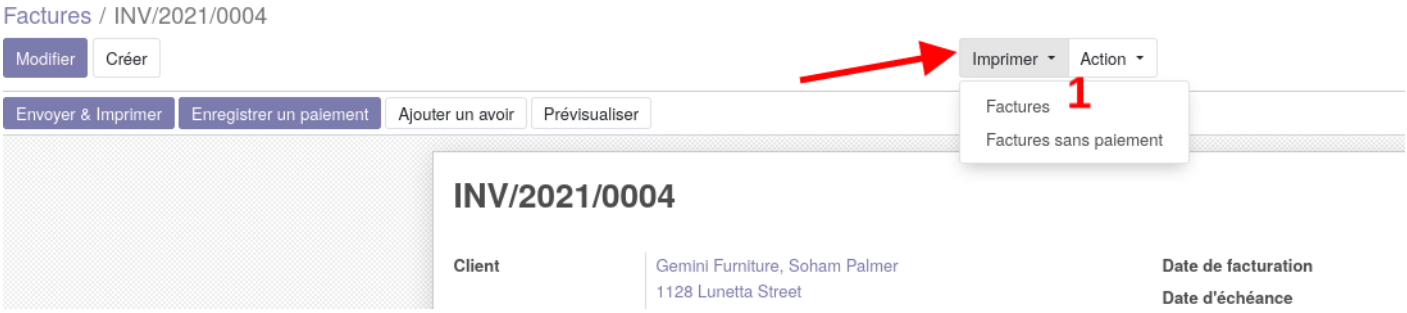
Changer le nom des rapports

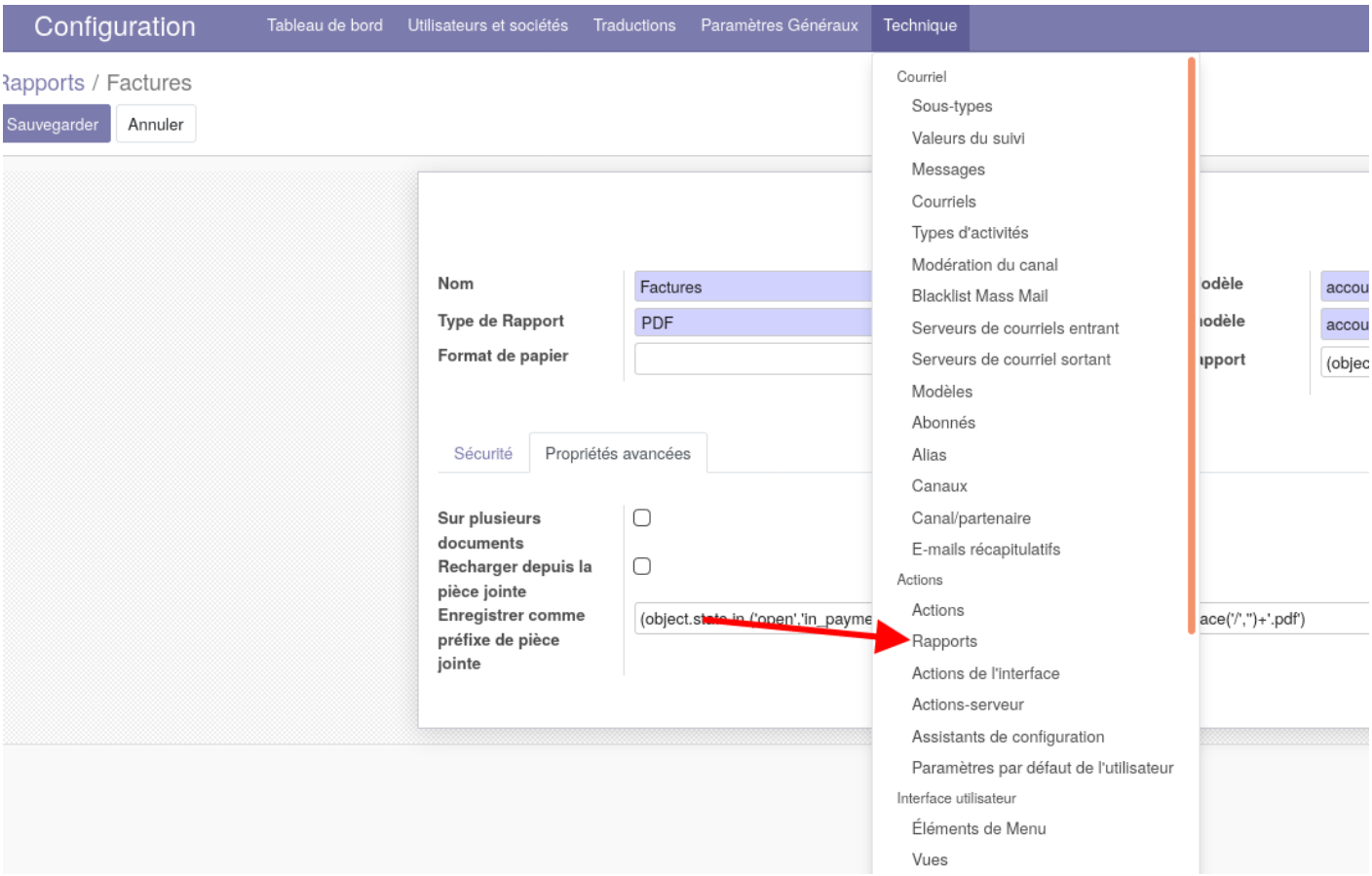
Il est possible de changer le nom des différents pdf créés depuis des objets Odoo.

