

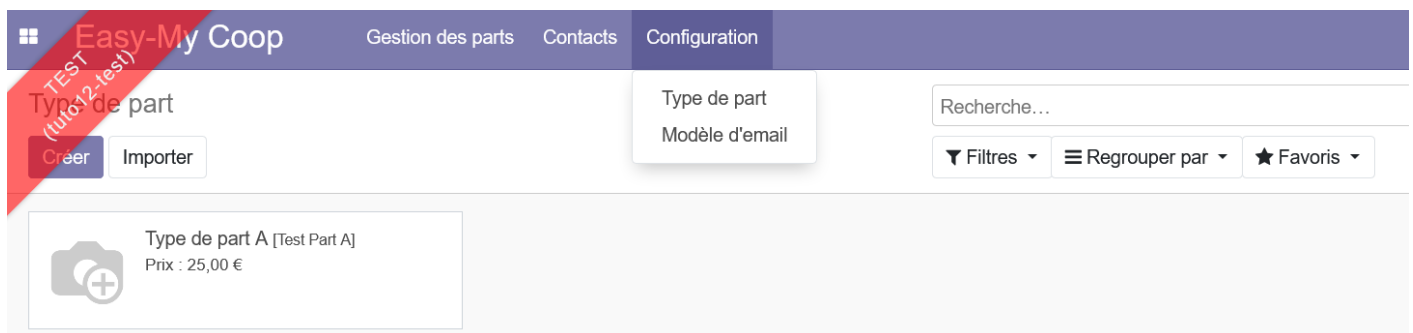
Configurations of Easy my coop

- [Types of shares and email content](#)
- [My company menu](#)
- [Rights management](#)

Types of shares and email content

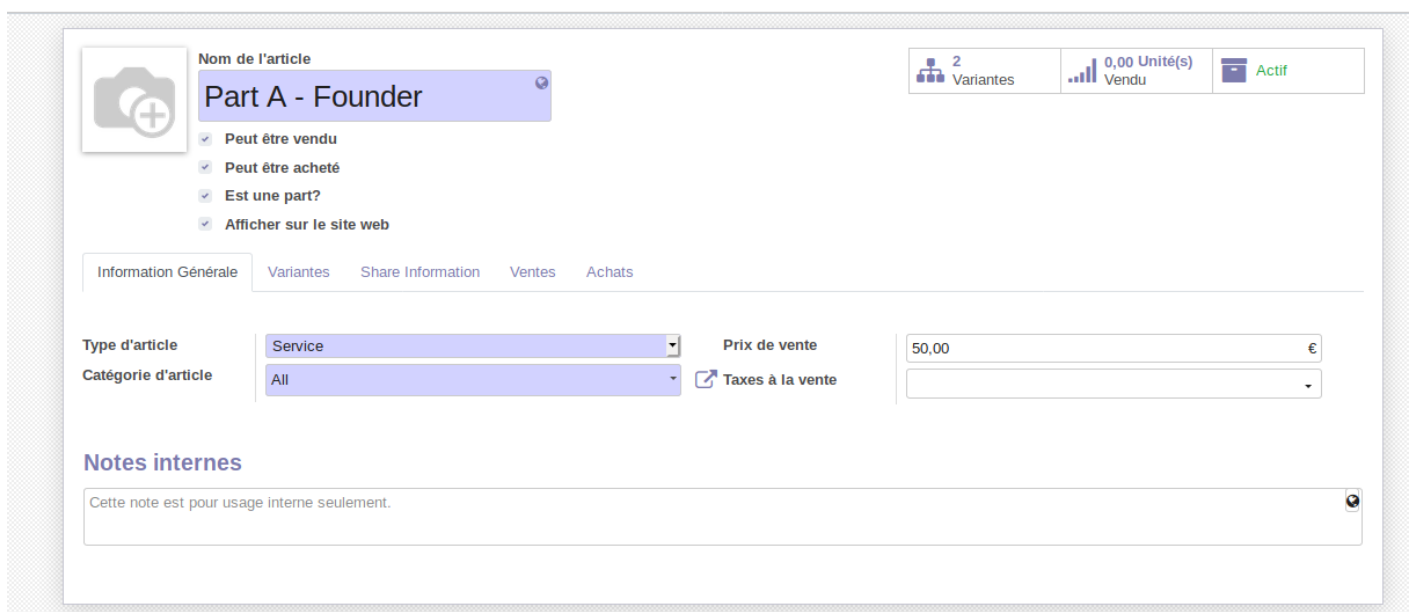
[French version](#)

