

# Rapport

- [Modifier un rapport](#)
- [Changer le nom des rapports](#)

# Modifier un rapport

Les rapports modifiés ne résistent pas l'update de la base de données, tout comme les vues.

Du coup, il est nécessaire, si vous voulez conserver une modification sur un rapport, de **dupliquer** le rapport existant que vous souhaitez modifier avant de le modifier.

Cela se fait depuis l'application Configuration, menu Technique < Rapports

The screenshot shows the 'Configuration' application interface. The top navigation bar includes 'Configuration', 'Tableau de bord', 'Utilisateurs et sociétés', 'Traductions', 'Paramètres Généraux', 'Édition en lot', and 'Technique'. The 'Technique' menu is open, displaying a list of options: Courriel, Sous-types, Valeurs du suivi, Messages, Courriels, Types d'activités, Modération du canal, Blacklist Mass Mail, Serveurs de courriel entrant, Serveurs de courriel sortant, Modèles, Abonnés, Alias, Canaux, Canal/partenaire, E-mails récapitulatifs, Date ranges, Date Ranges, Date Range Types, Generate Date Ranges, Actions, Actions de l'interface, Actions-serveur, Assistants de configuration, Paramètres par défaut de l'utilisateur, Interface utilisateur, Éléments de Menu, and Vues. A blue arrow points to the 'Rapports' option in the menu. The main content area shows '15 applications installées' with a 'Parcourir les applications' button, and 'Traductions' with a 'Charger une traduction' button. The 'Inviter de nouveaux utilisateurs' section is also visible.

Cliquez ensuite sur le bouton "créer"

## Rapports

[Créer](#)[Importer](#)

Nom	Nom de Modèle	Type d'action	Nom du modèle
Analyse des routes de l' article	product.template	ir.actions.report	stock.report_stock_rule
Annual Listing of VAT-Subjected	partner.vat.list	ir.actions.report	l10n_be_vat_reports.report_l10nvat
Aperçu de rapport externe	res.company	ir.actions.report	web.preview_externalreport
Aperçu de rapport interne	res.company	ir.actions.report	web.preview_internalreport
Attestation de parts Tax Shelter	tax.shelter.certificate	ir.actions.report	easy_my_coop_taxshelter_report.ta
Attestation de souscription Tax Shelter	tax.shelter.certificate	ir.actions.report	easy_my_coop_taxshelter_report.ta
Audit de journaux	account.common.journal.report	ir.actions.report	account.report_journal
Balance âgée des tiers	res.partner	ir.actions.report	account.report_agedpartnerbalance
Balance générale	report_trial_balance	ir.actions.report	account_financial_report.report_trial
Balance générale	report_trial_balance	ir.actions.report	account_financial_report.report_trial
Balance générale XLSX	report_trial_balance	ir.actions.report	a_f_r.report_trial_balance_xlsx
Balance âgée des tiers	report_aged_partner_balance	ir.actions.report	account_financial_report.report_age
Balance âgée des tiers	report_aged_partner_balance	ir.actions.report	account_financial_report.report_age
Balance âgée des tiers XLSX	report_aged_partner_balance	ir.actions.report	a_f_r.report_aged_partner_balance
Beescaard	res.partner	ir.actions.report	beesdoo_base.beescaard_template
Bon de livraison	stock.picking	ir.actions.report	stock.report_deliveryslip
Bon de préparation	stock.picking.batch	ir.actions.report	stock_picking_batch_extended.repo
Bon de préparation avec code barre	stock.picking	ir.actions.report	stock_picking_batch_extended.repo

Il vous sera demandé différentes informations de format ainsi que les vues qweb.

Rapports / Etiquette d'Articles (PDF)

[Modifier](#) [Créer](#)[Action](#)

Retirer du menu "Imprimer" Vues QWeb

<b>Nom</b>	Etiquette d'Articles (PDF)	<b>Nom de Modèle</b>	product.product
<b>Type de Rapport</b>	PDF	<b>Nom du modèle</b>	product.report_productlabel
<b>Format de papier</b>		<b>Nom du rapport imprimé</b>	'Products Labels - %s' % (object.name)

Sécurité Propriétés avancées

<b>Sur plusieurs documents</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Recharger depuis la pièce jointe</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Enregistrer comme préfixe de pièce jointe</b>	

# Changer le nom des rapports

Il est possible de changer le nom des différents pdf créés depuis des objets Odoo.

Par exemple, dans le cadre d'une facture, 3 PDF différents peuvent être générés.