Par exemple, dans le cadre d'une facture, 3 PDF différents peuvent être générés.

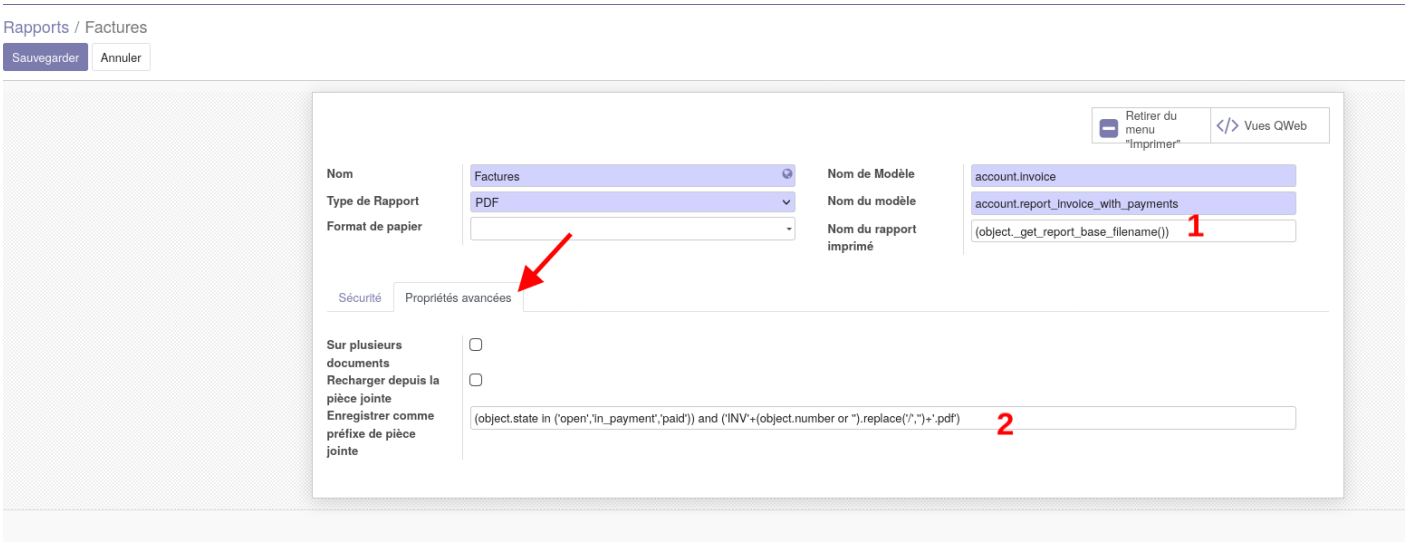
Les pdfs générés depuis le bouton "imprimer" (1)



