

Listes de distributions

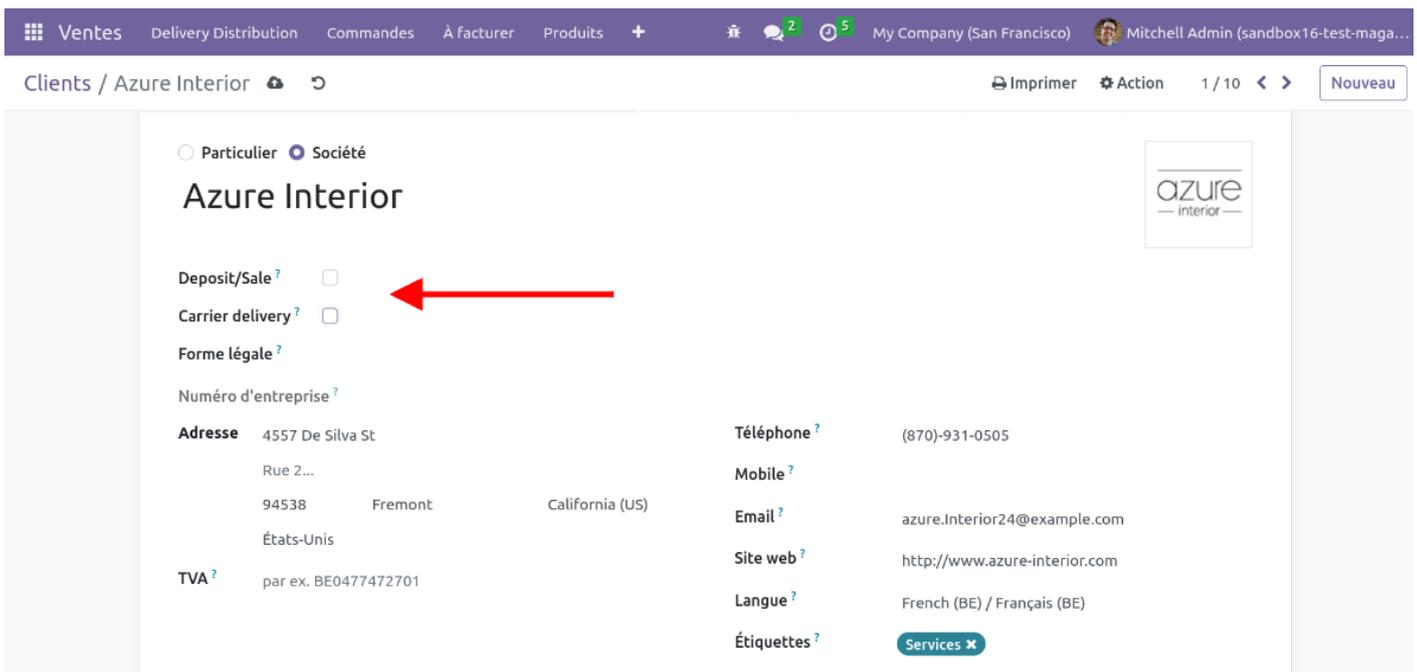
Gérer des dépôts/ventes

[Prérequis: il faut que le module `delivery_distribution_list` soit installé]

Ce module est utilisé pour piloter des échanges avec les librairies.

Créer un dépôt/vente/un transporteur

Sur la fiche contact, les cases à cocher “deposit/sale” et “carrier delivery” ont été ajoutées



The screenshot shows a CRM contact form for 'Azure Interior'. At the top, there is a navigation bar with 'Ventes', 'Delivery Distribution', 'Commandes', 'À facturer', and 'Produits'. The breadcrumb trail is 'Clients / Azure Interior'. The form includes a logo for 'azure interior' and radio buttons for 'Particulier' and 'Société'. Two checkboxes, 'Deposit/Sale?' and 'Carrier delivery?', are highlighted with a red arrow. Below these are fields for 'Forme légale?', 'Numéro d'entreprise?', 'Adresse' (4557 De Silva St, Fremont, California, US), 'TVA?' (par ex. BE0477472701), 'Téléphone?' ((870)-931-0505), 'Mobile?', 'Email?' (azure.interior24@example.com), 'Site web?' (http://www.azure-interior.com), and 'Langue?' (French (BE) / Français (BE)). A 'Services' button is also visible.

Transporteur

Il suffit de cocher la case.

Vous pouvez retrouver ensuite les transporteurs dans le menu dédié depuis le menu Ventes>Delivery Distribution>Carriers

Dépôt/vente

Une fois la case deposit/sale cochée, des infos en plus sont disponibles dans l'onglet Ventes et achats. Il faut assigner un livreur à choisir parmi la liste des contacts ayant la case carrier cochée et une quantité par défaut à déposer.

Le champs Assigned Carrier est nécessaire si le contact est un point de dépôt/vente.

The screenshot displays the 'Ventes & Achats' tab for a client named 'Azure Interior'. The 'Assigned carrier' field is highlighted with a red arrow and contains the value 'UPS'. Other fields include 'Vendeur', 'Default quantity to deliver', 'Équipe commerciale', 'Conditions de paiement', 'Mode de paiement client', and 'Contact Mandate'. The 'ACHATS' section shows 'Conditions de paiement' and 'Mode de paiement fournisseur'.