Zwei Parameter können direkt im Modul konfiguriert werden, die Anteilstypen und die Mailvorlagen.



Anteilstypen

Im Modul "Easy-My Coop" haben Sie Zugriff auf ein Untermenü <Konfiguration<"Anteilstyp", in dem Sie Anteilstypen und deren Beträge konfigurieren können.



Es ist auch möglich, über die Registerkarte "Informationen teilen" anzugeben

- Die vorgeschlagene Mindestmenge, die entnommen werden kann (standardmäßig sind dies z. B. 10 A-Anteile, aber das Mitglied kann diese Menge verringern)
- Die Mindestmenge, die genommen werden kann (kann nicht unterschritten werden) - Kunde werden: Wenn das Mitglied diesen Anteil kauft, wird es automatisch "Kunde".
- Wenn der Anteil von einer juristischen und/oder Privatperson gezeichnet werden kann - Mailvorlage, ermöglicht es Ihnen, die Mail, die mit dem Anteilsschein verschickt wird, zu personalisieren und somit einen unterschiedlichen Text für jede Art von Mitglieder zu haben.

☒ Is share?
 ☒ Display on website

General Information
 Inventory
 Accounting
 Notes

Income Account

100000 Capital

Expense Account

Customer Taxes

Vendor Taxes

Price Difference Account

E-Mail-Inhalt

Der E-Mail-Text ist auch im Modul "Easy-My Coop" im Untermenü "Konfiguration" -> "E-Mail-Vorlage" oder im Modul "Konfiguration", im Untermenü <Technik<E-Mail<"Vorlage" konfigurierbar.

Die E-Mail-Vorlagen zum Anpassen sind:

Name der E-Mail-Vorlage	Betreff in Odoo	Kontext
Firma BestätigungsEMail	Freigabeanforderung	Bestätigung des Freigabeanforderung für juristische Personen - Standard-E-Mail, wenn nicht über die Art des Anteils definiert
BestätigungsEMail	Freigabeanforderung	Bestätigung des Freigabeanforderung für Privatpersonen - Standard-E-Mail, wenn nicht über die Art des Anteils definiert
Kapitalfreigabeanforderung - per E-Mail senden	Rechnung	Senden von Informationen zum Bezahlen von Anteilen mit strukturierter Kommunikation

Zahlungseingangsbestätigung - per E-Mail senden	Partner	Bestätigung des Zahlungseingangs für ein neues Mitglied
Anteilserhöhung - Zahlungseingangsbestätigung - Per E-Mail versenden	Partner	Bestätigung des Zahlungseingangs für eine Anteilserhöhung
Übertragung - per E-Mail versenden	Partner	Mail envoyé à la personne qui a reçu des parts suite à un transfert de part d'un coopérateur
Update - Per E-Mail versenden	Partner	Mail envoyé à un coopérateur qui a modifié son nombre de parts (vente, transfert...)
Tax Shelter Certificate - Per E-Mail versenden	Tax Shelter-Zertifikat	Post an ein Mitglied beim Versand von Tax Shelter-Zertifikaten.

Weitere Informationen zu dieser Konfiguration finden Sie im entsprechenden Abschnitt in Lernprogramm 1, Übersicht.

My company menu

French version

Im Modul "Konfiguration" haben Sie Zugriff auf das Untermenü
<Dashboard<MeineFirma<"konfigurieren".