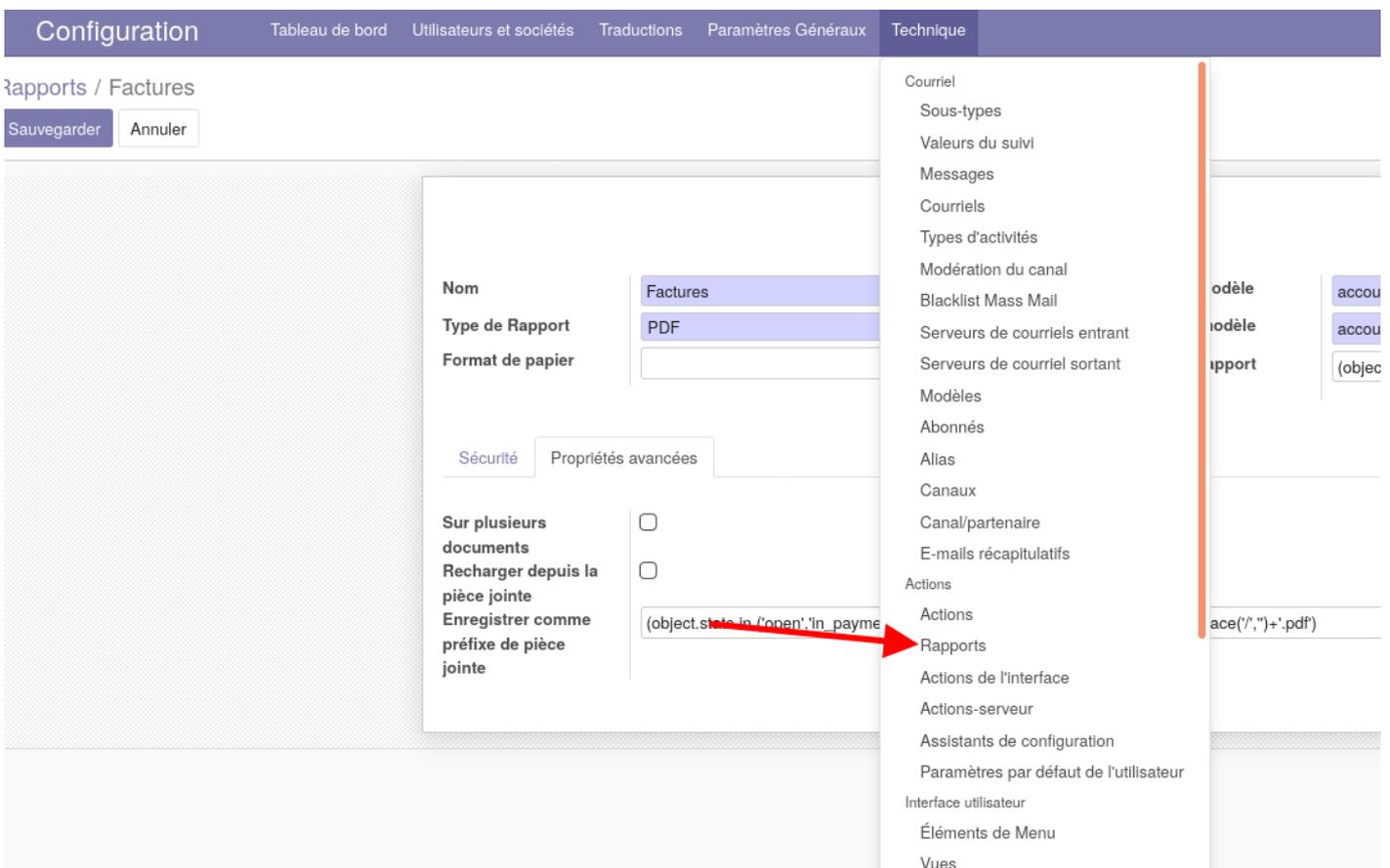
## Les pdfs générés depuis le bouton "imprimer" (1)

Factures / INV/2021/0004



The screenshot shows the top part of an Odoo invoice page. At the top left, there are buttons for 'Modifier' and 'Créer'. Below them is a row of buttons: 'Envoyer & Imprimer', 'Enregistrer un paiement', 'Ajouter un avoir', and 'Prévisualiser'. A red arrow points to the 'Imprimer' button, which has a dropdown menu open. The menu contains two items: 'Factures' (with a red '1' next to it) and 'Factures sans paiement'. Below the buttons, the invoice details are displayed: 'INV/2021/0004', 'Client: Gemini Furniture, Soham Palmer, 1128 Lunetta Street', and 'Date de facturation' and 'Date d'échéance'.

Pour changer le nom du pdf, allez dans la **configuration générale** <Technique <"Rapport".



