

Modifier une vue

Comme pour les rapports, les vues modifiées ne résistent pas l'update de la base de données.

Du coup, il est nécessaire, si vous voulez conserver une modification sur une vue, de **dupliquer** la vue existante que vous souhaitez modifier avant de la modifier.

Pour cela, allez dans l'application Configuration, sous menu Technique > vue et sélectionner la vue souhaitée.

The screenshot shows the 'Configuration' application interface. The top navigation bar includes 'Tableau de bord', 'Utilisateurs et sociétés', 'Traductions', 'Paramètres Généraux', 'Édition en lot', and 'Technique'. The 'Technique' menu is open, displaying a list of options: Courriel, Sous-types, Valeurs du suivi, Messages, Courriels, Types d'activités, Modération du canal, Blacklist Mass Mail, Serveurs de courriels entrant, Serveurs de courriel sortant, Modèles, Abonnés, Alias, Canaux, Canal/partenaire, E-mails récapitulatifs, Date ranges, Date Ranges, Date Range Types, Generate Date Ranges, Actions, Actions de l'interface, Actions-serveur, Assistants de configuration, Paramètres par défaut de l'utilisateur, Interface utilisateur, Éléments de Menu, Vues, Vues personnalisées, and Filtres personnalisés. A blue arrow points to the 'Vues' option. In the background, the 'Rapports / Etiquette Pédalo (PDF)' page is visible, showing a 'Modifier' button and a 'Créer' button. The main content area displays a form for modifying the report, with fields for 'Nom', 'Type de Rapport', and 'Format de papier'. The 'Nom' field is set to 'Etiquette Pédalo (PDF)' and the 'Format de papier' is set to 'PDF'. There are also tabs for 'Sécurité' and 'Propriétés avancées'.

Revision #1

Created 14 March 2024 08:50:02 by Victor

Updated 14 March 2024 08:50:02 by Victor