

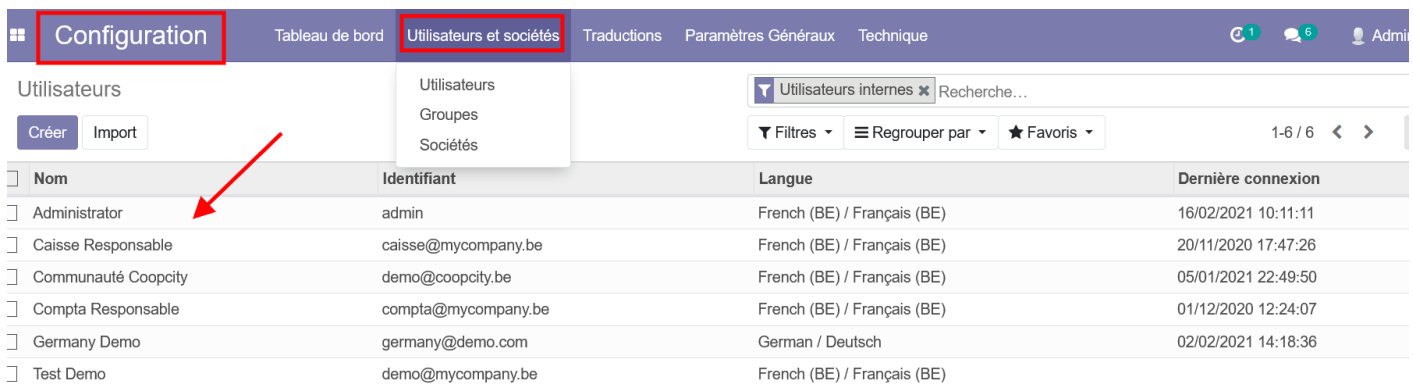
Gérer les droits d'accès

Accéder à la liste des utilisateurs

Divers groupes de droits d'accès existent et permettent de restreindre ou non l'utilisation de certaines fonctionnalités à des profils sur votre Odoo.

Pour y accéder,

- Allez dans le menu **Configurations** < *Utilisateurs et sociétés* < "Utilisateurs"
- Sélectionnez l'utilisateur à modifier.



The screenshot shows the Odoo interface. At the top, the 'Configuration' menu is highlighted with a red box. Below it, the 'Utilisateurs et sociétés' menu is also highlighted with a red box. A red arrow points to the 'Utilisateurs' option in the dropdown menu. Below the menu, there is a table of users with columns: Nom, Identifiant, Langue, and Dernière connexion. The table lists several users, including Administrator, Caisse Responsable, Communauté Coopcity, Compta Responsable, Germany Demo, and Test Demo.

Nom	Identifiant	Langue	Dernière connexion
Administrator	admin	French (BE) / Français (BE)	16/02/2021 10:11:11
Caisse Responsable	caisse@mycompany.be	French (BE) / Français (BE)	20/11/2020 17:47:26
Communauté Coopcity	demo@coopcity.be	French (BE) / Français (BE)	05/01/2021 22:49:50
Compta Responsable	compta@mycompany.be	French (BE) / Français (BE)	01/12/2020 12:24:07
Germany Demo	germany@demo.com	German / Deutsch	02/02/2021 14:18:36
Test Demo	demo@mycompany.be	French (BE) / Français (BE)	

- Sur la fiche de l'utilisateur, cochez/décochez les droits d'accès à modifier.

Type d'utilisateur

- Types d'utilisateur
- ☒ Utilisateur interne
 - ☐ Portail
 - ☐ Public

Accès des applications

Vente	Gestionnaire
Cooperative	
Management	
Projet	Gestionnaire
Inventaire	Gestionnaire
Fabrication	Gestionnaire
Comptabilité & finance	Gestionnaire de facturation
Achats	Gestionnaire
Employés	Gestionnaire
Contrats	Gestionnaire
Congés	Gestionnaire
Stock Request	Stock Request User
Notes de frais	Gestionnaire
Feuilles de temps	Utilisateur
Présence	Gestionnaire
Événements	Gestionnaire
Email Marketing	Utilisateur
Field Service	
Point de vente	Gestionnaire
Site Web	Éditeur et Concepteur
Administration	
Autres droits supplémentaires	

