

Archiver

Quand il n'est pas possible de supprimer. On peut cependant l'archiver. De cette manière, prenons un produit, si nous l'archivons, il ne sera plus visible dans la liste des articles par défaut (il faudra utiliser le filtre "Archivé" pour le retrouver).

Pour archiver un élément :

- Dans la vue de la fiche de l'élément, cliquez sur "Action" > "Archiver"

The screenshot shows the contact profile for 'Harry Coop IT Easy'. At the top right, there is an 'Action' button (marked with a red circle '1'). A dropdown menu is open, showing various actions. The 'Archiver' option is highlighted (marked with a red circle '2'). Other options include 'Dupliquer', 'Supprimer', 'Lettré', 'Envoyer un SMS', 'Membres du groupe de sociétés', 'Grand livre', 'Grand livre non-lettré', 'Privacy Lookup', and 'Donner accès au portail'.

Pour retrouver les éléments archivés, filtrez et sélectionnez "Archivé" :

The screenshot shows a list of contacts. A filter dropdown menu is open, and the 'Archivé' option is selected (marked with a red circle '2'). The filter menu also shows 'Particuliers', 'Sociétés', 'Factures clients', 'Factures Fournisseurs', 'Coopérateurs', 'Candidats coopérateurs', 'Anciens coopérateurs', 'Représentants de personne morale', 'Avec contrats en cours', 'Student', 'Teacher', and 'Ajouter un filtre personnalisé'. A red circle '1' points to the 'Filtres' button at the top of the list.

Updated 6 September 2024 10:48:39 by Harry (Coop IT Easy)