Manage shifts

French version

Wenn der Anwesenheitszettel Fehler enthält, ist es immer möglich, eine Schicht wieder zu finden und ihren Status nachträglich zu ändern. Der Anwesenheitszettel behält jedoch die Informationen, die zum Zeitpunkt seiner Freigabe erfasst wurden, und wird nicht aktualisiert.

Um auf eine Schicht zuzugreifen, klicke in der Schichtverwaltungsansicht an.

Status

Den Schichtstatus findest du im **Shift Management** < Zeitplan < "Schichten".



Die aktuellen Status "Bestätigt", "Anwesend", "Abwesend - 0 Ausgleich", "Abwesend - 1 Ausgleich", "Abwesend - 2 Ausgleiche" spiegeln direkt die Anzahl der nachzuholenden Schichten (durchzuführende Ausgleiche) wider, so dass die Koordinatoren diese gerecht zuordnen können.

Farbcode

Weiß: Bestätigt

Grün: Anwesend

Rot: Abwesend - 2 Ausgleiche

Orange: Abwesend - 1 Ausgleich

Gelb: Abwesend - 0 Ausgleich

Lila: Abgesagt



Schichtausgleich

Die von Festschichtarbeitern geleisteten Schichten können reguläre Schichten sein (die Schicht, für die der Arbeiter angemeldet ist und die er jeden Monat leisten muss) oder Ausgleichsschichten (er leistet eine Schicht, um seinen Schichtzähler auf 0 zu bringen und seinen Status in Ordnung zu bringen).



Revision #4 Created 28 April 2021 15:57:52 by Catherine Lembrée Updated 17 July 2021 16:59:18 by Foodhub Muenchen