

Annuler une demande de souscription

[French version](#)

Fall 1: Die Anwendung wurde noch nicht validiert

Um dies zu tun :

- Klicke im Untermenü "Mitglieder-Abonnements" auf die Zeile der Anfrage.
- Klicke auf die Schaltfläche "Abbrechen".

The screenshot shows the 'Easy-My Coop' web application interface. The top navigation bar includes 'Gestion des parts', 'Contacts', and 'Configuration'. The user is logged in as 'Administrator'. The main content area is titled 'Demandes de parts / Administrator' and contains a table with one row. The row has two columns: 'Liste d'attente' and 'Annuler'. The 'Annuler' button is highlighted with a red box. To the right of the table, there are buttons for 'Brouillon', 'Fait', and 'Annulé'. The table row contains the following data:

<p>Je suis déjà coopérateur <input type="checkbox"/></p> <p>Est une société <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nom de la société My Company</p> <p>Email de la société info@yourcompany.com</p> <p>Type de société</p> <p>Numéro d'Entreprise</p> <p>Nom Administrator</p> <p>Prénom</p>	<p>Forcer la date de demande de libération de capital</p> <p>Date de la demande de souscription 10/03/2021</p> <p>Source Manuel</p> <p>Nombre de parts 1</p> <p>Type de part [Test Part A] Type de part A</p> <p>Nom du type de part A</p>
--	--

Fall 2: Die Anforderung wurde zuvor freigegeben

Wenn die Anforderung bereits validiert wurde, wurde eine Kapitalfreigabeanforderung erstellt. Der Beteiligungsantrag (siehe Fall 1) und Kapitalfreigabeanforderung müssen daher storniert werden.

Wenn die Buchhaltung komplett in Odoo erledigt wird, ist es besser, eine Gutschrift zu erstellen. Wenn die Abrechnung an anderer Stelle erfolgt, ist es einfacher, sie zu stornieren.

Fall 2.1 : Buchhaltung wird in Odoo durchgeführt : Gutschrift

Um eine Rechnung zu stornieren oder zu korrigieren, kannst du eine Gutschrift erstellen.

Um dies zu tun :

- Geh zu der betreffenden Rechnung.
- Klicke auf "Eine Gutschrift hinzufügen".

INV/2019/0033

Créer

Imprimer ▾

Action ▾

Imprimer

Enregistrer un paiement

Ajouter un avoir

Prévisualiser

Annuler

INV/2019/0033

Client

Virginie Test, Facturation Contact
Adresse de facturation 45
Liège 4000

Conditions de paiement

15 jours

Date de facturation

17/10/2019

Date d'échéance

01/11/2019

Vendeur

Administrator

Équipe commerciale

Europe

Lignes de factures

Autres informations

- Wähle, um es im Status "Entwurf" zu erstellen.

Avoir

X

Méthode de Crédit

☒ Créer une ébauche d'avoir

☐ Annuler : créer un avoir et lettrer

☐ Modifier : créer un avoir, le lettrer et créer une nouvelle facture en brouillon

Vous pourrez éditer et valider cet avoir directement ou le conserver en brouillon, en attendant que le document soit émis par le fournisseur ou le client.

Motif

Date de l'avoir

17/10/2019 ▾

Ajouter un avoir

Annuler

- Entferne die Zeilen oder ändere sie, um die Posten anzuzeigen, auf die sich die Gutschrift bezieht.

[Sauvegarder](#) [Annuler](#)[Valider](#) [Prévisualiser](#)

Ébauche d'avoir

Client **Cath Lemb** [Date de facturation](#) 12/11/2019 [Date d'échéance](#) 12/11/2019 [Vendeur](#) Mitchell Admin [Équipe commerciale](#) Europe

Conditions de paiement

[Lignes de factures](#) [Autres informations](#)

Article	Description	Compte	Quantité	Prix	Taxes	Sous-total
Part A - Founder	Part A - Founder	701000 Ventes en Belgique (produits finis)	1,000	50,00		50,00 €

[Ajouter une ligne](#) [Ajouter une section](#) [Ajouter une note](#)

Montant HT: 50,00 €
Taxe: 0,00 €
Total: 50,00 €

- Ändere das Journal, dem die Rechnung zugewiesen werden soll, um das Journal Ihrer Wahl anzugeben (z. B. ein bestimmtes Journal für Verkaufs- oder Einkaufsgutschriften).

- Klicke dann auf "Validieren". Dadurch wird die Gutschrift automatisch mit der zu stornierenden Kapitalfreigabebeanforderung verknüpft.

