

Define access rights - Group and Super-Cooperator

[French version](#)

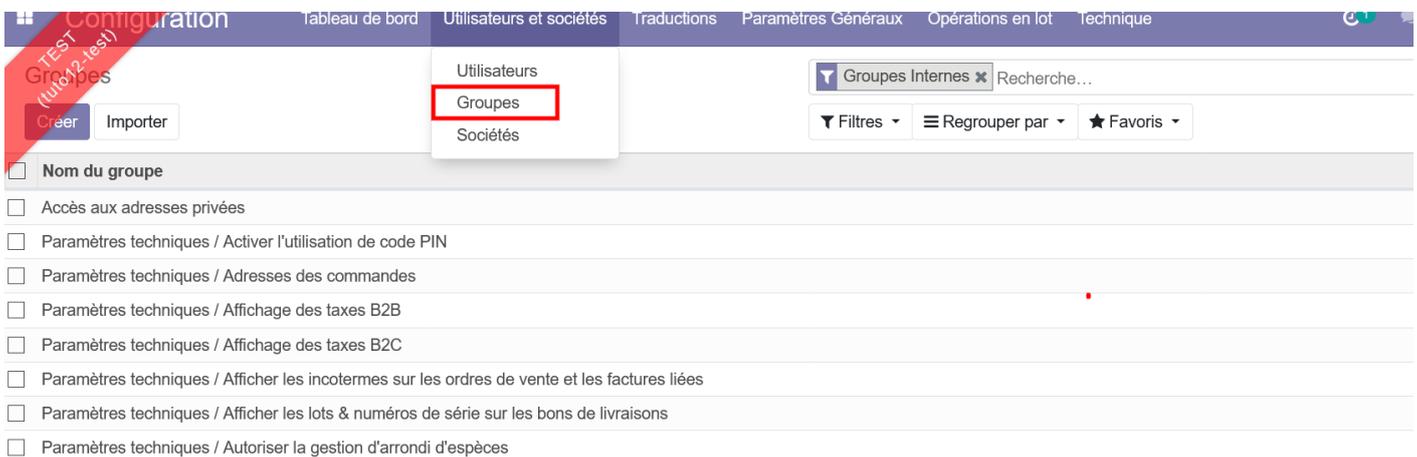
Gruppen und Zugriffsrechte

Hier findest du eine Übersichtstabelle der Gruppen und der zugehörigen Zugriffsrechte (basierend auf dem für die BEES erstellten Modell).

Keine der Gruppen kann die validierten Anwesenheitszettel bearbeiten. Mitglieder der "Shifts and Attendance Sheets Management" haben Zugriff auf die Schaltfläche zum Markieren von Bemerkungen als gelesen und auf die mit dem Blatt verknüpften Diskussionen (mail.thread). Diese Einschränkungen werden in den Ansichten verwaltet.

Gemäß dieser Tabelle müssen Sie den verschiedenen Profilen die richtigen Rechte zuweisen.

Generisches Konto



The screenshot shows the configuration page for groups. The breadcrumb is "tableau de bord > Utilisateurs et sociétés > Groupes". A red box highlights the "Groupes" menu item. The main content area shows a list of checkboxes for group settings, including "Nom du groupe", "Accès aux adresses privées", "Paramètres techniques / Activer l'utilisation de code PIN", "Paramètres techniques / Adresses des commandes", "Paramètres techniques / Affichage des taxes B2B", "Paramètres techniques / Affichage des taxes B2C", "Paramètres techniques / Afficher les incoterms sur les ordres de vente et les factures liées", "Paramètres techniques / Afficher les lots & numéros de série sur les bons de livraisons", and "Paramètres techniques / Autoriser la gestion d'arrondi d'espèces".

- Lege ein generisches Konto an, das nur zu den Gruppen *Personalwesen / Arbeiter* und *Anwesenheitszettel* gehört. Dieses Konto muss auf dem Standardcomputer zugänglich sein.

Name (EN)	Name (DE)	Beschreibung	Zugewiesen an (BEES Modell)
Attendance Sheet Generic Access	<i>Anwesenheitszettel</i>	Vorgesehen für das zu Beginn des Tages angeschlossene generische Konto, auf dem die Arbeiter die Anwesenheitszettel ausfüllen	Home-Konto
Attendance Sheet Validation	<i>Anwesenheitszettel - Freigabe</i>	Freigabe von Anwesenheitszetteln ohne Koordinator zu sein.	Arbeiter
Shift and Worker Read Access	<i>Schichten- Anwesenheit</i>	Schreibgeschützter Zugriff auf Schichten und Arbeiterliste.	Home-Konto
Shifts and Attendance Sheets Management	<i>Schichten und Anwesenheitszettel - Verwaltung</i>	Verwaltung von Schichten und Anwesenheitszetteln (Anwesenheit, Arbeiter, Notizen, Freigabe...)	Mitgliederbüro
Planning Management	<i>Schichten - Planung</i>	Verwaltung des wöchentlichen Schichtplans.	Arbeiter
Cooperative Admin	<i>Schichten - Admin</i>	Verwaltung des Schichtmoduls und dessen Konfiguration.	Arbeiter

Koordinator definieren

Um den Koordinator auszuwählen, muss die Person in ihrem Zugriffsrechteformular als Koordinator definiert sein.

- Gehe zum **Konfigurationsmodul**, suchen Sie den Koordinator und ändern Sie ihre Rechte, indem Sie das Kontrollkästchen "Koordinator" aktivieren:

Discuter Contacts Ventes Shift Management Point de vente Achats Inventaire Facturation Easy-My Coop Site Web Administration du site web Applications Plus ▾

TEST
BEES
coop
SUPERMARKET

Tableau de bord / Utilisateurs / Virgine DEWULF UTILISATEUR

Modifier Créer Imprimer Action ▾

Modifier le mot de passe Envoyer les instructions de réinitialisation de mot de passe

Virgine DEWULF
UTILISATEUR
virginie.dewulf@gmail.com
Super Cooperative

Droits d'accès Préférences Point de vente

Tableau de bord
Utilisateurs
Utilisateurs
Paramètres Généraux
Traductions
Charger une traduction

Revision #4

Created 28 April 2021 15:38:19 by Catherine Lembrée

Updated 17 July 2021 16:59:18 by Foodhub Muenchen