The screenshot shows the Odoo configuration interface. The top navigation bar includes 'Configuration', 'Tableau de bord', 'Utilisateurs et sociétés', 'Traductions', 'Paramètres Généraux', and 'Technique'. The 'Technique' menu is open, showing a list of categories: Courriel, Sous-types, Valeurs du suivi, Messages, Courriels, Types d'activités, Modération du canal, Blacklist Mass Mail, Serveurs de courriels entrant, Serveurs de courriel sortant, Modèles, Abonnés, Alias, Canaux, Canal/partenaire, E-mails récapitulatifs, Actions, Actions de l'interface, Actions-serveur, Assistants de configuration, Paramètres par défaut de l'utilisateur, Interface utilisateur, Éléments de Menu, and Vues. A red arrow points to the 'Rapports' item in the 'Actions' category. On the left, the 'Rapports / Factures' settings are visible, with fields for 'Nom' (Factures), 'Type de Rapport' (PDF), and 'Format de papier'. There are also checkboxes for 'Sur plusieurs documents', 'Recharger depuis la pièce jointe', and 'Enregistrer comme préfixe de pièce jointe'. A red arrow points to the 'Enregistrer comme préfixe de pièce jointe' field, which contains the text '(object.state in ('open', 'in\_payme'.

Sélectionnez l'objet désiré (facture par exemple). Le nom du rapport se configure depuis le champ "Nom du rapport imprimé".

Rapports / Factures

Sauvegarder Annuler

Retirer du menu "Imprimer" Vues QWeb

Nom: Factures

Type de Rapport: PDF

Format de papier:

Nom de Modèle: account.invoice

Nom du modèle: account.report\_invoice\_with\_payments

Nom du rapport imprimé: (object.\_get\_report\_base\_filename()) 1

Sécurité Propriétés avancées

Sur plusieurs documents:

Recharger depuis la pièce jointe:

Enregistrer comme préfixe de pièce jointe: (object.state in ('open','in\_payment','paid')) and ('INV'+(object.number or '').replace(",","")+'.pdf') 2

## Les pdfs générés en pièce jointe de l'objet (2)

Factures / INV/2021/0004

Modifier Créer

Imprimer Action

[FORM_1111] Craie de bureau	701000 ventes en Belgique (produits finis)	1,000	0,00	18,00	0,00	18,00 €
-----------------------------	--	-------	------	-------	------	---------

Montant HT: 14.981,00 €

Taxe: 0,00 €

Total: 14.981,00 €

Montant dû: 14.981,00 €

Envoyer un message Enregistrer une note Planifier une activité 1 Suivre 3

ININV20210004.pdf 2

Ajouter des pièces jointes

Aujourd'hui

Pour changer le nom du pdf, allez également dans la **configuration générale** <Technique <"Rapport" et sélectionnez l'objet désiré.

La configuration se fait depuis l'onglet propriété avancée, depuis le champs "enregistrer comme préfixe de pièce jointe".

## Les pdfs attachés aux mails (3)

Factisseurs Comptabilité Rapport Configuration

### Envoyer la facture

Imprimer Aperçu en tant que PDF  
 Courriel

**Destinataires** Abonnés aux documents et  
 Gemini Furniture, Soham Palmer x Ajouter des contacts à prévenir

**Sujet** YourCompany Facture (Ref INV/2021/0004)

Cher(e) Soham Palmer (Gemini Furniture)  
 Voici votre facture **INV/2021/0004** (ayant pour référence: SO007) d'un montant de **14.981,00 €** de YourCompany. Veuillez soumettre votre paiement dans les plus brefs délais.  
 N'hésitez pas à nous contacter pour toutes questions.

Invoice\_INV\_2021\_0004.pdf\* **3**  
 Joindre un fichier

Utiliser un modèle Invoice: Send by email

Envoyer & Imprimer Annuler Sauvegarder en tant que nouveau modèle

Montant HT: 14.981,00  
 Taxe: 0,00

Pour changer le nom du pdf il faut aller cette fois dans l'onglet paramètre avancé du modèle de mail, dans le champs "Nom du fichier du rapport".

Modèles / Invoice: Send by email

Sauvegarder Annuler

1/2

Veuillez modifier les traductions de: Nom du fichier du rapport

**Nom** Invoice: Send by email

S'applique à Facture

Contenu Configuration de courriels Paramètres avancés Générateur de placeholder dynamique

**Langue** \${object.partner\_id.lang}

Serveur de courriel sortant

Suppression automatique

Rapport facultatif à imprimer et à joindre

Nom du fichier du rapport Invoice\_\${object.number or ''}.replace('/', '\_')\${object.state == 'draft' and '.draft' or ''} **3**