Manchmal sind die Gutschrift und der Kapitalfreigabebeanforderung miteinander nicht verknüpft (sie haben den Status "offen" statt "bezahlt"). In diesem Fall musst du auf die ursprüngliche Rechnung klicken und die Gutschrift hinzufügen, indem du unten rechts im Dokument auf hinzufügen klickst.

[Modifier](#) [Créer](#)[Imprimer](#) [Action](#)[Envoyer & Imprimer](#) [Enregistrer un paiement](#) [Ajouter un avoir](#) [Prévisualiser](#)

Vous avez **paiements en circulation** pour ce client. Vous pouvez les allouer pour marquer cette facture comme payée.

SUBJ/2019/027

Client **Cath Lemb** [Date de facturation](#) 12/11/2019 [Date d'échéance](#) 12/11/2019 [Vendeur](#) Mitchell Admin [Équipe commerciale](#) Europe

Conditions de paiement

[Lignes de factures](#) [Autres informations](#)

Article	Description	Compte	Quantité	Prix	Taxes	Sous-total
Part A - Founder	Part A - Founder	701000 Ventes en Belgique (produits finis)	1,000	50,00		50,00 €

Montant HT: 50,00 €
Taxe: 0,00 €
Total: 50,00 €

Montant dû: 50,00 €

Crédits en circulation
[Ajouter](#) SUBJ/2019/02... 50,00 €

Beide heben sich auf und es wird mehr Geld von dieser Person erwartet.

Date de facturation	Numéro	Vendeur	Date d'échéance	Document d'origine	Taxes exclues	Tax	Total	Montant dû	Statut
12/11/2019	SUBJ/2019/026	Mitchell Admin	12/11/2019	SUBJ/2019/025	-25,00 €	0,00 €	-25,00 €	0,00 €	Payé
12/11/2019	SUBJ/2019/025	Mitchell Admin	12/11/2019		25,00 €	0,00 €	25,00 €	0,00 €	Payé

Die Person ist nicht länger einen Antragsteller.

Fall 2.2 : Buchhaltung wird nicht in Odoo durchgeführt : Abbrechen

Das Modul "account_cancel" muss installiert sein, und die Buchhaltungsjournale müssen so konfiguriert sein, dass sie die Stornierung von Buchungseinträgen akzeptieren.

So stornierst du eine Kapitalfreigabebeanforderung:

- Geh in das Untermenü <Abonnement<"Kapitalfreigabebeanforderungf".
- Klicke auf Abbrechen.

Demande de libération de capital / SUBJ/2019/045

Modifier

Créer

Envoyer & Imprimer

Ajouter un avoir

Prévisualiser

Annuler

SUBJ/2019/045

Client

Micheline Line

rue Ouverte

1030 Bruxelles

Belgique

Conditions de paiement

- Gib vorzugsweise auch an, warum du diese Rechnung stornierst, indem du unten auf der Rechnungsseite eine interne Notiz erstellst (keine neue Nachricht, da dies eine E-Mail an die Person senden würde)

SUBJ/2019/047

Client

la super coopérative
rue van hove 34
1030 Bruxelles
Belgique

**Conditions de
paiement**

Lignes de factures

Autres informations

▼ Article	Description	Compte
Part A - Founder	Part A - Founder	701000 Ventes en

Envoyer un message Enregistrer une note ⌚ Planifier une activité

Dies ermöglicht eine Nachverfolgung der Vorgänge in Odoo, wenn die Frage später gestellt wird.

Archivieren Sie den Datensatz der Person

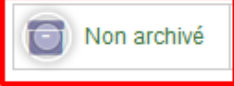
Wenn die Person schließlich deutlich mitgeteilt hat, dass sie nicht mehr an dem Projekt teilnehmen wird, archivieren Sie den Kontakt.

Um dies zu tun :


- Aktiviere den Debug-Modus (siehe den entsprechenden Abschnitt).
- Geh zum Modul "Kontakt" und suchst du die Person.
- Fahr im Datensatz der Person mit der Maus über "Nicht archiviert".



Agribio



 **2**
Factures Fo...

 **1**
Achats

 **0**
Tâches

Adresse

Agribio SCRL, Buzin 5 , B-5370
HAVELANGE

Poste Occupé

Téléphone

Mobile

32494691799

Fax

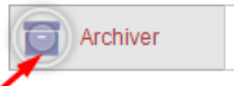
Courriel

Tâches


Site Web



Agribio



 **2**
Factures Fo...

 **1**
Achats

 **0**
Tâches

Adresse

Agribio SCRL, Buzin 5 , B-5370
HAVELANGE

Poste Occupé

Téléphone

Mobile

Fax

Courriel

Tâches

Revision #4

Created 22 April 2021 16:00:43 by Catherine Lembrée

Updated 5 May 2021 13:29:55 by Foodhub Muenchen