

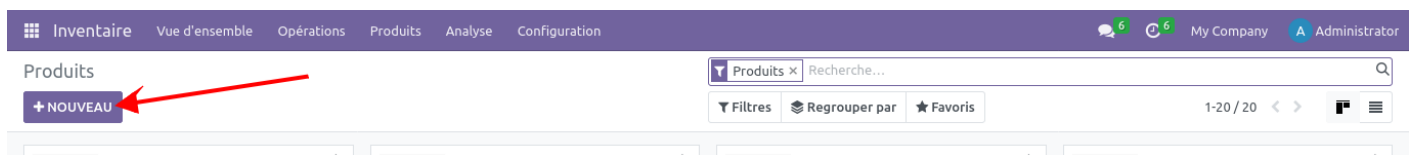
Créer/Modifier/Supprimer des données

- [Créer, sauvegarder, modifier](#)
- [Les boutons "Actions" et "Imprimer"](#)
- [Archiver](#)
- [Supprimer une entrée](#)
- [Dupliquer une entrée](#)

Créer, sauvegarder, modifier

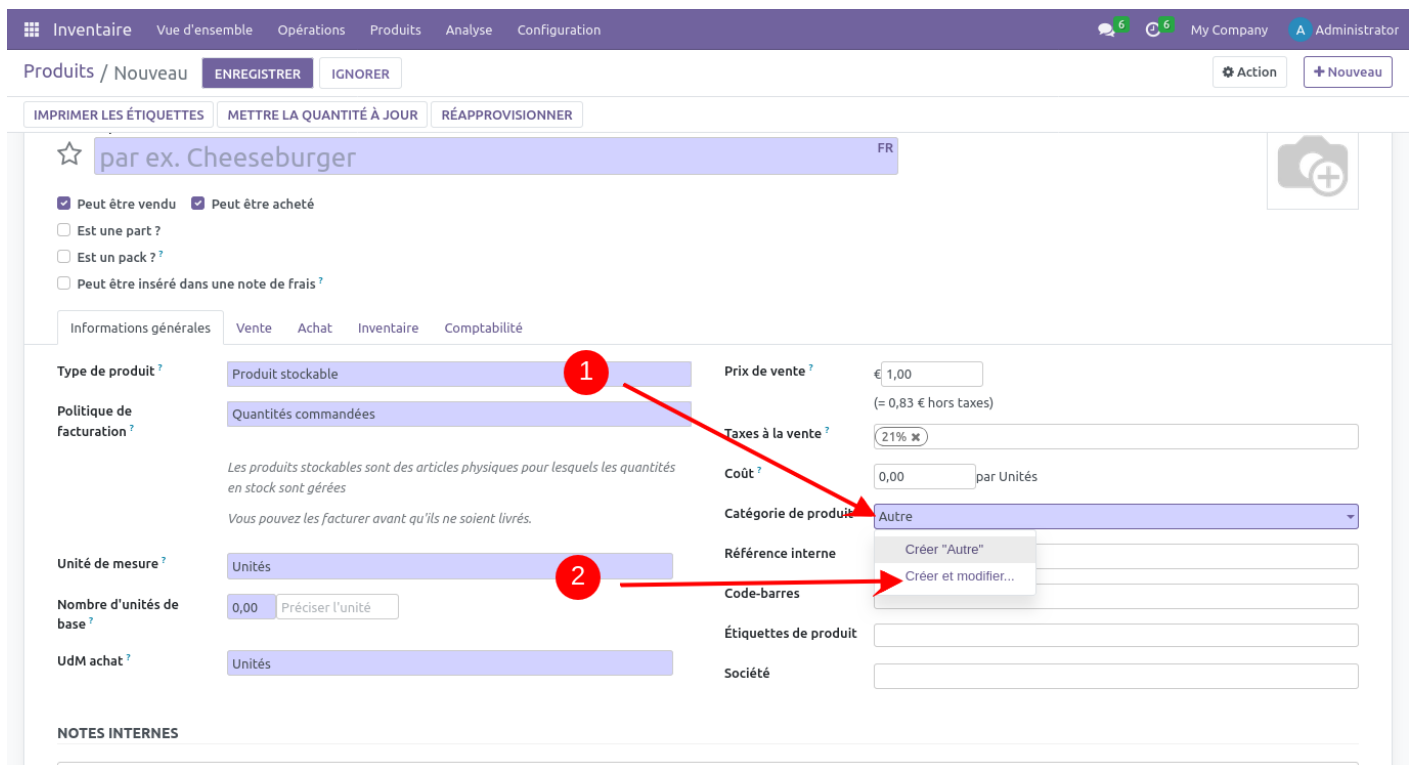
Très souvent, lors de votre utilisation des fonctionnalités d'Odoo, que ce soit par exemple dans la gestion de vos articles, devis, contacts, etc., vous aurez accès aux options suivantes.