The screenshot shows the Odoo 12.0 Configuration menu. The top navigation bar includes 'Configuration', 'Tableau de bord', 'Utilisateurs et sociétés', 'Traductions', 'Paramètres Généraux', 'Opérations en lot', and 'Technique'. The main content area is divided into three columns. The left column contains '21 applications installées' with a 'Parcourir les applications' button and 'Traductions' with a 'Charger une traduction' button. The middle column contains '1 utilisateur actif' with a 'Gérer les droits d'accès' button and 'Inviter de nouveaux utilisateurs' with an 'Inviter' button. The right column contains 'Partagez l'engouement' with social media icons and 'Odoo 12.0 (Community Edition)' with a 'Configurer' button. The 'My Company' section is highlighted with a red box, and the 'Configurer' button is also highlighted with a red box.

Im EasyMy Coop-Teil gibt es verschiedene Kontrollkästchen zum Ankreuzen.

Es werden unterschiedliche Informationen dargestellt.

EasyMy Coop

Ne pas mélanger le type de part



Autoriser le chargement de carte d'identité



Créer un utilisateur pour le coopérateur



Afficher logo 1



Logo bas de page 1

Chargez votre fichier

Afficher logo 2



Logo bas de page 1

Chargez votre fichier

Email du coopérateur

Maximum authorised subscription amount

Cooperator Account

Pays par défaut

Langue par défaut

Représentant du conseil d'administration

Signature du représentant du CA

Chargez votre fichier

- Die Anteilstypen dürfen nicht gemischt werden. Dadurch wird die Rücknahme von Anteilen auf die gleiche Art von Anteilen beschränkt. Dies hat zur Folge, dass ein Mitglied bei der Erhöhung eines Anteils über das Online-Formular keinen anderen Anteilstyp annehmen kann und Übertragungen nur möglich sind, wenn der Empfänger keinen Anteil einer anderen Art besitzt.

- Mit Benutzer anlegen können Sie das automatische Anlegen eines Benutzers (de)aktivieren. Wenn die Option aktiviert ist, erhält der Mitglied eine E-Mail von Odoo, um sich mit dem Portal zu verbinden, wenn die Auszahlung der Kapitalfreigabe eingegangen ist.

- Logos anzeigen

- MitgliedsEMail, die als Absender aller E-Mails verwendet wird, die das System automatisch für das Modul "Easy-My Coop" versendet.

- Maximaler autorisierter Zeichnungsbetrag: gibt den maximalen Betrag an, der bei der ersten Zeichnung genommen werden kann.

- Mitgliedskonto. In Belgien wird die zugehörige 416000 verwendet. Für andere Länder ist es notwendig, den Buchhalter zu fragen.

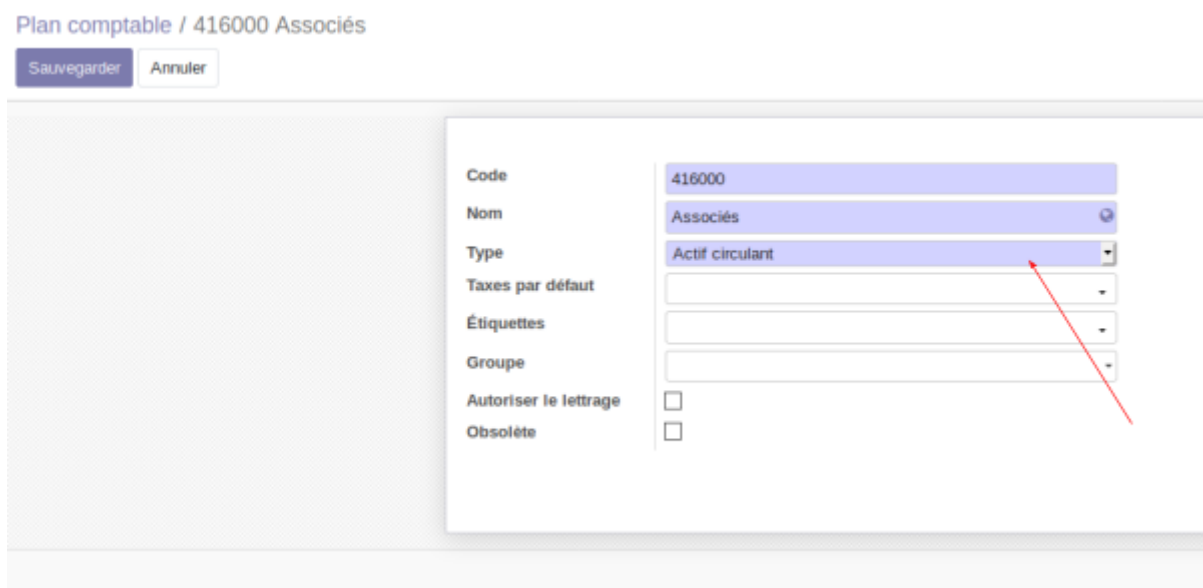
Um das Konto "Associates" (416000 in Belgien) im Feld "Mitgliedskonto" auswählen zu können, müssen Sie zu dem Konto im Kontenrahmen gehen und es auf "Receivable" setzen.

