation** : Quantités commandées

*Les produits stockables sont des articles physiques pour lesquels les quantités en stock sont gérées*  
*Vous pouvez les facturer avant qu'ils ne soient livrés.*

**Unité de mesure** : Unités


**Nombre d'unités de base** : 0,00 Préciser l'unité

**UdM achat** : Unités

**Prix de vente** : € 1,00  
 (= 0,83 € hors taxes)

**Taxes à la vente** : 21% x

**Coût** : € 0,00 par Unités

**Catégorie de produit** : Autre 

**Référence interne** : Lien interne

**Code-barres** :

**Étiquettes de produit** :

**Société** :

**NOTES INTERNES**

En cliquant sur l'icône fléchée, une nouvelle vue s'ouvre et vous pouvez modifier les informations de l'objet :

**Inventory** | Vue d'ensemble | Opérations | Produits | Analyse | Configuration | 6 | 6 | My Company | Administrator

**Produits / Chips / Autre** | Action | 1 / 1 | < > | + Nouveau

1 Produits

**Catégorie** : Autre

**Catégorie mère** :

**LOGISTIQUE**

**Forcer la stratégie d'enlèvement** :

**VALORISATION DES STOCKS**

**Méthode de coût** : Prix standard

**Valorisation des stocks** : Manuelle

**PROPRIÉTÉS DU COMPTE**

**Compte des revenus** : 700000 Ventes en Belgique (marchandises)

**Compte Analytique Revenu** :

**Compte de charges** : 600000 Achats de matières premières

**Compte Analytique Dépenses** :

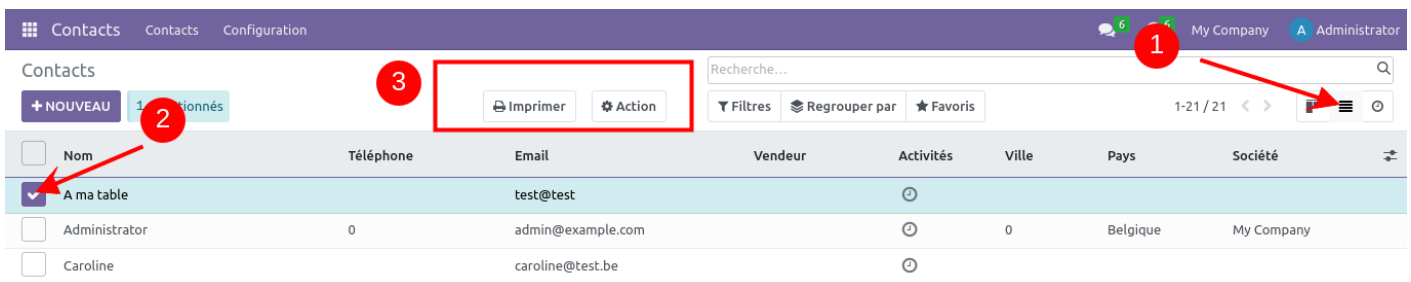


# Les boutons "Actions" et "Imprimer"

Lorsque que l'on utilise la vue "liste" et que l'on sélectionne des lignes, apparaissent deux nouveaux boutons.

En cochant la case à cocher de la ligne de titre, vous cochez tous les éléments présents sur cette page.

Attention, Odoo ne propose par défaut que 80 éléments par page. Si vous souhaitez sélectionner l'ensemble, il faut adapter les chiffres, comme expliqué [ici](#).



## Bouton "Action"

Il permet différentes choses en fonction des lignes sélectionnées et des modules installés, notamment :

- Exporter
- Archiver et désarchiver
- Supprimer
- Dupliquer

Contacts Configuration

Recherche...