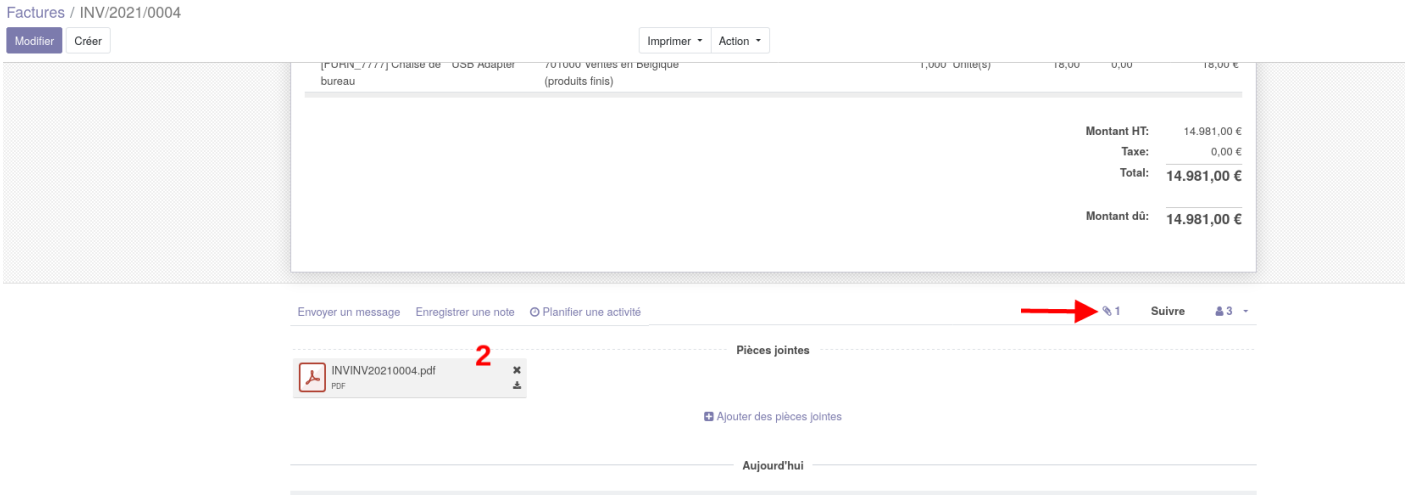
Pour changer le nom du pdf, allez dans la **configuration générale**<*Technique*<"Rapport".



Sélectionnez l'objet désiré (facture par exemple). Le nom du rapport se configure depuis le champ "Nom du rapport imprimé".



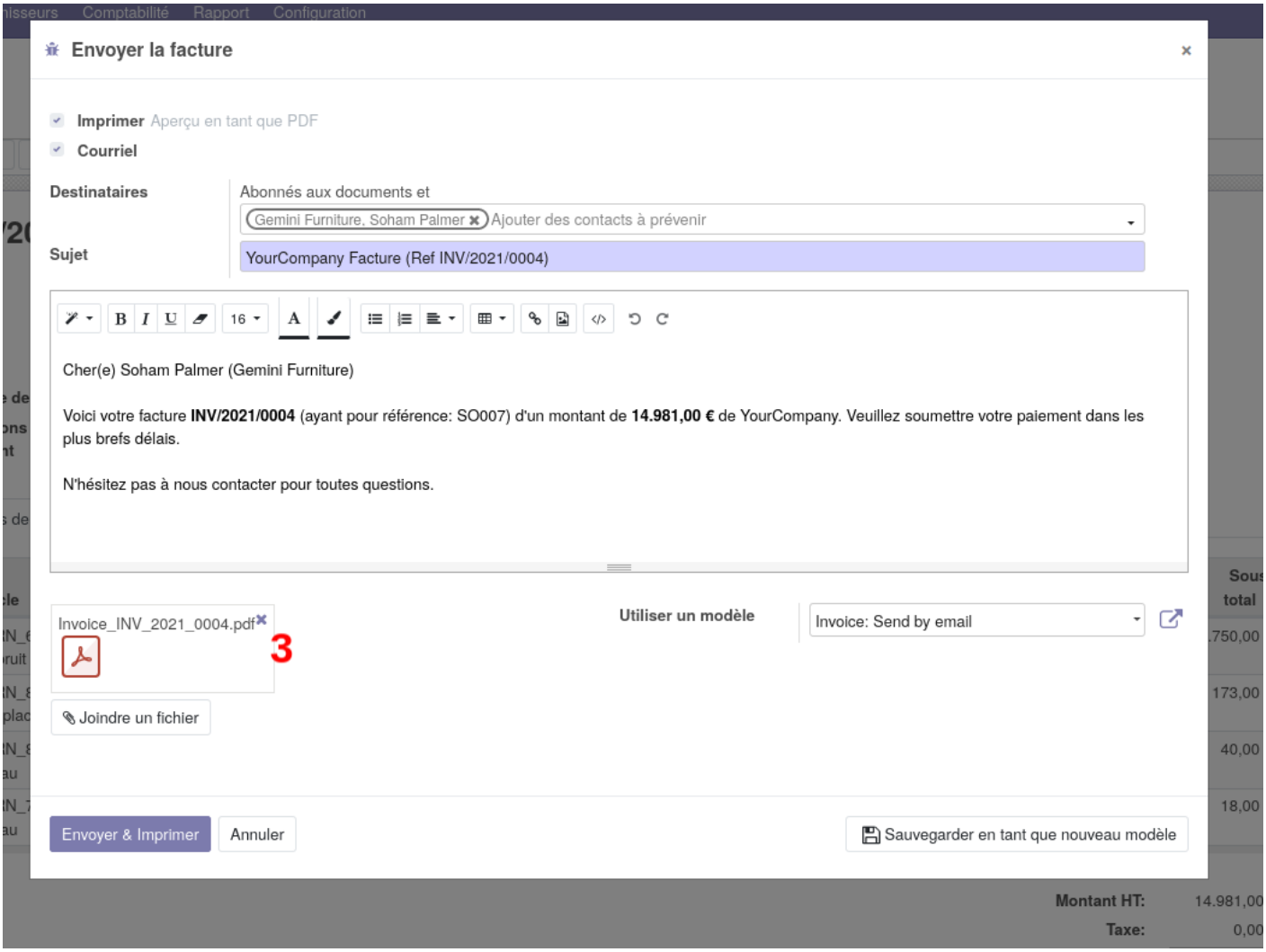
Les pdfs générés en pièce jointe de l'objet (2)



