

# Change a super cooperateur for a set of shifts

[French version](#)

Bei einer Abwesenheit eines [Koordinators](#), nachdem er das Mitgliederbüro informiert hat, kann es nützlich sein, den Koordinator zu wechseln. Es ist möglich, seinen Namen auf allen Schichten, für die er verantwortlich ist, zu ändern und den Namen des Koordinators, der ihn ersetzt, einzugeben. Genauso, wenn ein Koordinator den Slot wechselt oder nicht mehr Koordinator sein möchte.

Groupe	Start time	Planning id	Task Type	Super Cooperative	Worker id	End time	Stage id	
Ouverture BEES Labo Market (2)	<input type="checkbox"/>							
<input checked="" type="checkbox"/>	26/01/2017 17:30:00	Semaine A	Ouverture BEES Labo Market	A-Lun-Ouverture-16h30 (16:30 - 19:30) [0]	Virgine DEWULF UTILISATEUR	Amélie CAILLON	26/01/2017 20:30:00	Unconfirmed
<input checked="" type="checkbox"/>	26/01/2017 17:30:00	Semaine A	Ouverture BEES Labo Marke	A-Lun-Ouverture-16h30 (16:30 - 19:30) [1]	Virgine DEWULF UTILISATEUR	Enrico DE SANSO	26/01/2017 20:30:00	Unconfirmed

- Gehe zu **Shift Management** < *Zeitplan* < "Schichten".
- Wähle die Ansicht "Liste".
- Wähle die Schichten aus, für die du den Koordinator ändern möchtest.
- Klicke auf "Action" und "Koordinator ändern".
- Gebe den neuen Koordinator ein und klicke auf "Bestätigen".

## Changer de supercoopérateur

Nouveau  
supercoopérateur

Confirmer ou Annuler

Revision #4

Created 28 April 2021 15:58:35 by Catherine Lembrée

Updated 17 July 2021 16:59:18 by Foodhub Muenchen