

# Cooperator sheet and member card

[French version](#)

Sobald ein Antrag gestellt wird, wird ein Kontaktformular erstellt. Das Modul "Easy-My Coop" hat einige Besonderheiten gegenüber dem Standard-Kontaktformular.

## Basisinformationen

Im Datenblatt eines Mitglieds gibt es eine Reihe von Informationen, die sich auf seine Registrierung als Mitglied in Odoo beziehen.

Um auf den Datensatz eines Mitglieds zuzugreifen, können Sie dies tun, über:

- Das Modul "Kontakt" > es ist möglich zu filtern, um nur die Mitglieder zu sehen
- Das Modul "Easy-My Coop" > Menü "Mitglieder" oder "Abonnement<"Antragsteller", wenn die Kapitalfreigabe noch nicht bezahlt wurde.

Auf dem Kontaktformular sieht man:

<b>Numéro de coopérateur</b>	6
<b>Coopérateur</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Coopérateur effectif</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Type de coopérateur</b>	Part B
<b>Date effective</b>	04/05/2017

Mitglieder wird angehakt, sobald die Person einen Antrag gestellt hat.

"Effektives Mitglied" bedeutet, dass der Mitglied seine Anteile eingezahlt hat, und "Effektives Datum" bezeichnet das Datum der Zahlung.

Mitgliedertyp gibt den Typ des Anteils an, den er übernommen hat.

Die Registerkarte "Beteiligungsantrag" zeigt die verschiedenen Anträge an. Die Registerkarte "Anteile" erscheint auch für die Mitglieder.

Sie gibt die Anzahl der Anteile und das Datum an, an dem die Anteile bezahlt wurden.

## Mitgliederbescheinigung ausdrucken

Es gibt verschiedene Gründe, warum das Zertifikat eines Mitglieds neu gedruckt werden muss.

Um dies zu tun :

- Ruf im Listenmodus den Bildschirm "Mitglieder" auf.
- Wähle das Mitglied aus, dessen Zertifikat du drucken möchtest.
- Klicke auf "Drucken".
- Wähle "Mitgliederbescheinigung".

The screenshot shows the 'f'in common' web application interface. The top navigation bar includes links like 'Discuter', 'Contacts', 'Ventes', 'Achats', 'Inventaire', 'Comptabilité', 'Easy My Coop', 'Site Web', 'Administration du site web', 'Applications', and 'Configuration'. The user is logged in as 'Administrator'. The main content area is titled 'Coopérateur' and features a search bar with 'Coopérateurs x' and a dropdown menu. Below the search bar, there are buttons for 'Créer' and 'Importer'. A table lists various cooperators with columns for checkboxes, names, counts, dates, and emails. The 'Imprimer' button is highlighted, and a dropdown menu is open, showing options: 'Paierement du', 'Certificat du coopérateur' (highlighted), and 'Registre des coopérateurs'. The table data includes entries like 'DANAE LIST', 'Emissions Zéro', 'Faircoop', 'FairFin', 'FEBECOOP', 'Fondation JardinÂges', 'Fondation Pour la Solidarité', and 'Fondation pour les Générations Futures'.

<input type="checkbox"/>	DANAE LIST	36	14/05/2019	0437/3917/95 oanae.list@financite.be
<input type="checkbox"/>	Emissions Zéro		14/12/2018	info@emissions-zero.coop
<input type="checkbox"/>	Faircoop		19/12/2018	info@faircoop.be
<input type="checkbox"/>	FairFin	14	08/02/2019	info@fairfin.be
<input type="checkbox"/>	FEBECOOP	32	03/04/2019	s.boulangier@febecoop.be
<input type="checkbox"/>	Fondation JardinÂges	17	12/12/2018	fondation.jardinages@gmail.com
<input type="checkbox"/>	Fondation Pour la Solidarité	15	12/12/2018	Denis.Stokkink@pourtassolidarite.eu
<input type="checkbox"/>	Fondation pour les Générations Futures	16	17/12/2018	fgr@fgr.be

Revision #4

Created 22 April 2021 15:55:14 by Catherine Lembrée

Updated 5 May 2021 13:22:40 by Foodhub Muenchen