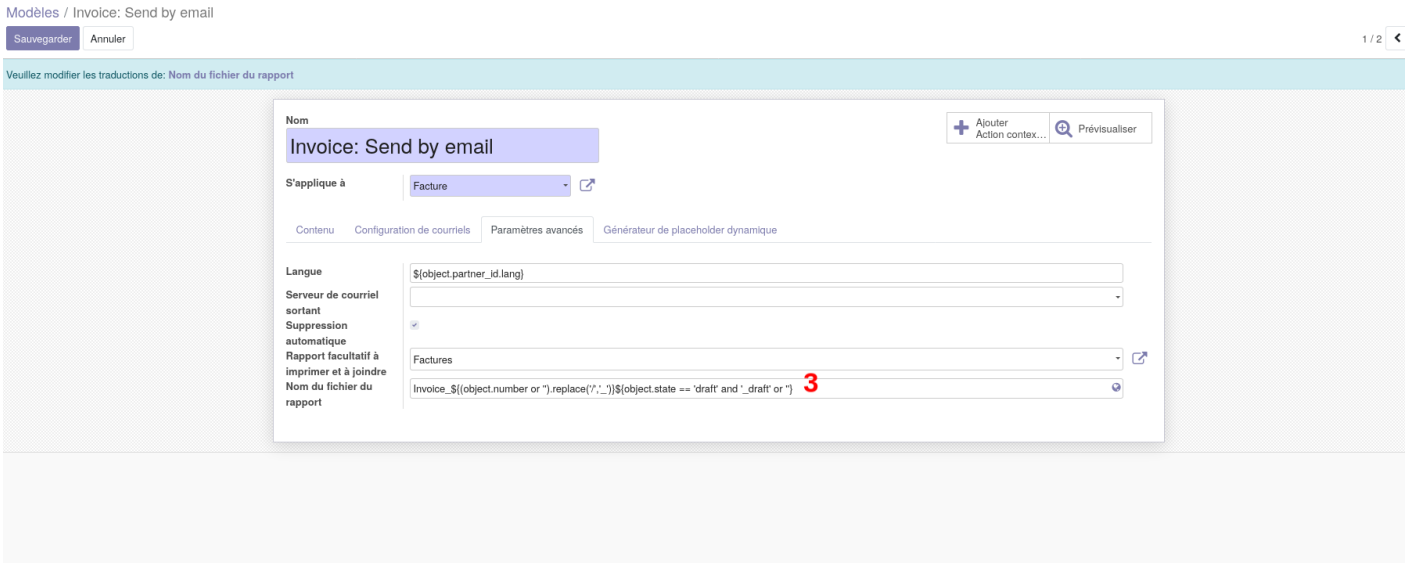
Pour changer le nom du pdf, allez également dans la **configuration générale**<*Technique*<"Rapport" et sélectionnez l'objet désiré.

La configuration se fait depuis l'onglet propriété avancée, depuis le champs "enregistrer comme préfixe de pièce jointe".

Les pdfs attachés aux mails (3)



Pour changer le nom du pdf il faut aller cette fois dans l'onglet paramètre avancé du modèle de mail, dans le champs "Nom du fichier du rapport".



Revision #1
Created 13 July 2021 15:31:35 by Catherine Lembrée

Updated 2 June 2025 08:26:51 by Catherine Lembrée