+ NOUVEAU 1 sélectionnés

Imprimer Action

Filtres Regrouper par Favoris

1-21 / 21

Nom	Téléphone	Email	Activités	Ville	Pays	Société
<input checked="" type="checkbox"/> A ma table		test@test	🕒			
<input type="checkbox"/> Administrator	0	admin@exa	🕒	0	Belgique	My Company
<input type="checkbox"/> Caroline		caroline@te	🕒			
<input type="checkbox"/> Client 1		test@test.be	🕒			
<input type="checkbox"/> Ex			🕒			
<input type="checkbox"/> FEBRAP			🕒			
<input type="checkbox"/> FEBRAP		test@test	🕒			
<input type="checkbox"/> Magasin vrac			🕒			
<input type="checkbox"/> My Company		test@test.be	🕒		Belgique	
<input type="checkbox"/> Test			🕒			My Company

- Export
- Archiver
- Désarchiver
- Supprimer
- Fusionner
- Envoyer un email
- Envoyer un SMS
- Membres du groupe de sociétés
- Grand livre
- Grand livre non-lettré
- Donner accès au portail

## Bouton “imprimer”

Le bouton “imprimer” permet de créer différents pdf avec les informations disponibles dans les différents modules.

Il existe un tutoriel spécifique sur la [création de rapport](#).

# Archiver

Quand il n'est pas possible de supprimer. On peut cependant l'archiver. De cette manière, prenons un produit, si nous l'archivons, il ne sera plus visible dans la liste des articles par défaut (il faudra utiliser le filtre "Archivé" pour le retrouver).

Pour archiver un élément :

- Dans la vue de la fiche de l'élément, cliquez sur "Action" > "Archiver"

The screenshot shows the contact form for 'Harry Coop IT Easy'. At the top right, there is a toolbar with buttons for 'Imprimer', 'Action', and pagination '8 / 22'. A red circle with the number '1' is placed over the 'Action' button. A dropdown menu is open from the 'Action' button, showing various options. A red circle with the number '2' is placed over the 'Archiver' option in the menu. Other options in the menu include 'Dupliquer', 'Supprimer', 'Lettre', 'Envoyer un SMS', 'Membres du groupe de sociétés', 'Grand livre', 'Grand livre non-lettré', 'Privacy Lookup', and 'Donner accès au portail'.

Pour retrouver les éléments archivés, filtrez et sélectionnez "Archivé" :

The screenshot shows the 'Contacts' list view. At the top, there is a search bar with 'Archivé' entered. Below the search bar, there is a 'Filtres' button. A red circle with the number '1' is placed over the 'Filtres' button. A dropdown menu is open from the 'Filtres' button, showing various filter categories. A red circle with the number '2' is placed over the 'Archivé' option in the menu. Other options in the menu include 'Particuliers', 'Sociétés', 'Factures clients', 'Factures Fournisseurs', 'Coopérateurs', 'Candidats coopérateurs', 'Anciens coopérateurs', 'Représentants de personne morale', 'Avec contrats en cours', 'Student', 'Teacher', and 'Ajouter un filtre personnalisé'.



# Supprimer une entrée

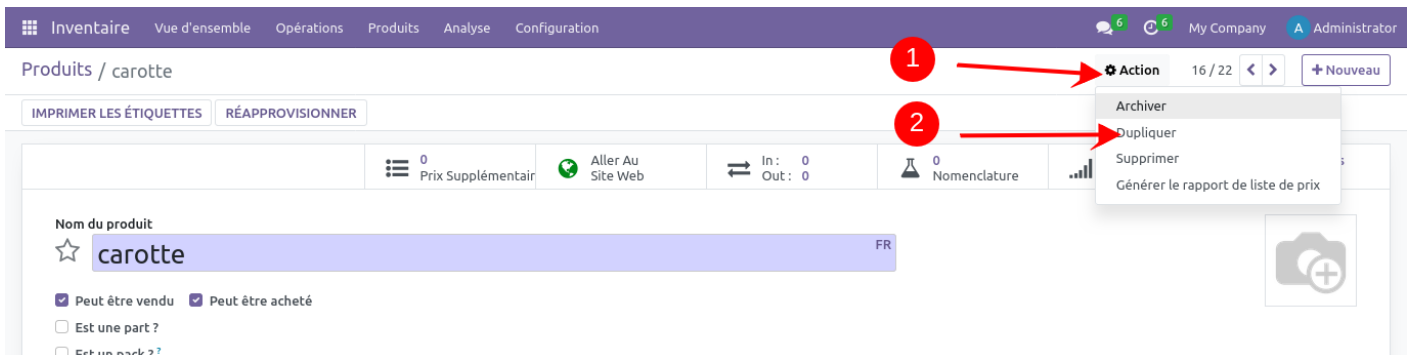
Supprimer une entrée (un contact, un devis, une facture, etc.) n'est pas toujours possible dans Odoo.

