

Cancel shifts

[French version](#)

Dies kann z. B. interessant sein, wenn Schichten an Feiertagen erzeugt geworden sind.

Idealerweise werden diese Schichten im Voraus abgesagt (Status "Abgesagt").

So kannst du Schichten absagen:

- Gehe zu den Schichten des betreffenden Tages, öffne jede Schicht und klicke auf den Status "Abgesagt". Leider musst du dies für jede Schicht einzeln tun.

Shift 12 / Magasin

Modifier Créer

Action ▾

1 / 1

Confirmed Attended Absent - 2 compensations Absent - 1 compensation Absent - 0 compensation

Magasin

Task Template A_Lundi_08:00-12:00

Type de tâche Magasin

Supercoopérateur

Travailleur Joachim Rochet

Replaced

Shift régulier ☐

Compensation shift ☐

Date et horaire de début 15/03/2021 08:00:00

Date et horaire de fin 15/03/2021 17:00:00

Revert Info {"data": {"sc": 0, "sr": 0, "irregular_absence_counter": 0}, "status_id": 1}

- Der zugehörige Anwesenheitszettel wird erzeugt, ist aber leer. Du musst es nur freigeben (du musst unten auf der Seite angeben, ob es genügend Arbeiter gab oder nicht, bevor du es validierst), oder es archivieren.

Shift 12 / Magasin / Generated Missing Sheets / [2021-03-15] (07:00-16:00)

Modifier

Action ▾

1 / 1

Validate Sheet Non validée

Expected Shifts

✓ Mark as read Actif

Task Type	Super Cooperative	Worker	Working Mode	Replacement Worker	Shift State

Added Shifts

Task Type	Worker	Working Mode	Compensation shift ?	Shift State

Wenn dies nicht geschehen ist, kann immer einen Anwesenheitszettel mit Arbeitern abgelegt werden. Dies hat keinen Einfluss auf die Zähler (siehe [Anwesenheitszettel](#)).

Revision #3

Created 28 April 2021 15:59:18 by Catherine Lembrée

Updated 17 July 2021 16:59:18 by Foodhub Muenchen