

Modifier une vue

Comme pour les rapports, les vues modifiées ne résistent pas l'update de la base de données.

Du coup, il est nécessaire, si vous voulez conserver une modification sur une vue, de **dupliquer** la vue existante que vous souhaitez modifier avant de la modifier.

Pour cela, allez dans l'application Configuration, sous menu Technique > vue et sélectionner la vue souhaitée.

The screenshot shows the 'Configuration' application interface. The top navigation bar includes 'Tableau de bord', 'Utilisateurs et sociétés', 'Traductions', 'Paramètres Généraux', 'Édition en lot', and 'Technique'. The 'Technique' menu is open, displaying a list of options: Courriel, Sous-types, Valeurs du suivi, Messages, Courriels, Types d'activités, Modération du canal, Blacklist Mass Mail, Serveurs de courriels entrant, Serveurs de courriel sortant, Modèles, Abonnés, Alias, Canaux, Canal/partenaire, E-mails récapitulatifs, Date ranges, Date Ranges, Date Range Types, Generate Date Ranges, Actions, Actions de l'interface, Actions-serveur, Assistants de configuration, Paramètres par défaut de l'utilisateur, Interface utilisateur, Éléments de Menu, Vues, Vues personnalisées, and Filtres personnalisés. A blue arrow points to the 'Vues' option. In the background, the 'Rapports / Etiquette Pédalo (PDF)' page is visible, showing a form with fields for 'Nom', 'Type de Rapport', and 'Format de papier', and tabs for 'Sécurité' and 'Propriétés avancées'.

Revision #4

Created 11 January 2022 17:24:28 by Catherine Lembrée

Updated 11 January 2022 17:41:48 by Catherine Lembrée