Um dies zu tun:

- Geh in das Modul "Buchhaltung", in das Untermenü <Konfiguration<"Kontenrahmen".
- Wähle das Konto "Zuordnen".
- Ändere den Typ in "Geschäftswert".
- Speichern

Plan comptable / 416000 Associés

Code	416000
Nom	Associés
Type	Actif circulant
Taxes par défaut	
Étiquettes	
Groupe	
Autoriser le lettrage	<input type="checkbox"/>
Obsolète	<input type="checkbox"/>

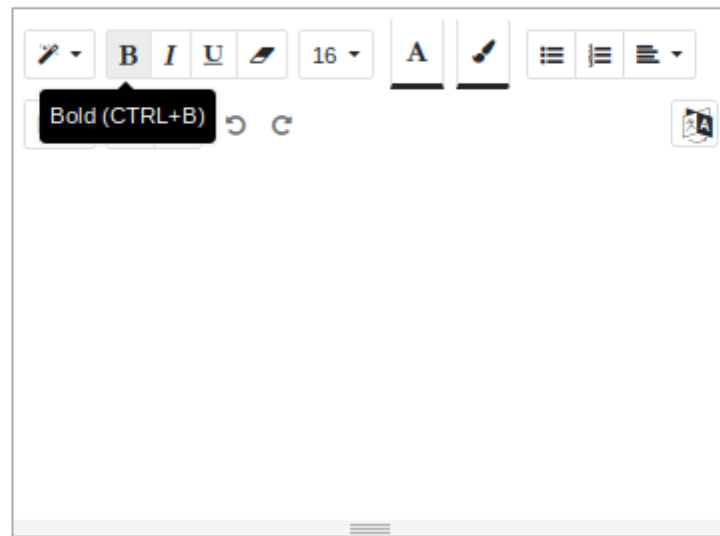


- Standardland und -sprache auf der Registrierungsseite.
- Vertreter des Vorstands und Unterschrift des Vertreters. Mit diesen beiden Parametern können Sie eine elektronische Unterschrift leisten (Bild-Upload).