Nouveau



Le bouton "nouveau" permet de créer un nouvel objet dans la vue présente. Dans cette exemple, [créer un nouvel article](#) depuis votre liste d'article.

Vous pouvez également créer un nouvel objet depuis des listes déroulantes présentes dans d'autres vues. Tel que dans le paramétrage d'un article, en tapant une nouvelle catégorie de produit, vous aurez la possibilité d'en créer une nouvelle :



Créer Catégorie de produit

Catégorie
Autre

Catégorie mère

LOGISTIQUE

Forcer la stratégie d'enlèvement ?

VALORISATION DES STOCKS

Méthode de coût ?
Prix standard

Valorisation des stocks ?
Manuelle

PROPRIÉTÉS DU COMPTE

Compte des revenus ?
700000 Ventes en Belgique (mar)

Compte Analytique Revenu

Compte de charges ?
600000 Achats de matières pren

Compte Analytique Dépenses

ENREGISTRER & FERMER IGNORER

Importer

L'import est traité dans cette [page](#).

Modifier

L'objet que vous venez de créer peut souvent entièrement ou en partie être modifié.

En mettant votre souris à côté d'un champ, une icône fléchée apparaît.

Inventory | Vue d'ensemble | Opérations | Produits | Analyse | Configuration | 6 | 6 | My Company | Administrator

Produits / Chips | Action | 1 / 21 | < > | + Nouveau

IMPRIMER LES ÉTIQUETTES | METTRE LA QUANTITÉ À JOUR | RÉAPPROVISIONNER

☆ Chips FR

☒ Peut être vendu
 ☒ Peut être acheté
☐ Est une part ?
☐ Est un pack ?
☐ Peut être inséré dans une note de frais

Informations générales | Vente | Achat | Inventaire | Comptabilité

Type de produit : Produit stockable

Politique de facturation : Quantités commandées

Les produits stockables sont des articles physiques pour lesquels les quantités en stock sont gérées
Vous pouvez les facturer avant qu'ils ne soient livrés.

Unité de mesure : Unités


Nombre d'unités de base : 0,00 Préciser l'unité

UdM achat : Unités

Prix de vente : € 1,00
 (= 0,83 € hors taxes)

Taxes à la vente : 21% x

Coût : € 0,00 par Unités

Catégorie de produit : Autre  Lien interne

Référence interne :

Code-barres :

Étiquettes de produit :

Société :

NOTES INTERNES

En cliquant sur l'icône fléchée, une nouvelle vue s'ouvre et vous pouvez modifier les informations de l'objet :

Inventory | Vue d'ensemble | Opérations | Produits | Analyse | Configuration | 6 | 6 | My Company | Administrator

Produits / Chips / Autre | Action | 1 / 1 | < > | + Nouveau

1 Produits

Catégorie : Autre

Catégorie mère :

LOGISTIQUE

Forcer la stratégie d'enlèvement :

VALORISATION DES STOCKS

Méthode de coût : Prix standard

Valorisation des stocks : Manuelle

PROPRIÉTÉS DU COMPTE

Compte des revenus : 700000 Ventes en Belgique (marchandises)

Compte Analytique Revenu :

