

# Arbeitsmodelle

- **Festschichtarbeiter:** das Mitglied ist in den Vorlagen in einer Musterwoche erfasst, so dass automatisch jeden Monat eine konkrete Schicht generiert wird.
- **Springer:** das Mitglied kann sich für konkrete Schichten ihrer Wahl eintragen, muss aber mindestens 1 Schicht/Monat übernehmen.
- **Freigestellt:** das Mitglied ist von der Arbeit freigestellt.

Auf dieser Registerkarte kannst du sehen, welches Arbeitsmodell für die Person gilt, ob die Person ein Koordinator ist, ob die Person an einer Informationsveranstaltung teilgenommen hat, und wenn sie ein Festschichtarbeiter ist, in welcher Musterwoche bzw. Schicht sie angemeldet ist.

[illegible]

# Arbeitsmodell wechseln

Das System ermöglicht es dem Benutzer, das Arbeitsmodell eines Mitglieds zu ändern. Dazu muss der Status des Mitglieds "Im Plan" sein.

Um einen Festschichtarbeiter in einen Springer zu verwandeln, musst du ihn zuerst von seinen Schichten abmelden. Dies machst du entweder in den Vorlagen/Musterwochen oder über Kontakte.

**Auswirkung auf Zähler: alle Zähler werden auf 0 zurückgesetzt.**

## Status

Sobald das Mitglied in einem Arbeitsmodell eingetragen ist, wird ihm ein Status zugewiesen, der auf seiner An-/Abwesenheit bei Schichten basiert.

Kontakte Kontakte 🕒 1 Community Team

Kontakte / Max Mustermann

Bearbeiten Anlegen Drucken Aktion 2 / 6

Mitgliedschaft anlegen Informationen aktualisieren

Für die Schicht anmelden Abmelden Urlaub eintragen

Befristete Befreiung

Urlaub > Warnung > Verlängerungsfrist > Gesperrt > Entschuldigt > Abgemeldet > Im Plan

Ausgeschieden

Um diesen Status zu definieren, werden Zähler verwendet (Zähler von regulären Schichten und Ausgleichsschichten), die durch den Ablauf der Zeit und durch besuchte oder abwesende Schichten (über Anwesenheitszettel) beeinflusst werden.

Das Verhalten dieser Zähler und Status hängt vom Arbeitsmodell des Mitglieds ab.

## Festschichtarbeiter

Status	Erläuterung	Darf einkaufen?
Im Plan	Es ist alles in Ordnung.	Ja
Urlaub	Das Mitglied ist als beurlaubt gemeldet, es ist somit von der Arbeitspflicht befreit. Das Mitglied selbst, aber auch die mitberechtigten Personen, dürfen nicht einkaufen.	Nein

<b>Warnung</b>	Das arbeitende Mitglied hat einmal seine Schicht versäumt.	Ja
<b>Verlängerungsfrist</b>	Das Mitglied muss seine Ausgleichsschichten leisten. Es hat dazu eine automatische Frist von 10 Tagen oder eine manuell hinzugefügte Frist.	Ja, vorübergehend
<b>Gesperrt</b>	Das Mitglied hat seine Ausgleichsschichten nicht innerhalb des Zeitraums von 4 Wochen nach der versäumten Schicht nachgeholt (oder mehr, wenn eine Nachfrist gewährt wurde), sondern hat die nächste Schicht nachgeholt. Es muss die versäumte Schicht nachholen.	Nein, kann aber um Verlängerung bitten
<b>Freigestellt</b>	Die vorübergehende Freistellung ist für alle oben genannten Status möglich. In dieser Zeit sind die Zähler eingefroren und die Schichten des Mitglieds sind für die Springers verfügbar (behält seinen Platz im Zeitfenster).	Ja
<b>Abgemeldet</b>	Der Arbeiter hat zwei aufeinanderfolgende Schichten versäumt.	Nein
<b>Ausgeschieden</b>	Das Mitglied hat beantragt, die Genossenschaft zu verlassen. Dieser Status wird verwendet, bis das Mitgliederbüro den Antrag annimmt.	Nein

## Springer

Status	Erläuterung	Darf einkaufen?
<b>Im Plan</b>	Es ist alles in Ordnung.	Ja
<b>Urlaub</b>	Das Mitglied ist als beurlaubt gemeldet, es ist somit von der Arbeitspflicht befreit. Das Mitglied selbst, aber auch die mitberechtigten Personen, dürfen nicht einkaufen.	Nein
<b>Warnung</b>	Der Springer hat seine Schichten nicht geleistet. Bitte beachte, dass der Zähler an dem Tag ausgelöst wird, an dem das Arbeitsmodell auf "Springer" umgestellt wird. Ab diesem Zeitpunkt muss der Springer mindestens eine Schicht innerhalb der folgenden 4 Wochen leisten.	Ja

<b>Verlängerungsfrist</b>	Der Springer muss seine Ausgleichsschichten leisten.	Ja, vorübergehend
<b>Gesperrt</b>	Der Springer hat seine Ausgleichsschichten nicht innerhalb des Zeitraums von 4 Wochen nachgeholt. Er muss trotzdem weiter arbeiten.	Nein, kann aber um Verlängerung bitten
<b>Freigestellt</b>	Die vorübergehende Freistellung ist für alle oben genannten Status möglich. In dieser Zeit sind die Zähler eingefroren.	Ja
<b>Abgemeldet</b>	Der Springer hat seine Schichten nicht geleistet und ist seit 8 Wochen nicht zur Arbeit gekommen.	Nein
<b>Ausgeschieden</b>	Das Mitglied hat beantragt, die Genossenschaft zu verlassen. Dieser Status wird verwendet, bis das Mitgliederbüro den Antrag annimmt.	Nein

## Freigestellt

Der Status ist immer auf "Im Plan".

## Das Kontrollkästchen "Darf einkaufen?"

Kontakte

Kontakte

Kontakte / Max Mustermann

Bearbeiten

Anlegen

Drucken

Aktion

2 / 6

bestätigt

Allgemeine Regeln

bestätigt

☐

Mitglied

Darf einkaufen?

Adresse

USt.-ID

☒

☒

Mustermannstr. 1

München 80000

Deutschland

Stelle

Telefon

Mobil

E-Mail

Website

Mitberechtigte

Person/Mitglied

Titel

Sprache

Stichwörter

max.mustermann@foodhub-muenchen.de

Mitglied

German / Deutsch

GA nicht bezahlt

Kontakte & Adressen

Interne Notizen

Persönliche Auskunft

Verkauf & Einkauf

Anteile

Anteilszeichnungen

Abrechnung

Mitgliedsausweis

Information zum Mitglied

Dieses Kontrollkästchen zeigt den Status an, ob das Mitglied einkaufen darf oder nicht. Bei mitberechtigten Personen ist der Status abhängig vom zugehörigen Mitglied.

Revision #10

Created 17 July 2021 16:52:38 by Foodhub Muenchen

Updated 27 August 2021 12:38:42 by Foodhub Muenchen