En effet, si la donnée à supprimer est liée à une autre, la suppression ne sera pas possible. Dans ce cas, il faut [archiver](#).

The screenshot shows the Odoo Contacts interface for a contact named 'Harry Coop IT Easy'. The contact is of type 'Particulier' (Individual). The interface includes a top navigation bar with 'Contacts', 'Configuration', and 'My Company' (Administrator). Below the navigation bar, there is a section for 'Harry Coop IT Easy' with a 'CRÉER UNE DEMANDE DE SOUSCRIPTION' button. The contact details form shows 'Nom de famille' (Coop IT Easy) and 'Prénom' (Harry). A table of statistics is visible, including 'Rendez-Vous' (0), 'Opportunités' (0), 'Ventes' (0), 'Achats' (0), 'Pas Encore D... Taux De Livrai...' (0), and 'Facturé' (0,00 €). An 'Action' menu is open, showing options: 'Archiver', 'Dupliquer', 'Supprimer', 'Letttrer', 'Envoyer un SMS', 'Membres du groupe de sociétés', 'Grand livre', 'Grand livre non-lettré', 'Privacy Lookup', and 'Donner accès au portail'. A red arrow points to the 'Supprimer' option, indicating that deletion is not possible due to linked data.

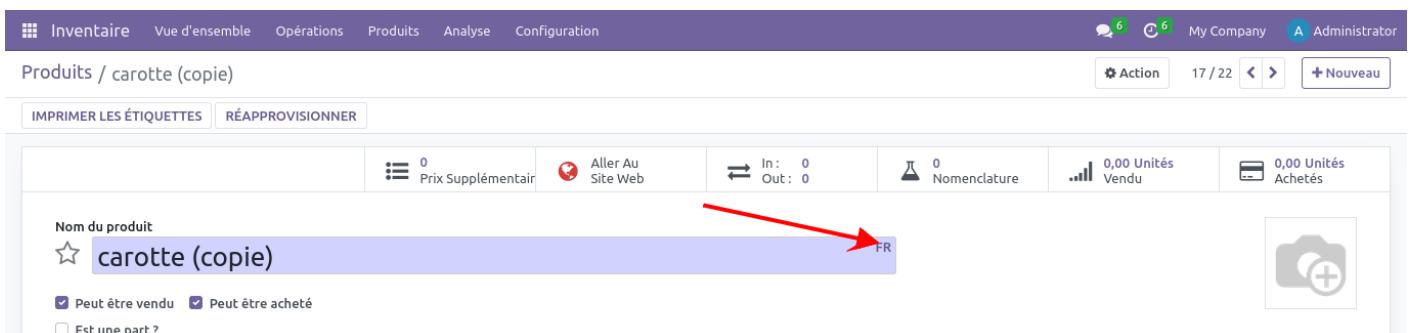
# Dupliquer une entrée

Lorsque vous êtes sur un objet d'Odoo, il est possible de sélectionner l'action "dupliquer", qui va faire une copie de l'objet sur lequel vous êtes.



En fonction des objets et des modules installés, certaines infos seront automatiquement reprises ou non.

Si l'on utilise plus d'une langue, dupliquer un objet Odoo et en modifier le nom n'est pas suffisant : il faut aussi changer les traductions (Odoo propose de le faire dès qu'on modifie le nom dans une des traductions).



## Dupliquer un produit sans problèmes de traduction

Le module `product_no_translation` rend non traduisible le nom des produits. Cela permet de ne pas devoir adapter les traductions lorsqu'on duplique un produit. Mais cela ne permet pas d'utiliser des noms de produits traduits dans différentes langues.

Attention, le module `product_no_translation` n'est pas un module OCA