Compte de charges : 600000 Achats de matières premières

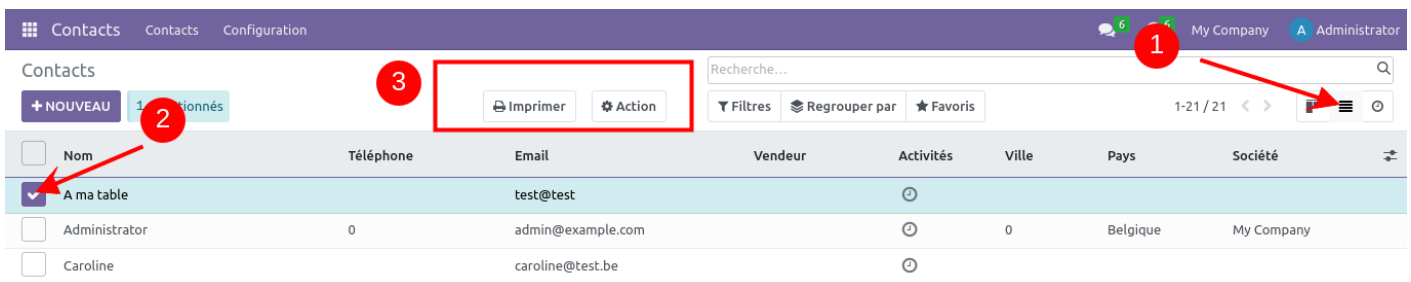
Compte Analytique Dépenses :

Les boutons "Actions" et "Imprimer"

Lorsque que l'on utilise la vue "liste" et que l'on sélectionne des lignes, apparaissent deux nouveaux boutons.

En cochant la case à cocher de la ligne de titre, vous cochez tous les éléments présents sur cette page.

Attention, Odoo ne propose par défaut que 80 éléments par page. Si vous souhaitez sélectionner l'ensemble, il faut adapter les chiffres, comme expliqué [ici](#).



Bouton "Action"

Il permet différentes choses en fonction des lignes sélectionnées et des modules installés, notamment :

- Exporter
- Archiver et désarchiver
- Supprimer
- Dupliquer

Contacts Configuration

Recherche...

+ NOUVEAU 1 sélectionnés

Imprimer Action

Filtres Regrouper par Favoris

1-21 / 21

Nom	Téléphone	Email	Activités	Ville	Pays	Société
<input checked="" type="checkbox"/> A ma table		test@test	🕒			
<input type="checkbox"/> Administrator	0	admin@exa	🕒	0	Belgique	My Company
<input type="checkbox"/> Caroline		caroline@te	🕒			
<input type="checkbox"/> Client 1		test@test.be	🕒			
<input type="checkbox"/> Ex			🕒			
<input type="checkbox"/> FEBRAP			🕒			
<input type="checkbox"/> FEBRAP		test@test	🕒			
<input type="checkbox"/> Magasin vrac			🕒			
<input type="checkbox"/> My Company		test@test.be	🕒		Belgique	
<input type="checkbox"/> Test			🕒			My Company

- Export
- Archiver
- Désarchiver
- Supprimer
- Fusionner
- Envoyer un email
- Envoyer un SMS
- Membres du groupe de sociétés
- Grand livre
- Grand livre non-lettré
- Donner accès au portail

Bouton “imprimer”

Le bouton “imprimer” permet de créer différents pdf avec les informations disponibles dans les différents modules.

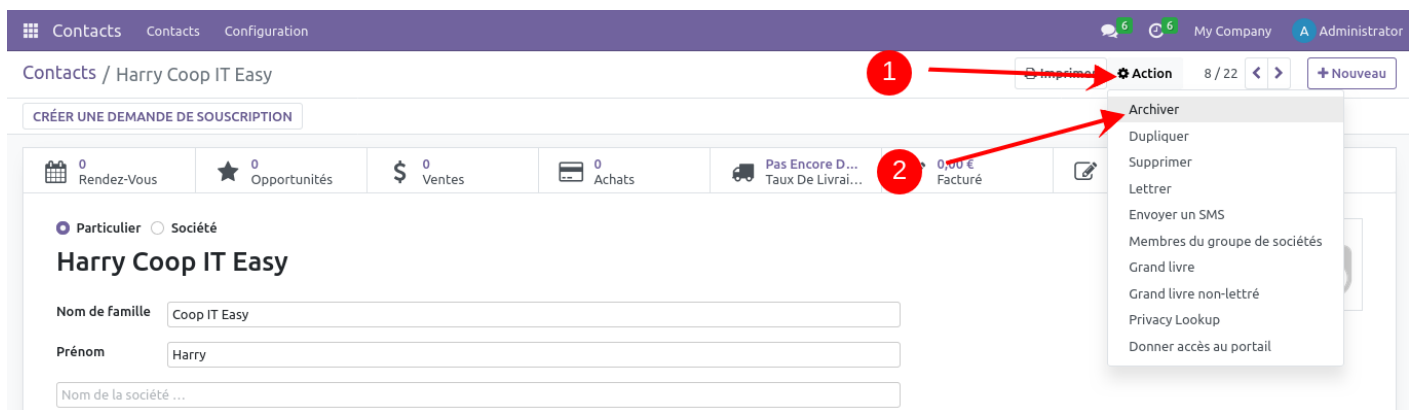
Il existe un tutoriel spécifique sur la [création de rapport](#).