Gérer les campagnes d'envoi de masse	<input type="checkbox"/>	Gérer plusieurs emplacements de stock	<input checked="" type="checkbox"/>
Gérer plusieurs unités de mesure	<input type="checkbox"/>	Gérer plusieurs entrepôts	<input checked="" type="checkbox"/>
Gérer les colis	<input type="checkbox"/>	Gérer la liste de prix des articles.	<input checked="" type="checkbox"/>
Gérer le conditionnement des articles	<input checked="" type="checkbox"/>	Gérer des variances de produits	<input checked="" type="checkbox"/>
Gérer les règles de flux tirés/poussés.	<input type="checkbox"/>	Gérez les prix fournisseurs	<input type="checkbox"/>
Gérer les opérations des Ordres de Travail	<input type="checkbox"/>	Gérez les dates de livraison de la commande d'achat.	<input type="checkbox"/>
Sites Web Multiples	<input type="checkbox"/>	Listes de prix du produit	<input type="checkbox"/>
Factures pro-forma	<input type="checkbox"/>	Modèles de devis	<input checked="" type="checkbox"/>
SEPA/PAIN Identifiers on Payment Modes	<input type="checkbox"/>	Listes de prix de vente	<input checked="" type="checkbox"/>
Montrer les fonctions de comptabilité complète	<input type="checkbox"/>	Montrer le menu des pistes	<input type="checkbox"/>
Stock Request Order	<input type="checkbox"/>	Affichage des taxes B2B	<input checked="" type="checkbox"/>
Affichage des taxes B2C	<input type="checkbox"/>	Utiliser les évaluations de projet	<input type="checkbox"/>
Utiliser les sous-tâches	<input type="checkbox"/>	Use products on vendor bills	<input checked="" type="checkbox"/>
Utilise la souscription aux pop-up du site web	<input type="checkbox"/>		
Cooperative management			
Attendance Sheet Generic Access	<input type="checkbox"/>	Attendance Sheet Validation	<input type="checkbox"/>
Shifts - Administrateur	<input type="checkbox"/>	Planning Management	<input type="checkbox"/>
Shifts - Présences	<input type="checkbox"/>	Shifts et feuilles de présence - Gestion	<input type="checkbox"/>
Droits supplémentaires			
Création de contact	<input checked="" type="checkbox"/>	Multi Sociétés	<input type="checkbox"/>
Multi-devises	<input type="checkbox"/>		
Autre			
Accès aux adresses privées	<input checked="" type="checkbox"/>	Bees Card Force Barcode	<input type="checkbox"/>
Technical Features (w/o debug mode)	<input type="checkbox"/>		

La section "Autre" reprend les [groupes personnalisés](#) que vous auriez créé, cocher la case ajoutera l'utilisateur dans les membres de ce groupe.

Droit d'accès pour l'utilisation des applications

Application **Facturation**

- Vous trouverez en cliquant [ici](#) les droits d'accès à sélectionner pour débloquent les fonctionnalités générales de l'application **Facturation**.
- Vous trouverez en cliquant [ici](#) les droits d'accès nécessaires pour la gestion des ordres de paiements lié au module SEPA.
- Vous trouverez en cliquant [ici](#) les droits d'accès nécessaires pour la gestion des relances pour les clients en retard de paiement, lié au module *account_credit_control*.

Application **Gestion des Shifts**

- Vous trouverez en cliquant [ici](#) et [ici](#) les récapitulatifs des groupes et des droits d'accès associés à l'application **Gestion des shifts**.

Application **Easy-my Coop**

- Vous trouverez en cliquant [ici](#), les différents statuts d'utilisateurs pour l'utilisation du module de gestion de la coopérative.

Application **Notes de Frais**

- Vous trouverez en cliquant [ici](#), les différents statuts d'utilisateurs ainsi que les droits d'accès pour l'utilisation du de l'application **Notes de Frais**.

Application **Évènements**

Vous trouverez en cliquant [ici](#), les différents statuts d'utilisateurs pour l'utilisation de l'application **Évènements**.

Revision #1

Created 14 March 2024 08:50:02 by Victor

Updated 14 March 2024 08:50:02 by Victor