VENTE	ACHATS
Vendeur ?	Conditions de paiement ?
Assigned carrier ?	Mode de paiement fournisseur ?
Default quantity to deliver ?	
Équipe commerciale ?	
Conditions de paiement ?	
Mode de paiement client ?	
Contact Mandate ?	

Créer des listes de distribution

Aller dans le menu Ventes > Delivery Distribution > Delivery Distribution List, et cliquer sur Créer. Renseigner la date, le produit (qui correspond au numéro concerné) et le journal comptable choisi.

Ventes Delivery Distribution Commandes À facturer Produits + My Company (San Francisco) Mitchell Admin (sandbox16-test-maga...)

Delivery Distribution List / Nouveau Action 1 / 1 Nouveau

GENERATE LIST VALIDATE LIST DRAFT VALIDATED SALE ORDER INVOICED DONE

Distribution Date ? 20/02/2025 Creation Date ? 20/02/2025
Product ? Magazine numéro 5 Distribution responsible ? Mitchell Admin
Journal ? Factures clients

Distribution Lines

Date	Customer	Ordered	Returned	Sold State	
Ajouter une ligne					

En cliquant sur Generate list, une ligne est créée par contact ayant la case deposit/sale cochée.

Si vous voyez l'erreur ci-dessous, c'est que au moins un contact "deposit/sale" n'a pas de carrier assigné. Pour corriger, aller dans la liste de contacts et faites un filtre : "Deposit/sale" est True et "Assigned Carrier" n'est pas défini.

Ventes Delivery Distribution Commandes À facturer Produits + My Company (San Francisco) Mitchell Admin (sandbox16-test-maga...)

Delivery D GENERATE L

Erreur de validation X

L'opération ne peut pas être terminée :
- Créer/mettre à jour : un champ obligatoire n'est pas défini.
- Supprimer : un autre modèle nécessite la suppression de l'enregistrement. Si possible, archivez-le à la place.

Modèle : delivery.distribution.line (delivery.distribution.line)
Champ : Carrier (carrier_id)

OK

Distribution Lines

Date	Customer	Ordered	Returned	Sold State	
Ajouter une ligne					

On peut dès lors moduler les quantités déposées et les quantités reçues.

GENERATE LIST VALIDATE LIST

DRAFT VALIDATED SALE ORDER INVOICED DONE

DDL/2025/004

Distribution Date ? 20/02/2025 Creation Date ? 20/02/2025
Product ? 4 médors Distribution responsible ? Mitchell Admin
Journal ? Factures clients

Distribution Lines

Date	Customer	Ordered	Returned	Sold State	
20/02/2025	Azure Interior	10,00	0,00	10,00 Draft	Validate
20/02/2025	Deco Addict	5,00	0,00	5,00 Draft	Validate
Ajouter une ligne					

Une fois que les quantités ont été encodées, les lignes peuvent être validées une par une ou via le bouton Validate List. De même, les manipulations suivantes pourront se faire en masse (via les boutons) ou ligne par ligne.

Après validation, on peut soit remettre les lignes en brouillon ("Back to draft"), soit générer les bons de commande ("Generate Sale Order"). On peut ensuite envoyer ces bons de commande par mail. Ces bons de commandes apparaitront dans la liste des bons de commande dans le menu "Commandes".

SEND SO BY EMAIL GENERATE INVOICE

DRAFT VALIDATED SALE ORDER INVOICED DONE

DDL/2025/004

Distribution Date ? 20/02/2025 Creation Date ? 20/02/2025
Product ? 4 médors Distribution responsible ? Mitchell Admin
Journal ? Factures clients

Distribution Lines

Date	Customer	Ordered	Returned	Sold State	
20/02/2025	Azure Interior	10,00	0,00	10,00 Sale Order	Send Order Invoice
20/02/2025	Deco Addict	5,00	0,00	5,00 Sale Order	Send Order Invoice
Ajouter une ligne					

Générer les bons de commande a un impact sur le stock prévisionnel, ce qui permet d'avoir une vue sur les magazines disponibles.

IMPRIMER LES ÉTIQUETTES METTRE LA QUANTITÉ À JOUR RÉAPPROVISIONNER

0 Prix Supplémentaires Aller Au Site Web 20,00 Unités Vendu 997,00 ... En Stock 981,00 ... Prévisions In: 0 Out: 3 0 Règles De ...

Nom du produit ?
☆ 4 médors FR

Peut être vendu ? Peut être acheté ?
 Est une part ? ?
 Est un contrat ?

Informations générales Vente Achat Inventaire Comptabilité

Type de produit ? Produit stockable Prix de vente ? € 1,00
(= 0,83 € hors taxes)
Politique de facturation ? Quantités commandées Taxes à la vente ? 21% ✕
Refacturer les dépenses ? Non Coût ? € 0,00
 Au prix coûtant

Générer les factures

A ce stade il est possible également de générer les factures ("Generate Invoice"), de les valider (Validate Invoice) et de les envoyer par mail.

Au niveau du stock, l'étape de génération de la facture est également l'étape où les magazines sont considérés comme livrés et donc quitte le stock.

Enfin, le bouton "done" permet de clôturer le processus.

Revision #4

Created 20 February 2025 13:25:51 by Victor

Updated 20 February 2025 16:44:57 by Victor