Kontrollkästchen (RGPD-Konformität, ROI-Ablesung...) auf dem Online-Formular

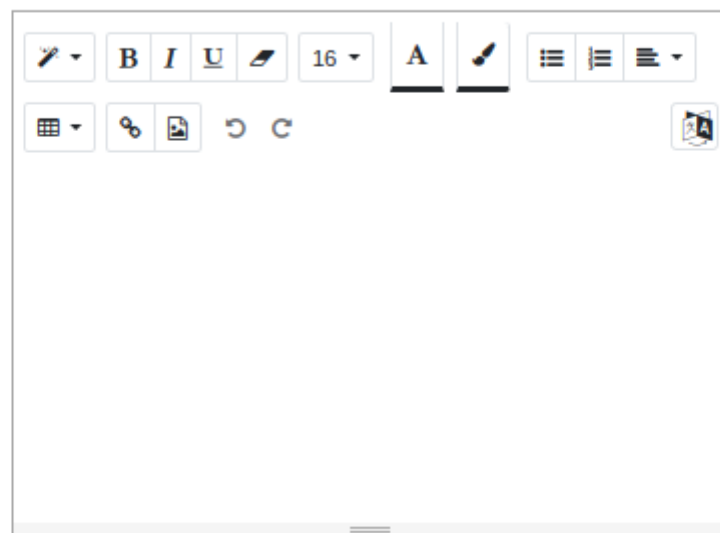
In der Konfiguration der Firmenparameter ist es möglich, bis zu 3 Felder auf dem Online-Formular anzuzeigen. Es kann festgelegt werden, ob der zukünftige Mitglied gezwungen ist, das Kästchen anzukreuzen, um seine Anmeldung zu validieren oder nicht.

representative of the
Display Data Policy
Approval
Is data policy
approval required?
Data Policy Approval
Text

☐☐

A rich text editor interface with a toolbar containing icons for bold (B), italic (I), underline (U), strikethrough, font size (16), text color (A), background color, bulleted list, numbered list, and indent. Below the toolbar, a tooltip for the bold button displays "Bold (CTRL+B)" with undo and redo icons. The main text area is empty.

Display Internal
Rules Approval
Is internal rules
approval required?
Internal Rules
Approval Text

☐☐

A rich text editor interface with a toolbar containing icons for bold (B), italic (I), underline (U), strikethrough, font size (16), text color (A), background color, bulleted list, numbered list, and indent. Below the toolbar, a second row of icons includes a table, link, unlink, and undo/redo icons. The main text area is empty.

Die 3 vorgeschlagenen Felder sind:

- Bekanntheit der Datenschutzrichtlinie (RGPD).
- Kenntnis der internen Regeln (ROI) der Genossenschaft.
- Das Bewusstsein für die finanziellen Risiken.

Für jedes Feld kann der Text, der neben dem Namen auf dem Formular angezeigt wird, wie in diesem Beispiel angepasst werden:

Type de part

Part A

Nombre de parts

—

4

+

x

25

€

=

100

Info Session

☐ Je confirme avoir participé à une séance d'information. Si non, je m'inscris aujourd'hui à [une des dates prévues](#) très prochainement.



Je ne suis pas un robot



reCAPTCHA

Confidentialité - Conditions

Envoyer

Es ist möglich, einen Hyperlink und eine Formatierung des Textes zu setzen. Es ist auch möglich, das Ankreuzen des Kästchens obligatorisch zu machen.

Rights management

[French version](#)

Es gibt drei Ebenen interner Benutzer, um dieses Modul zu verwenden: Benutzer, Manager und Superuser.

Mitglieder, die ein Benutzerkonto erhalten, sind externe Benutzer. Du kannst nur die Informationen sehen, die auf dem Portal verfügbar sind.

Accès des applications

Vente	Gestionnaire
Cooperative Management	Gestionnaire
Projet	Utilisateur
Inventaire	Gestionnaire
Fabrication	Gestionnaire
Comptabilité & finance	Gestionnaire de facturation
Achats	Gestionnaire

Der Benutzer

Der Benutzer hat Zugriff auf diese Untermenüs:

Coopérateurs
Demande de libération de ...
Coopérateurs
Candidats coopérateur
Souscription
Type de part

Der Manager

Der Manager hat Zugriff auf diese Untermenüs:

Coopérateurs

Demande de libération de ...

Coopérateurs

Candidats coopérateur

Souscription

Demandes de souscriptions

Registre de souscription

Type de part

Configuration

Modèle d'email

Er kann aus einem Kontaktdatensatz eine Kapitalfreigabeanforderung erstellen.

Der Superuser

Um den Superuser-Modus zu aktivieren, klicke hier.