

Exporter

Depuis presque toutes les vues d'Odoo, il est possible d'exporter des données.

- Mettez vous [en vue liste](#)
- Sélectionnez les données que vous souhaitez exporter en utilisant [la recherche](#) ou en sélectionnant toutes les entrées de la vue via ce carré
- Cliquez sur le bouton "[Action](#)" puis export.

The screenshot shows the 'Exporter les données' (Export data) dialog box in Odoo. The dialog is divided into several sections:

- Que voulez-vous faire?** (What do you want to do?):
 - ☒ Utilisez les données dans un tableur (exporter toutes les données) (Use the data in a spreadsheet (export all data))
 - ☐ Mettre à jour les données (export compatible avec l'import) (Update the data (export compatible with import))
- Format d'exportation:** (Export format):
 - ☒ Excel
 - ☐ CSV
- Champs disponibles** (1): A list of available fields. A red '4' is next to the search bar. A red '2' is next to the 'Ajouter' (Add) button.
- Champs à exporter** (3): A list of selected fields to export. A red '5' is next to the 'Enregistrer la liste des champs' (Save list of fields) button. A red '3' is next to the 'Supprimer' (Remove) button.
- Exports enregistrés :** (Saved exports): A dropdown menu to select a previously saved export configuration, with a 'Supprimer' (Remove) button next to it.
- Buttons:** At the bottom, there are two buttons: 'Exporter vers le fichier' (Export to file) and 'Fermer' (Close).

Choisir les champs à exporter

La liste des champs disponibles (1) vous donne toutes les informations que vous pouvez exporter depuis cette vue. Pour sélectionner un champ, cliquez dessus puis cliquez sur "ajouter" (2). Le champ apparaîtra dans la liste de droite (3).

Pour les champs précédés de ">" (4), cela signifie que ce champ est un champ dit relationnel, c'est à dire qu'à ce champ sont liées d'autres informations.

Par exemple, depuis la vue article, vous pouvez exporter les informations propres à l'article (nom, prix par exemple). Si vous choisissez un de ces champs, il apparaîtra avec les informations directement dans votre export.

The screenshot shows a user interface for exporting data. At the top, a dialog box titled "Exporter les données" is open. It has two sections: "Que voulez-vous faire?" with two radio buttons ("Utilisez les données dans un tableur" selected and "Mettre à jour les données"), and "Format d'exportation:" with two radio buttons ("Excel" selected and "CSV"). Below these are two lists: "Champs disponibles" on the left and "Champs à exporter" on the right. The "Champs disponibles" list includes "ID", "Nom" (highlighted), "Nom affiché", "# Variantes d'articles", and three expandable items: "Abonnés", "Abonnés (Canaux)", and "Abonnés (Partenaires)". The "Champs à exporter" list currently contains "Nom". Above this list is a dropdown menu labeled "Exports enregistrés :" with a "Supprimer" button. To the right of the dialog, a table is partially visible with columns for "Nom" and "Prix (€)". Below the dialog, a table view is shown with a header row "B" and a data row "Nom". The data row shows two items: "5G 75cl" and "5G beer33 33cl".

Exporter les données

Que voulez-vous faire?

- ☒ Utilisez les données dans un tableur (exporter toutes les données)
- ☐ Mettre à jour les données (export compatible avec l'import)

Format d'exportation:

- ☒ Excel
- ☐ CSV

Champs disponibles

- ID
- Nom
- Nom affiché
- # Variantes d'articles
- > Abonnés
- > Abonnés (Canaux)
- > Abonnés (Partenaires)

Champs à exporter [Enregistrer la liste des champs](#)

Exports enregistrés : Supprimer

Nom

B
Nom
5G 75cl
5G beer33 33cl

Vous pouvez aussi exporter des informations qui sont définies ailleurs et qui sont liées à l'article, par exemple, la catégorie, l'unité ou le fournisseur, qui sont des données indépendantes.

Si vous ne prenez que le premier champ de la liste par contre, ce qui apparaîtra dans votre export est l'identifiant de l'objet dans la base de données.

Que voulez-vous faire?

- ☒ Utilisez les données dans un tableur (exporter toutes les données)
☐ Mettre à jour les données (export compatible avec l'import)

Format d'exportation:

- ☒ Excel
☐ CSV

Champs disponibles

ID	
Nom	
Nom affiché	
# Variantes d'articles	
> Abonnés	
> Abonnés (Canaux)	
> Abonnés (Partenaires)	
Acheter Automatiquement	
Acheté	
Actif	
> Activités	
Afficher sur le site web	
Allow owner to shop?	
Allow owner to work?	
> Article	
> Articles	
Cacher les politiques de dépense	
> Caractéristiques d'articles	
> Catégorie d'article	
> Catégorie de route	

Ajouter

Supprimer

Tout supprimer

Déplacer vers le haut

Déplacer vers le bas

Champs à exporter

Enregistrer la liste des champs

Exports enregistrés : Supprimer

Catégorie d'article

Catégorie d'article
export__product_category_7_21f86632

Pour avoir le nom de la catégorie, sélectionnez donc prendre la ligne "catégorie d'article/Nom affiché".

Si vous l'ajoutez à la ligne, automatiquement, le champ catégorie d'article viendra avec.

Champs à exporter

Enregistrer la liste des champs

Exports enregistrés : Supprimer

Catégorie d'article

Catégorie d'article/Nom affiché

Enregistrer l'export

Une fois que ma liste est consolidée, vous pouvez enregistrer votre export pour le réutiliser plus tard en cliquant sur "Enregistrer la liste des champs" (5). Si votre export a déjà été enregistré, il suffit de le choisir dans la liste des exports enregistrés.

Exporter

Pour exporter il suffit de choisir le format (6) et de cliquer sur "exporter" (7).

En version 16, il est possible de faire un export global en un seul clic. C'est pratique lorsque il y a une grande quantité d'enregistrement à exporter (comme dans cet exemple avec plus de 10 000 enregistrements)

Contacts

Contacts

Configuration

Relations

Recherche...

CRÉER

Filtres

Regrouper par

Favoris

1-80 / 10000+

	Nom	Téléphone	Email	Main Industry	Activit...	Ville	Pays	N° TVA
--	-----	-----------	-------	---------------	------------	-------	------	--------

Revision #1
Created 14 March 2024 08:50:01 by Victor
Updated 14 March 2024 08:50:01 by Victor