Archiver

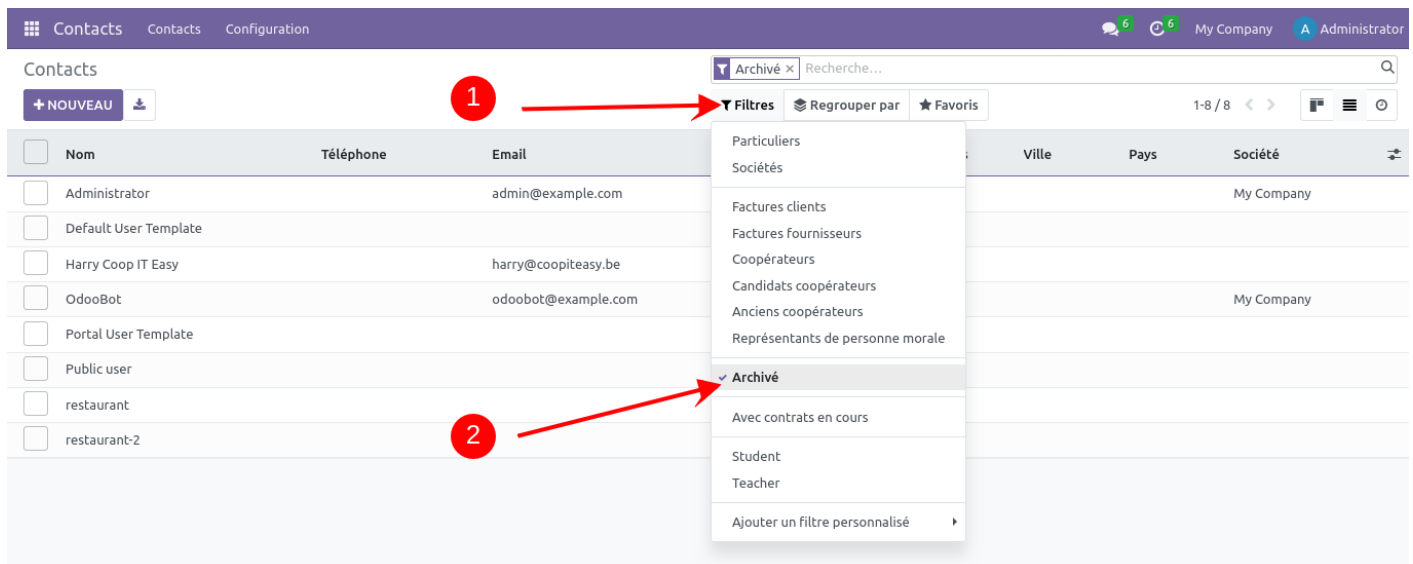
Quand il n'est pas possible de supprimer. On peut cependant l'archiver. De cette manière, prenons un produit, si nous l'archivons, il ne sera plus visible dans la liste des articles par défaut (il faudra utiliser le filtre "Archivé" pour le retrouver).

Pour archiver un élément :

- Dans la vue de la fiche de l'élément, cliquez sur "Action" > "Archiver"



Pour retrouver les éléments archivés, filtrez et sélectionnez "Archivé" :



Supprimer une entrée

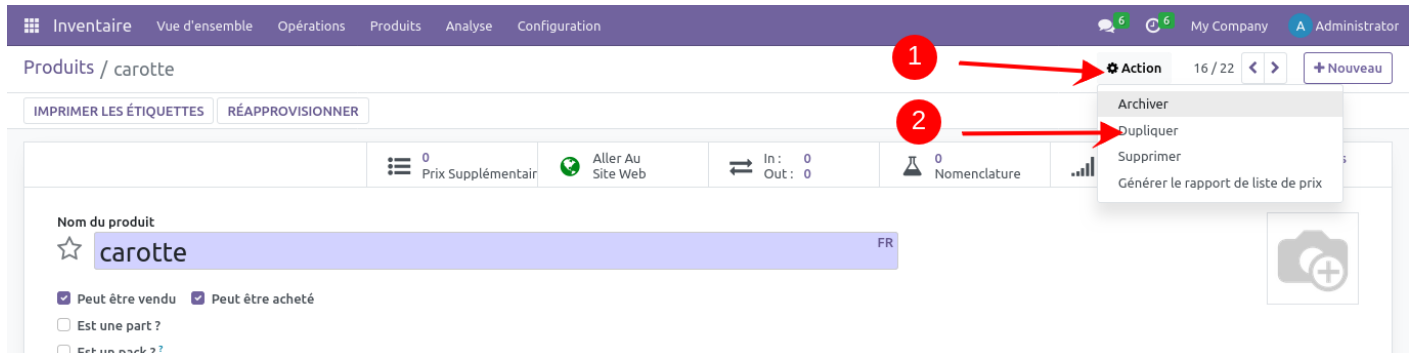
Supprimer une entrée (un contact, un devis, une facture, etc.) n'est pas toujours possible dans Odoo.

En effet, si la donnée à supprimer est liée à une autre, la suppression ne sera pas possible. Dans ce cas, il faut [archiver](#).

The screenshot shows the Odoo Contacts interface for a contact named 'Harry Coop IT Easy'. The contact is of type 'Particulier' (Individual). The interface includes a top navigation bar with 'Contacts', 'Configuration', and user information. Below the navigation bar, there is a section for 'CRÉER UNE DEMANDE DE SOUSCRIPTION' (Create a subscription request). The main content area displays the contact's details, including 'Nom de famille' (Coop IT Easy) and 'Prénom' (Harry). A red arrow points to the 'Supprimer' (Delete) option in the 'Action' menu, which is open. The menu also includes options like 'Archiver' (Archive), 'Dupliquer' (Duplicate), 'Letttrer' (Letter), 'Envoyer un SMS' (Send SMS), 'Membres du groupe de sociétés' (Members of the company group), 'Grand livre' (General ledger), 'Grand livre non-lettré' (General ledger non-lettered), 'Privacy Lookup', and 'Donner accès au portail' (Grant access to the portal).

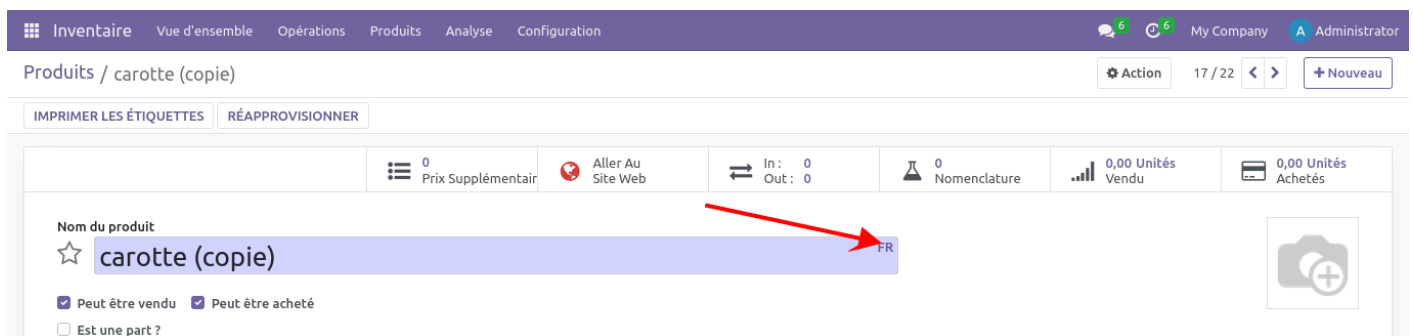
Dupliquer une entrée

Lorsque vous êtes sur un objet d'Odoo, il est possible de sélectionner l'action "dupliquer", qui va faire une copie de l'objet sur lequel vous êtes.



En fonction des objets et des modules installés, certaines infos seront automatiquement reprises ou non.

Si l'on utilise plus d'une langue, dupliquer un objet Odoo et en modifier le nom n'est pas suffisant : il faut aussi changer les traductions (Odoo propose de le faire dès qu'on modifie le nom dans une des traductions).



Dupliquer un produit sans problèmes de traduction

Le module `product_no_translation` rend non traduisible le nom des produits. Cela permet de ne pas devoir adapter les traductions lorsqu'on duplique un produit. Mais cela ne permet pas d'utiliser des noms de produits traduits dans différentes langues.

Attention, le module `product_no_translation` n'est pas un module OCA